



AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO

100

*Días  
de Gestión*

**Es Tiempo de Vivir  
en Orden**

# TABLA DE CONTENIDO

<b>1. PRESENTACIÓN DE MEMORIAS “100 DÍAS DE GESTIÓN MUNICIPAL”</b> .....	3
2. CONCEJO MUNICIPAL .....	4
<b>3. UNIDADES DE APOYO DEPENDIENTES DE LA ALCALDÍA</b> .....	7
3.1 Gestión Humana .....	7
3.2 Transparencia .....	7
<b>4. COORDINACIÓN ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN</b> .....	10
4.1 Desarrollo Institucional .....	10
4.1.1 Procesos institucionales desarrollados .....	10
4.1.2 Mejora de la Infraestructura Tecnológica Institucional .....	10
4.2 Desarrollo económico local y promoción de la inversión .....	12
4.3 Participación ciudadana en el gobierno local .....	13
4.3.1 Presupuesto Participativo .....	13
4.4 Desarrollo interinstitucional .....	16
4.5 Relaciones interinstitucionales .....	17
4.6 Presupuesto municipal .....	19
4.7 Gestión de Ingresos.....	19
4.7.1 Gestión administrativa financiera e institucional .....	19
4.7.2 Gestión Comercial de Aseo (GSM) .....	21
<b>5. COORDINACIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES, EDUCACIÓN Y OCIO</b> .....	36
5.1 Políticas de género .....	36
5.2 Promoción de la educación .....	37
5.2.1 Apoyo al Arte y la Cultura .....	38
<b>6. COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POLÍTICA TERRITORIAL</b> .....	39
6.1 Dirección de Obras Públicas Municipales .....	39
6.2 Planeamiento Urbano .....	49
6.3 Ordenamiento Territorial .....	53
6.4 Tránsito y Transporte .....	54
<b>7. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, LIMPIEZA DE LAS VÍAS PÚBLICAS E INTERURBANAS</b> .....	57
7.1 Planificación de procesos de recolección .....	65
7.2 Ecoparque Rafey .....	87
<b>8. MANEJO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE ESPACIOS PÚBLICOS</b> .....	89
8.1 Unidad de Educación Ambiental .....	89
8.2 Preservación del Ornato, Plazas y Parques .....	89
<b>9. SERVICIOS MUNICIPALES</b> .....	94
9.1 Mercados .....	94
9.2 Cementerios .....	94
9.3 Catastro Municipal .....	96
<b>10. SEGURIDAD CIUDADANA</b> .....	97
10.1 Policía Municipal .....	98



AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO

*Abel Martínez*  
Alcalde del Municipio de Santiago

1.

## PRESENTACIÓN DE MEMORIAS 100 días de Gestión Municipal

---

---



## COMPOSICIÓN DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO PERIODO 2016-2020

### ALCALDÍA

Abel Atahualpa Martínez Durán • Alcalde Municipal  
Esmeraldina Vargas Pimentel de Pérez • Vice Alcaldesa

### CONCEJO MUNICIPAL

#### **Luis José Estévez - Presidente**

Máximo Antonio Cruz Sosa

Mérito Antonio Guzmán Rubén

Socorro Del Carmen González García

María Del Carmen Díaz

Carlos Cesar Álvarez Carrasco

María Clementina De La Cruz Hidalgo

José Rafael Rodríguez Rodríguez

Ambioris Antonio González Paniagua

Diógenes Apolinar Almonte Santana

Ana Luisa Mieses Sánchez

Christian Diloné Ramos Castillos

Jhochebel Jerez Sánchez

Héctor Manuel Martínez Rodríguez

Espiman Jognael Fernández Carreras

Samuel Emilio Farías Brito

Rafael Antonio Silverio

Ivelisse Castillo Espinal

Aridio Rosa Rodríguez

Carlos Juan Liz Reyes

Sandra Teresa Antonia Grullón C. De Abbott

#### **Félix Michel Rodríguez - Secretario Municipal**

Fausto Antonio Corniel Rodríguez

Daniel Antonio Grullón Jiménez

Joanny Del Carmen Espinal Almonte

Leonsio Perdomo Fernández

Dulce Wvivianna Del Carmen Taveras Polanco

Regina De los Ángeles Núñez Caraballo

Cecilia Altagracia Espinal Gómez

Gerardo Gonell Santana

Nelson Manuel Abreu

Daisy Emelda Díaz Salcedo

Amarilis Del Carmen Baret Martínez

Nelson Rafael Marmolejos Gil

Cholo D' Oleo D' Oleo

Rafael Ulises Cruz Rodríguez

Leonardo Payamps Santos

María Margarita Caba Viña De Belliard

Ambiorix Marcelo Colón

Dilcia Dalila Ramona Rodríguez

Lina Juliana Castro Nolasco

José Benedicto Núñez Domínguez

## 2. CONCEJO MUNICIPAL

Durante el actual periodo, El Concejo Municipal desarrolló una serie de acciones encaminadas a mejorar los niveles de gobernabilidad, fiscalización y control del Cabildo, además de promover iniciativas, tendentes a fortalecer los niveles de institucionalidad y operatividad municipal.

### INFORME DE ACTAS CORRESPONDIENTE A LOS MESES AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO 2016

#### ACTAS DE SESIONES CELEBRADAS EN EL MES DE AGOSTO 2016.

ACTA NO.	MES	DÍA	TIPO DE SESIÓN	OTRAS ESPECIFICACIONES
10-16	Agosto	16	Extraordinaria	<b>PUNTO ÚNICO:</b> Elección del Bufete Directivo del Concejo Municipal de Regidores 2016-2017.
11-16	Agosto	16	Extraordinaria	<b>PUNTO ÚNICO:</b> Declaración de Santiago en Estado de Emergencia
12-16	Agosto	13	Extraordinaria	<b>PUNTO ÚNICO:</b> Nombramiento de los Funcionarios de la Alcaldía de Santiago, así como también el Secretario del Concejo Municipal de Regidores.

#### ACTAS DE SESIONES CELEBRADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2016.

ACTA NO.	MES	DÍA	TIPO DE SESIÓN	OTRAS ESPECIFICACIONES
13-16	Septiembre	06	Ordinaria	Sesión Ordinaria General del Ayuntamiento del la Alcaldía de Santiago.

#### ACTAS DE SESIONES CELEBRADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2016.

ACTA NO.	MES	DÍA	TIPO DE SESIÓN	OTRAS ESPECIFICACIONES
14-16	Octubre	11	Ordinaria	Sesión Ordinaria General del Ayuntamiento del la Alcaldía de Santiago.

#### ACTAS DE SESIONES CELEBRADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE 2016.

ACTA NO.	MES	DÍA	TIPO DE SESIÓN	OTRAS ESPECIFICACIONES
15-16	Noviembre	04	Extraordinaria	<b>PUNTO ÚNICO:</b> Conocimiento del Presupuesto Participativo para el año 2017.
16-16	Noviembre	08	Ordinaria	Sesión Ordinaria General del Ayuntamiento del la Alcaldía de Santiago.
17-16	Noviembre	14	Extraordinaria	<b>PUNTO ÚNICO:</b> Declarar a Santiago en estado de Emergencia, por las Aguas, provocadas por la lluvias.

## INFORME DE RESOLUCIONES CORRESPONDIENTES A LOS MESES AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL AÑO 2016.

RESOLUCIÓN NO.	FECHA	DÍA	CONCEPTO DE LA RESOLUCIÓN	SESIÓN
3133-16	Agosto	16	Declara el municipio de Santiago de los Caballeros en <b>ESTADO DE EMERGENCIA PÚBLICA Y RIESGO</b> para la preservación de la salud y la vida de todos sus municipios, en todos los sectores sociales, en especial a los más empobrecidos.	Extraordinaria
3134-16	Septiembre	06	Normativa que procura dejar sin efecto la aprobación en fecha 24 de mayo del 2016, sobre la modificación de la resolución 27-94.	Ordinaria
3135-16	Septiembre	06	Resolución que procura suspender la emisión de nuevas rutas del transporte público de pasajeros, al igual que la suspensión de creación de extensiones a las rutas existentes y emisión de nuevas franjas por un periodo de dos años.	Ordinaria
3136-16	Septiembre	06	Que procura suspender los efectos, acciones y ejecuciones del contrato contraído entre el ayuntamiento de Santiago, y la empresa N & P inmobiliaria.	Ordinaria
3137-16	Septiembre	06	<b>DECLARAR</b> , como al efecto se declara “ <b>VISITANTES DISTINGUIDOS</b> ” de la Ciudad de Santiago de los Caballeros a los señores: Normas Nudelman (Argentina); Elsa Ruth Quiroga (Bolivar); Winston Mellowers (Trinidad y Tobago); Jorge Allende (Chile); José Lozano(Colombia);Viviana Carazo(Costa Rica); Augusto Oscar Álvarez (Cuba); María del Carmen Samayoa (Guatemala); Carlos Bosch (México); Rafael Gil (Nicaragua); César Carranza (Perú); Eduardo Kremer (Uruguay); Patrick Scott (Usa); Claudio Bifano (Venezuela); Mario Lanza (Honduras).	Reunión de la Comisión Especial de honores y distinciones.
3138-16	Octubre	11	Solicitar de manera formal al Licenciado <b>DANILO MEDINA SÁNCHEZ</b> , Presidente Constitucional de la República para el período 2016-2020 y a la Honorable Cámara de Diputados de la República Dominicana, asignar, el nombre del extinto pero Distinguido Empresario y humilde hombre de Santiago, <b>JOSÉ ARMANDO BERMÚDEZ (DON POPPY)</b> , al Aeropuerto Internacional del Cibao.	Ordinaria
3139-16	Octubre	11	Solicitar de manera formal al Licenciado <b>DANILO MEDINA SÁNCHEZ</b> , Presidente Constitucional de la República para el período 2016-2020 y a la Honorable Cámara de Diputados de la República Dominicana, asignar uno de los nombres de este listado que les sometemos para su consideración, de cuatro distinguidos beisbolistas de Santiago y el País; 1) <b>WINSTON (CHILOTE) LLENAS</b> 2) <b>MIGUEL (GUELO) DILONÉ</b> 3) <b>LUIS POLONIA (LA HORMIGA ATÓMICA)</b> Y 4) <b>OSVALDO VIRGIL</b> , al estadio Cibao.	Ordinaria
3140-16	Octubre	11	<b>SUSPENDER</b> , Como al efecto se suspenden, los efectos, las acciones y las ejecuciones, de la Aprobación realizada por el Concejo Municipal, sobre la manzana 891 de Villa Olga.	Ordinaria
3141-16	Noviembre	08	Ordenanza que modifica la Ordenanza vigente No. 2865-08 que establece las tarifas por recolección de Residuos Sólidos en el Municipio de Santiago.	Ordinaria
3142-16	Noviembre	08	Acoger, como en efecto acoge, en toda sus partes la ordenanza que establece la aplicación de los fondos destinados por la Ley 176-07, en el presupuesto Municipal para programas educativos, genero y saludo del Ayuntamiento de Santiago.	Ordinaria
3143-16	Noviembre	14	<b>RATIFICAR</b> , como al efecto se ratifica, la resolución No. 3133-16, mediante la cual se declara en <b>ESTADO DE EMERGENCIA PUBLICA Y RIESGO</b> , el Municipio de Santiago, en virtud de los estragos causados por los fuertes y constantes aguaceros caídos y por consecuencia, extender dicho estado de emergencia por treinta(30) días más, con la intensión de poder auxiliar los sectores afectados, y poder socorrer las victimas producidas, además de sugerencia de la Regidora del Partido Revolucionario Moderno(PRM) Licda. Daysi Díaz de que se rinda un informe por separado tanto por la de los Cien (100) días, así como también de los Treinta (30) días.	Ordinaria

**3.****UNIDADES DE APOYO DEPENDIENTES DE LA ALCALDÍA****3.1 GESTIÓN HUMANA**

Durante los primeros cien días de gestión municipal, la Dirección de Recursos Humanos desarrolló las siguientes acciones:

- Auditoria de la nómina del personal que cobraba en el Ayuntamiento.
- Determinar qué cantidad de empleados realmente prestaba algún tipo de servicio.
- Auditoría de la nómina de propuestos para pensión, pensionados y licencias médicas permanentes.
- Actualizar el pago de la Seguridad Social.
- Habilitar el seguro complementario.
- Optimizar, en coordinación con la empresa Cybertropic/Municipia, el programa de gestión de Recursos Humanos.
- Crear la unidad de trámite de pensiones.
- Inventariar los expedientes físicos del personal en el archivo de Recursos Humanos.
- Firma de convenio de capacitación con el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), con el propósito de capacitar
- a todo personal secretarial del Ayuntamiento.
- Aplicación de pruebas psicométricas a 113 Policías Municipales, de los cuales 36 obtuvieron resultados aceptables y 77
- fueron rechazados.

Se impartieron cinco talleres de capacitación al personal donde asistió un total de 259 empleados. Estos talleres fueron los siguientes:

1. Taller de Gestión Municipal.
2. Taller sobre el manejo de osamentas y restos humanos.
3. Taller para Alcaldes Pedáneos.
4. Presupuesto participativo.
5. Charla sobre la prevención del cáncer de mama.

**3.2 TRANSPARENCIA**

Desde el martes 16 de Agosto 2016 al martes 22 de Noviembre 2016 en la Oficina de Acceso a la Información Municipal del Ayuntamiento de Santiago, en cumplimiento a lo estipulado en los Art. 10 y Art. 11 del Reglamento 130-05 para la aplicación de la Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública ha recibido y tramitado 132 solicitudes de información; cada una de estas canalizadas a través de la OAIM con las instancias municipales correspondientes. Las Direcciones y Departamentos sobre los cuales se ha solicitado información son los siguientes:



DEPARTAMENTO	NO. DE SOLICITUDES
Alcaldía	1 Solicitud
Catastro	6 Solicitudes
Conservaduría de Hipotecas	6 Solicitudes
Participación Comunitaria	1 Solicitud
Gerencia Financiera	11 Solicitudes
Consultoría Jurídica	2 Solicitudes
Oficina de Planeamiento Urbano	7 Solicitudes
Secretaria del Concejo Municipal	10 Solicitudes
Oficina de Ordenamiento Territorial (POT)	54 Solicitudes
Transito	3 Solicitudes
Recursos Humanos	1 Solicitud
Generales (Respondidas en la misma OAIM)	30 Solicitudes
<b>TOTAL:</b>	<b>132 SOLICITUDES</b>

## **SOBRE EL MANEJO DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL:**

Desde el 16 de Agosto al 22 de Noviembre del 2016 en la Oficina de Acceso a la Información Municipal se han realizado importantes modificaciones en el portal web institucional, destacándose las siguientes acciones:

- 1.** Inclusión de biografía del Alcalde Municipal
- 2.** Inclusión de relación de miembros del Concejo Municipal electos para el período 2016-2020.
- 3.** Publicación 55 notas de prensa.
- 4.** Convocatorias a sesiones del Concejo.
- 5.** Cronograma de sesiones del Concejo Municipal.
- 6.** Spot publicitarios de la Alcaldía:

- Entrevista Alcalde Abel Martínez en Telenoticias con Roberto Cavada
- Informe 15 días de Gestión Alcalde Abel Martínez
- Consejos de la Alcaldía para ser un conductor responsable
- Alcalde Abel Martínez da prioridad a los Cementerios de la ciudad.
- Santiago está cambiando, la ciudad se está poniendo chula.
- ¡Santiagueros es tiempo de vivir en orden!
- Como se vea nuestra ciudad es un reflejo de la responsabilidad de todos.
- Con nuestra ciudad limpia, renace el orgullo de ser Santiaguero.
- Murales de Ciudad
- Llegó el momento de cambiar, de mi amado Santiago.



**7. Publicación de disposiciones municipales:**

- Disposición Municipal suspende temporalmente actividades Mercado Informal los días jueves.
- Acuerdo entre Ayuntamiento Santiago y ASOPULDESA.
- Prohibición colocación desperdicios de construcción en espacios públicos.
- Prohibición colocación publicidad exterior.
- Requisitos para seguir operando los carritos o casetas comerciales en el Municipio de Santiago.
- Resolución Administrativa sobre regularización solares baldíos.

**8. Convocatoria proceso de licitación en la modalidad de urgencias para la compra de camiones compactadores de basura.**

**9. Convocatoria Proceso de Licitación en la modalidad de Urgencias para la contratación de una compañía para la recolección de residuos sólidos.**

**10. Publicación de las Nóminas.**

**11. Publicación de las Ejecuciones del Presupuesto.**

**12. Publicación de las Informes Financieros Trimestrales.**

**13. Documentos del Presupuesto Participativo 2017:**

- Comité de Seguimiento y Control 2017.
- Obras del Presupuesto Participativo.

**14. Publicación de las Compras realizadas y aprobadas.**

**15. Publicación del Pesaje General de Basura.**

**16. Estadísticas de la OAIM.**

**17. Relación de Ingresos y Egresos del Ayuntamiento.**

**18. Cuentas por pagar del Ayuntamiento.**

**19. Código postal para los sectores de Santiago.**

**20. Informes de Presupuesto sobre Proyectos de Obras.**

## **MODIFICACIONES EN EL PORTAL WEB INSTITUCIONAL:**

- 1.** Fueron modificados algunos elementos del portal, ajustando la línea grafica y la nueva imagen institucional.
- 2.** En lo adelante las notas de prensa incluyen un spot publicitario de la institución.
- 3.** Establecimiento de nuevo canal de Twitter y de Instagram.
- 4.** Fueron modificados los servicios de la institución, siendo colocado el correo del departamento rector para cada tipo de servicios, pudiendo así los usuarios acceder a los mismos, a través del envío de un correo electrónico, donde se insertó las extensiones de cada oficina que ofrecen el servicio, de modo que el usuario pueda contactar a algún técnico para solicitar el mismo.

Con relación a las visitas al portal web institucional [www.santiagodeloscaballeros.gob.do](http://www.santiagodeloscaballeros.gob.do) en el periodo 16 Agosto 2016 al 22 de Noviembre 2016 se han registrado unos 7,430 nuevos usuarios en más de 10,768 sesiones iniciadas, para un total de 26,202 visitas a la página web del Ayuntamiento.

Mientras que el Sub-portal web transparencia [www.santiagodeloscaballeros.gob.do/transparencia](http://www.santiagodeloscaballeros.gob.do/transparencia) para el mismo periodo se han registrado unos 2,462 nuevos usuarios en más de 4,264 sesiones iniciadas, para un total de 15,863 visitas a la página de transparencia. Obteniendo un total global de 42,065 visitas a las páginas del web del Ayuntamiento.

## **RESULTADOS EXTERNOS:**

- La imagen institucional se encuentra adecuadamente posicionada en la opinión pública. Un ejemplo de esto son las reiteradas invitaciones que realiza la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental para servir de marco de referencia en el cumplimiento de procesos y metas orientadas a garantizar mayor transparencia institucional.
- Cumplimiento en un 100% de los indicadores de acceso a la información en el Sistema de Monitoreo a la Administración Pública Municipal (SISMAP – Municipal).

## 4.

**COORDINACIÓN ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN****4.1 DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Se han desarrollado una serie de encuentros con las distintas instancias municipales, generadoras de recaudos municipales, con la finalidad de articular una serie de normativas, orientadas a mejorar los niveles de eficiencia financiera del Cabildo. Entre estas regulaciones, se destacan las siguientes:

- Ordenanza para la actualización de los arbitrios por concepto de recolección de residuos sólidos residenciales y comerciales (3141-16).
- Reglamento de la actividad comercial en el espacio público urbano de Santiago.
- Ordenanza para el reajuste del conjunto de tarifas de los cementerios municipales.
- Ordenanza para el cobro del conjunto de tarifas para el arrendamiento de locales comerciales, casillas o puestos en los mercados municipales.

**4.1.1 PROCESOS INSTITUCIONALES DESARROLLADOS**

A partir de la implementación de acciones, desarrolladas por la Dirección Financiera se han mejorado los niveles Eficiencia Institucional, a partir del desarrollo de las siguientes acciones:

- Se ha cumplido con los distintos organismos reguladores en el envío de los informes de ejecución presupuestaria, correspondientes al presente período (Cámara de de Cuentas, Dirección General de Contabilidad Gubernamental y Dirección General de Presupuesto).
- Se ha regularizado el proceso de auditoría a las entidades Concesionarias y Recaudadoras (actividad desarrollada diariamente).
- Se dio inicio a la revisión de la ejecución presupuestaria del 2016, corrigiendo: a) las codificaciones incorrectas, b) la disponibilidad de los clasificadores presupuestarios y, c) Levantamiento sobre los documentos faltantes para completar dichos expedientes. Estas acciones tienen impacto importante en los resultados de las auditorías realizadas por Cámara de Cuentas.
- Se readecuó el módulo de presupuesto, habilitando un nuevo campo que permita obtener informes de dos tipos a) por Departamento Recaudador y b) por tipo de impuesto, tasa y arbitrio.

**4.1.2 MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL**

A través de las acciones que han desarrollado la Dirección de Tecnología e Innovación se ha procurado brindar un adecuado funcionamiento de toda la infraestructura tecnológica del Cabildo. En este contexto, se presentan las principales actividades desarrolladas desde el 16 de agosto al 10 de noviembre del año en curso:

**Reestructuración de la red telefónica**

Fue reestructurada la red de telefónica convencional, utilizando la tecnología voz sobre protocolo de internet (VoIP). Con la implementación de esta tecnología se logró reducir los altos cargos de telefonía convencional.

**Implementación de sistema de control de entrada**

Con el interés de tener un mayor control de la entrada y salida de empleados se procedió a la instalación e implementación de un sistema biométrico de control de asistencia.



## **Creación de aplicación para denuncias municipales**

A partir del compromiso de la Alcaldía, de desarrollar innovaciones, se diseñó y desarrolló una aplicación móvil para facilitar a la ciudadanía la denuncia de servicios municipales. De esta manera el Ayuntamiento tendrá una manera más rápida y eficaz de conectar con los ciudadanos comprometidos con un Santiago más limpio y ordenado.

## **Reducción del costo y reestructuración del ancho de banda**

Debido a la ineficiencia que tenía la institución en materia de conexión de banda ancha, se procedió a incrementar el ancho de banda de 115Mb/s a 400Mb/s, aplicando nuevas tecnologías que a su vez redujeron significativamente su costo.

## **Centro de mando y control.**

Instalación del cableado estructural del centro de mando y control y acondicionamiento tecnológico, necesario para el correcto funcionamiento de este centro.

## **Interconexión de departamentos**

Se procedió a la instalación de fibra óptica para interconectar el departamento de residuos sólidos y a su vez se interconectaron otros departamentos que se encontraban fuera de la plataforma tecnológica.

## **Reacondicionamiento de los equipos tecnológicos**

Con el fin de tener una mayor eficacia tecnológica se procedió a hacer una actualización de todos los equipos de la institución que ameritaban readecuaciones.

## **Servicio de reparación en el eco-parque Rafey**

Fue reparada la balanza electrónica utilizada en el Eco Parque Rafey.

## **Capacitación del personal en municipia**

Se procedió a realizar un proceso de capacitaciones del personal del ayuntamiento en los sistemas de gestión municipal “Municipia”.

## **Implementación nuevos módulos en la gestión municipal**

Se implementó un módulo de compras y a partir de la utilización de tecnología en la nube, fue incluido un módulo de presupuestos.

## **En proceso de implementación**

Utilización de tecnología CLOUD para la implementación de los siguientes sistemas:

- **Sistema Municipia GITM (Mercado móvil)**

Con este sistema se gestionaron negocios de mercado móvil como casetas, carritos de comida para la facturación y cobro de los tributos correspondientes.

- **Sistema de Gestión de Cementerios**

Con este sistema se gestionan las actividades administrativas y financieras de los cementerios, habiendo sido implementado inicialmente en el Cementerio 30 de marzo.

- **Sistema de Gestión de Mercados**

Con el sistema se gestionaron las actividades administrativas y financieras de los mercados, iniciando con el Mercado Modelo.

## Automatización de pesaje del Eco-parque Rafey

La gestión se encuentra en fase de desarrollo de un sistema integrado para la automatización del pesaje del Eco-parque Rafey, el cual permitirá aplicar controles, utilizando la tecnología de código QR e interconectando el pesaje con la dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS), a través de un enlace inalámbrico, monitoreado en tiempo real.

### 4.2 DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL Y PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN



Como forma de establecer soluciones a las problemáticas presentadas, por efecto de distorsiones generadas en el tránsito vehicular y de pasajeros, el Ayuntamiento de Santiago y representantes de la Asociación de Pulgueros de Santiago, (ASOPULDESA), arribaron a un gran acuerdo que reubicará a otro lugar las ventas de pulgase informales, que se vienen realizando en los alrededores del mercado Central de Pueblo Nuevo.

Dicho acuerdo contempla limitar las ventas, mientras permanezcan en el actual mercado a un perímetro concreto establecido por el ayuntamiento del municipio de Santiago, determinado por una extensión prudente y preventiva, que no invada, ni interfiera el orden público, la libre circulación peatonal y el tránsito, en el entorno del mercado Central de Pueblo Nuevo y del cementerio de la calle 30 de marzo.

Se comprometieron a que quienes incumplan con dicho convenio, serán objeto de sanción inmediata, excluyéndolos y retirándoles el permiso público de ventas.

Para dar seguimiento a este acuerdo, las partes decidieron la conformación de una comisión, integrada por el Director de la Policía Municipal del ayuntamiento, quien la coordinará, cuatro representantes de los vendedores, un técnico de la Oficina Coordinadora del Plan Estratégico de Santiago, el Consultor Jurídico del ayuntamiento, el Director de Recaudaciones del ayuntamiento y el Director de Obras Públicas Municipales.

## 4.3 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL GOBIERNO LOCAL

### 4.3.1 PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

En cumplimiento de los preceptos establecidos por la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios, relativos al proceso de Presupuesto Participativo, cada año, se ha desarrollado el proceso de preparación y ejecución y seguimiento del Presupuesto Participativo Municipal, correspondiente al Ayuntamiento de Santiago, a partir del cual se han programado y realizado las siguientes actividades:

En atención a dar cumplimiento a este proceso, se realizaron reuniones de coordinación, donde participaron los miembros del Comité de Seguimiento y Control municipal electos en el proceso del año anterior, miembros de la Comisión del Presupuesto Participativo del Concejo Municipal, liderada por el Presidente del Concejo Municipal, así como miembros del equipo técnico del presupuesto participativo de la Alcaldía de Santiago y representantes de Federaciones de Juntas de Vecinos del Municipio.

A partir de este proceso de socialización se optó por realizar un Cabildo Abierto, donde se planteó como propuesta ratificar las obras del presupuesto participativo, correspondientes al presente año, de modo que las mismas fueran incluidas en el plan de inversión municipal del año 2017. A raíz de la celebración de esta reunión, donde estuvieron presentes representantes del Concejo Municipal y representantes de la sociedad civil del municipio, se aprobó el siguiente plan:

#### OBRAS PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - 2017

NO	UZP	NOMBRE DE LA OBRA	Monto
<b>OBRAS VIALES</b>			
1	8	Construcción de aceras y contenes La Torre, Ensanche Mella I	2.902.493,00
2	8	Construcción de aceras y contenes La Torre, El Ingenio (Etapa II)	3.420.413,00
3	2	Asfaltado de calle 22, Las Antillas	4.293.194,00
4	4	Reparación de aceras y contenes Rincón Largo	3.264.738,00
5	8	Construcción de aceras y contenes Villa Progreso II (Etapa II)	3.082.542,00
6	8	Construcción de aceras y contenes Villa del Valle, Cien Fuegos	3.024.904,00
7	8	Mejoramiento vial La Bendición, Cien Fuegos (Etapa VI)	2.280.838,00
8	3	Arreglo camino vecinal La Cumbre, Palo Quemado	1.859.324,00
9	8	Construcción de aceras y contenes Barrio La Alegría	3.131.139,00
10	3	Construcción de aceras y contenes Los Pérez, Gurabo (Etapa III)	2.021.339,00
11	3	Construcción de aceras y contenes Nonón Díaz, Gurabo	3.410.825,00
12	8	Construcción de aceras y contenes Villa Rosa II, Cien Fuegos (Etapa V)	3.492.556,00
13	8	Construcción de aceras y contenes Ciudad de Dios, Cienfuegos (ETAPA I)	2.702.554,00



NO	UZP	NOMBRE DE LA OBRA	Monto
<b>EDIFICACIONES</b>			
14	7	Construcción Salón Parroquial El Asfalto, Bella Vista	3.575.174,00
15	1	Construcción de segundo nivel Policlínica La Joya	4.519.320,00
16	7	Construcción Salón Parroquial Reparto La Altagracia	3.294.023,00
17	3	Construcción de Casa Club Villa María, Los Rieles Arriba	4.170.839,00
18	5	Remodelación de Casa Club, cancha Y construcción de verja perimetral ,La Lote-ría	3.733.210,00
19	3	Construcción Salón Parroquial San Estanislao	3.833.480,00
20	4	Construcción Salón Parroquial Santa María Magdalena de Patsi, Parada Vieja, Monte Adentro	4.521.710,00
21	8	Construcción de Salón Parroquial Barrio Duarte	2.924.098,00
22	2	Reconstrucción de Fachada y entorno de Iglesia Camboya	1.583.235,00
23	7	Remodelación de Casa Club La Otra Banda	2.712.712,00
24	7	Techado Club Mirador La Yagüita de Pastor	2.270.593,00
<b>INSTALACIONES DEPORTIVAS</b>			
25	3	Terminación de cancha y Casa Club Reparto Consuelo	5.520.586,00
26	3	Construcción de Play Palo Quemado	2.921.985,00
27	5	Construcción de Cancha Deportiva Los Prados	2.394.701,00
28	3	Construcción de Cancha Ciprián Díaz, Gurabo	1.909.339,00
<b>INTERVENCION DE CAÑADAS</b>			
29	1	Saneamiento de Cañada el Ejecutivo	4.022.090,00
30	2	Saneamiento de Cañada Vuelta Larga	5.270.585,00
31	7	Canalización de Cañada Villa Liberación, La Otra Banda	3.149.736,00
32	3	Saneamiento de Cañada Villa Verde	3.021.016,00
33	7	Encajonamiento de Cañada Calle 7 Barrio Nuevo, La Herradura	3.521.297,00
<b>PLAZAS Y PARQUES</b>			
34	4	Construcción de Parque Ecológico Miraflores	2.770.585,00
<b>SUB-TOTAL</b>			<b>110.527.173,00</b>



En el caso de las asignaciones de recursos para las obras comunitarias, se procedió a reestimar los montos de estas obras, asignando una partida adicional, oscilante entre un 25 y un 40%, de modo que cada uno de estos proyectos pudieran ser concluidos en su totalidad durante el próximo año. Por otra parte, fue designado el comité de seguimiento y control municipal, órgano que tendrá a su cargo dar seguimiento al cumplimiento del plan de inversión municipal para el siguiente año. El mismo quedó conformado por las siguientes personas:

COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL MUNICIPAL 2017
UZP1
DOMINGO GÓMEZ
EDUVIGES VALDEZ
UZP2
JUAN MARTÍNEZ
JUANA GENAO
UZP3
RAFAEL GÓMEZ
MARÍA GÓMEZ
UZP4
HÉCTOR MARTÍNEZ
ROSA MAYRA FERNÁNDEZ
UZP5
IVÁN MATÍAS
SIXTA CORONADO
UZP6
MILADYS PAEZ
LUCIA PERDOMO
UZP7
NELSON LOVERA
MAYRA ACEVEDO
UZP8
ERMES BATISTA
TERESA RODRÍGUEZ

## 4.4 DESARROLLO INTERINSTITUCIONAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE IMPORTANCIA	OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES	RESULTADOS LOGRADOS
Reunión con el Presidente de la Comisión de la Defensa Comercial, Iván Gatón Rosa.	Estrechar lazos de amistad y obtener contactos internacionales.	Acuerdo para servir como facilitador para la canalización de cooperaciones internacionales en favor de nuestra ciudad.
Reunión con el Director de Comercio Exterior, Cesar Dargam.	Estrechar lazos de amistad y obtener contactos internacionales.	Acuerdo para servir como facilitador para la canalización de cooperaciones internacionales en favor de nuestra ciudad.
Reunión con la Directora de Relaciones Internacionales de Ministerio de Medio Ambiente, Patricia Abreu.	Estrechar lazos de amistad y obtener contactos internacionales	Acuerdo para servir como facilitador para la canalización de cooperaciones internacionales en favor de nuestra ciudad.
Reunión con el director ejecutivo de la Asociación para el Desarrollo Incorporada (APEDI), Saúl Abreu.	Estrechar lazos de amistad y obtener contactos internacionales.	Acuerdo para servir como facilitador para la canalización de cooperaciones internacionales en favor de nuestra ciudad.
Reunión con la Directora del Patronato de Bomberos, Ivette Pichardo.	Conocer las necesidades de los bomberos.	Inventario de las necesidades de los bomberos para canalizar cooperaciones Internacionales.
Reunión con la encargada, Yamil Batista y el Director de Ecoparque Rafey, Secundino Canela.	Conocer las necesidades de ambas direcciones.	Inventario de las necesidades para canalizar cooperaciones Internacionales.
Reunión con el Director de Ordenamiento Territorial, Marco Gómez.	Conocer sobre las funciones proyecto a realizar y necesidades del departamento.	Inventario de las necesidades para canalizar cooperaciones Internacionales.
Reunión entre la Alcaldía de Santiago y Fundación Rockefeller	Presentación del proyecto 100 Ciudades Resilientes.	Dar continuidad al proyecto de Santiago Resiliente.
Reunión con el Presidente HABA Florida, Leonardo García.	Estrechar lazos de amistad.	Coordinar reunión con Alcaldes de Florida.
Reunión con Secretaria General, GIRS y Coordinadora de Voluntario de JICA.	Estrechar lazos de amistad.	Voluntario en educación ambiental para el departamento de GIRS.
Contacto vía teléfono con la embajada de México	Estrechar lazos de amistad.	Continuidad a firma de acuerdo de Hermandad entre Santiago de Querétaro y Santiago de los Caballeros.
Reunión en el Edificio Empresarial, Santiago con la Cámara de Comercio, MITUR, Clúster de Santiago, JICA e IC Net Limited.	Presentación propuesta de Concurso de Desarrollo de Rutas Turísticas con estudiantes de Santiago y Puerto Plata.	La comisión se estará reuniendo en dos semanas para dar continuidad a este proyecto.
Encuentro con delegación de estudiantes de Derecho de Puerto Rico.	Estrechar lazos de amistad.	Conocer el rol de la Alcaldía de Santiago y el desarrollo de la ciudad a partir de la nueva gestión.
Reunión entre Secretaria General y Comisión de 100 ciudades Resilientes.	Presentación de Diagnóstico y enfoque preliminar de Resiliencia de la Ciudad de Santiago.	Se estará efectuando un Taller con la comisión para elaborar una Agenda de Resiliencia.
Reunión con CDES, GIZ y Héroes del medio Ambiente.	Acuerdo para desarrollar, promover e impulsar una Gestión Integral de Residuos Sólidos compatible con el Cambio Climático en la ciudad de Santiago.	Programación para la firma del convenio.

## 4.5 RELACIONES INTERINSTITUCIONALES



### CORAASAN

A partir del desarrollo de reuniones de socialización y de un proceso de concertación, se logró articular una agenda común de trabajo con la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN), entidad responsable de gestionar el servicio de agua potable en el municipio y quien posee un acuerdo con el Cabildo local para la gestión de cobro de los residuos sólidos residenciales del territorio.

Ambas entidades han acordado asumir en conjunto, servicios vitales ofrecidos a la población, como el manejo de aguas residuales, el bacheo de calles, avenidas y la provisión adecuada de la infraestructura de alcantarillado y desechos sólidos.

### EMPRESAS PRIVADAS

Como forma de enfrentar distintos problemas que afectan a la ciudad y en especial aquellos relacionados con la adecuada gestión de los parques municipales, se han suscrito acuerdos de colaboración con diversas entidades privadas, a los fines de lograr el apadrinamiento de algunos de estos espacios urbanos. A partir de esta interacción, hasta el momento se ha logrado establecer vínculos con las siguientes instituciones:

Institución	Parque Apadrinado
Clínica Corominas	Parque “Los Chachaces”
Ing. Luis Lora	Parque Jardines Metropolitanos
Asociación de Empresas del Centro de la Ciudad, (ASECENSA)	Parque Duarte
Loto Real del Cibao	Parque Chilote Llenas



### **CORPORACIÓN DE ZONAS FRANCAS Y CONSEJO DE DESARROLLO ESTRATÉGICO DE SANTIAGO (CDES)**

Se procedió a firmar un convenio de gestión estas instituciones, con el objetivo de consolidar las acciones de impacto, vía un programa común de desarrollo competitivo, implementado por el Ayuntamiento de Santiago y la Corporación de Zona Franca de Santiago, (CZFS), fortaleciendo el ordenamiento territorial de la ciudad y su entorno, en coordinación con el CDES.



## 4.6 PRESUPUESTO MUNICIPAL

Para el año 2017 se estimó un monto de RD\$1, 600, 812,481.00 para el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Ayuntamiento de Santiago, para lo cual se tomo en consideración la dinámica económica actual de la ciudad, así como lo establecido en el artículo 21 de la Ley 176-07, la cual establece la distribución porcentual del total de los ingresos, donde se establece un 25% para gastos de Personal, un 31% para Servicios Municipales, 4% para Educación Salud y Género y un 40% para Gastos de Capital e Inversión.

Para el presupuesto del año 2017, fueron proyectados para gastos de personal, un monto de RD\$422,703,120.00 (Cuatrocientos veinte y dos millones setecientos tres mil ciento veinte). Este renglón incluye sueldo al personal, honorarios técnicos y profesionales, las prestaciones de la seguridad social, prestaciones laborales, dietas, compensación por hora extras, viatico, entre otros.

Por otra parte, se proyectaron RD\$486, 951,869.00 (Cuatrocientos ochenta y seis millones novecientos cincuenta un mil ochocientos sesenta y nueve), correspondientes a fondo de Servicios Municipales, destinados para la recolección de residuos sólidos, reparación y mantenimiento de vehículos, equipos y de otros bienes muebles, así como para gastos de combustibles y lubricantes, alumbrado de calles y parques, servicios de comunicación, subvenciones a personas, los materiales gastables y todo lo servicios en general Del fondo de servicios también se contemplan las amortizaciones a un préstamo de RD\$280 millones tomado en el 2008, el cual representará erogaciones por RD\$37, 072,056.00.

Para el renglón de Inversión, se proyectaron RD\$628, 324,992.00 (Seiscientos veinte y ocho millones trescientos veinte y cuatro mil novecientos noventa y dos con 20/100 pesos). Esto incluye un desembolso de RD\$ 44, 763,684.00 millones para el pago de préstamos, tomado en el año 2008, así como la adquisición de activos fijos, inversión en obras de infraestructura, obras viales, urbanísticas, edificaciones, pluviales, las cuales ascienden a un monto de RD\$419,407,173.00, incluyendo RD\$110,793,766.00 millones para obras del Presupuesto Participativo Municipal y RD\$308,613,407.00 por concepto de Obras de la Alcaldía. Por otra parte se consideró un monto de RD\$50, 981,451.00 millones para el pago de deudas por obras por cubicar y una partida de RD\$66, 400,000.00 millones para la compra de vehículo.

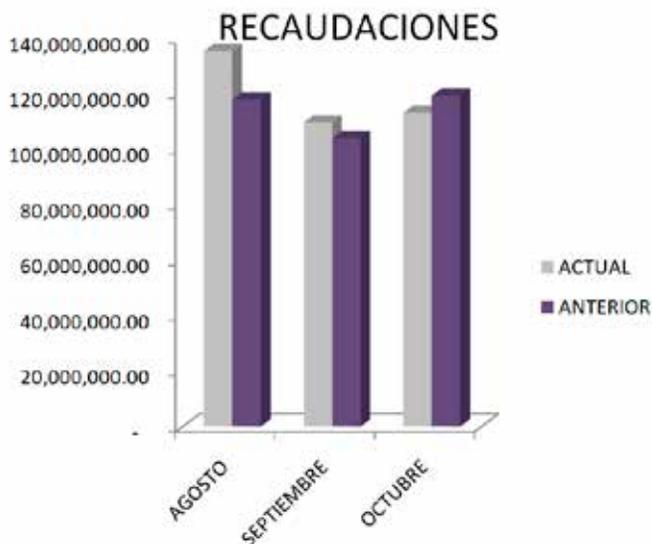
En el renglón de Salud, Educación y Género se proyectaron RD\$ 62, 832,499.00 (Sesenta y dos millones ochocientos treinta y dos mil cuatrocientos noventa y nueve), con los cuales se llevarán a cabo programas de becas y viajes de estudios, donaciones de útiles deportivos, libros de enseñanza, equipos médicos y programas de apoyo a la comunidad, además de que se ejecutarán proyectos capacitaciones. Del mismo modo, se asignaron RD\$32,052,499.00 para ayuda social a personas.

## 4.7 GESTIÓN DE INGRESOS

### 4.7.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA E INSTITUCIONAL.

#### Eficiencia y Control de las Recaudaciones.

La gestión recaudatoria del Ayuntamiento de Santiago ha experimentado un incremento comparado con la gestión anterior de un 4.70% para los meses agosto, septiembre y octubre. (Ver gráfico 1).



### RECAUDACIONES COMPARATIVAS 2015 - 2016

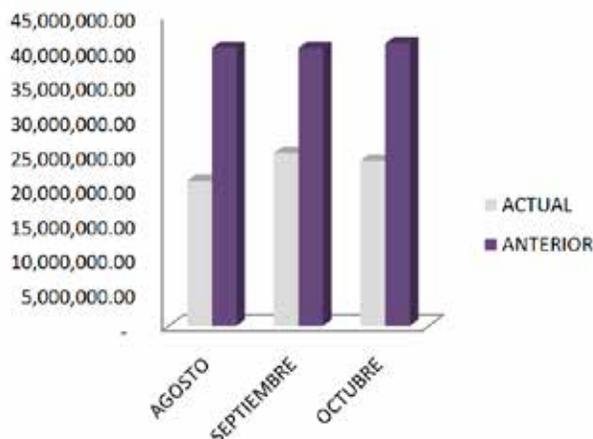
GESTION	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
ACTUAL	135,354,155.00	109,600,428.00	113,121,968.00
ANTERIOR	117,961,347.00	103,907,991.00	119,350,886.00

## EFICIENCIA Y CONTROL DEL GASTO

En este aspecto se ha realizado un saneamiento de nóminas, las cuales experimentaron un descenso de RD\$19.2, RD\$15.2 y RD\$17.0 millones respectivamente para los meses agosto, septiembre y octubre, en comparación a igual período durante la gestión anterior (ver gráfico 2). Es importante señalar que esto representa una disminución de un 42.42% en cuanto al gasto de personal durante este lapso.

Se ha logrado desarrollar los procesos administrativos para el control de nominas, a partir de lo cual se ha logrado establecer mecanismos para realizar el pago de la misma de forma rápida y eficiente. Un ejemplo de esto lo constituye la nómina correspondiente al mes de octubre 2016, la cual se pagó el 21 de octubre.

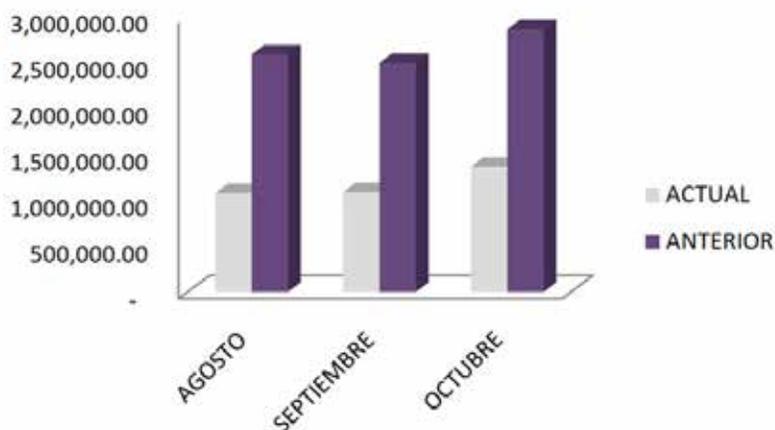
### GASTO DE NOMINA



**NÓMINA COMPARATIVA 2015 - 2016**

GESTION	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
ACTUAL	21,037,000.00	25,038,184.00	23,905,866.00
ANTERIOR	40,303,921.00	40,278,572.00	40,951,171.00

Eficiencia en el consumo de combustibles, debido a que pesar de que la institución ha utilizado una mayor cantidad de camiones en la recolección de residuos sólidos, el consumo de combustible ha sido menor (ver diagrama 3). En este aspecto, es importante destacar que el consumo de combustible ha disminuido en un 55.65% con respecto a igual periodo durante la gestión anterior.

**CONSUMO DE COMBUSTIBLE**

**COMSUMO DE COMBUSTIBLE**

GESTION	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
ACTUAL	1,075,062.00	1,083,628.00	1,362,068.00
ANTERIOR	2,585,491.00	2,494,086.00	2,859,046.00

**4.7.2 GESTIÓN COMERCIAL DE ASEO (GSM)**

El presente informe es el resumen de las actividades desarrolladas en el proyecto de Modernización y Desarrollo de la Gestión Comercial de Aseo Urbano en el Ayuntamiento de Santiago durante los meses agosto – octubre 2016. De igual forma se hace un resumen del avance correspondiente al mes de noviembre.

Desde la dirección de proyecto se han encaminado esfuerzos para establecer las relaciones con los nuevos encargados de los diferentes departamentos que tienen relación directa o indirecta con Gestión Comercial de Aseo. Lo anterior, a fin de que las actividades diarias propias de los mismos no se vean afectadas.

En ese sentido, a continuación desglosamos algunas de las actividades, así como los insumos que se han preparado para estos.



## A. Secretaría General

La interacción con este departamento ha sido encaminada en dar a conocer el estatus actual del departamento a los fines de retomar los temas pendientes que existen de la anterior gestión.

Como resultado, fue posible la colaboración diversos temas que se irán detallando en el desarrollo del presente informe.

Dentro de los trabajos en conjunto que se han desarrollado para el período en cuestión:

- Apoyo logístico para la identificación de empresas recolectoras de desechos que operan en el país. Lo anterior, en el marco de la implementación de licitación para la recolección en los primeros 100 días de gestión producto de haberse declarado la ciudad en estado de emergencia.
- Apoyo logístico para las evaluaciones a terreno donde están ubicadas las diversas instalaciones de la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santiago (**CORAASAN**). Lo anterior, producto de las reuniones sostenidas para tratar la deuda pendiente que se alegan entre ambas instituciones.
- Se logró retomar la solicitud de exclusión de usuarios no residenciales de la factura de **CORAASAN**, lo cual estaba detenido desde principios del presente año, permitiendo esto un nuevo arranque para la gestión de clientes, que va de la mano con la nueva gestión municipal.
- Presentación de posibles actividades y gestiones a realizar para el incremento de las recaudaciones a través de la regularización de clientes públicos y en gestión legal.

En ese sentido, se han obtenido avances significativos relacionados a la gestión que venía realizando el departamento de gestión comercial de aseo con el Ministerio de Educación de la Republica Dominicana (MINERD), a través del acompañamiento que hemos tenido de parte de la nueva gestión.

- Relanzamiento de la imagen de la institución a través de la entrega de comunicación a los usuarios no residenciales del servicio de aseo urbano como motivación y presentación de la nueva gestión municipal.
- Análisis de la propuesta de resolución para ajuste de las tarifas a usuarios residenciales y no residenciales del servicio de recolección de desechos. Esto a fin de que la misma tome en consideración las resoluciones anteriores y que no presente valores que afecten los ya establecidos a la fecha.
- Colaboración para la implementación de los desmontes a usuarios residenciales que se facturan a través de CORAASAN, con la elaboración del modelo de carta a realizar para estos fines, así como la orientación sobre el seguimiento. Esto debido a la experiencia obtenida en las gestiones realizadas por este departamento cuando era responsabilidad contractual los usuarios residenciales.

Actualmente, se implementa una efectiva y eficiente interacción para el reconocimiento de deudas de parte de clientes por concepto de Aseo Urbano, lo cual detallaremos más adelante en el apartado de atención al cliente y gestión de cobros.

De una parte, se está trabajando en conjunto para la revisión de la base de datos de usuarios residenciales que se factura a través de CORAASAN a fin de que la misma sea depurada a los fines de aplicación de la ordenanza 3141-16 aprobada en fecha 08 de noviembre del presente.

De otra parte, el departamento de gestión comercial de aseo será incluido en la comisión técnica que se ha creado para trabajar en conjunto con CORAASAN los temas afines.



## B. Consultoría Jurídica

En el aspecto legal, se ha trabajado directamente con el consultor jurídico a los fines de poner en conocimiento el estatus de la gestión de cobros legal que se realiza desde el departamento de gestión comercial de aseo.

Misma que ha estado detenida completamente desde 2014 y que ha en su momento ha servido como herramienta de gestión eficiente y ejemplar para aquellos usuarios que no dan respuesta a través del cobro persuasivo en años anteriores.

Desde el departamento se ha hecho entrega de los expedientes que cumplieron el proceso completo para la realización de embargos, pero que nunca fueron ejecutados. Así como aquellos que fueron notificados a través de mandamientos de pagos. Además de los formatos establecidos para que estos sean revisados y evaluados a los fines de utilizar para los procesos de cobro legal que se estarán ejecutando en esta administración.

## C. Gestión Integral de Residuos Sólidos y Departamento de Limpieza

La interacción con ambos departamentos ha sido fundamental para la solución de los problemas técnicos generados con los usuarios debido a la deficiencia en el servicio de recolección de desechos.

Se ha estructurado el mecanismo de seguimiento y trámite de las reclamaciones técnicas (las que se generan relacionadas al servicio de recolección de desechos) a los usuarios no residenciales haciendo entrega semanal de las mismas actualizadas a ambos departamentos. Las situaciones especiales o que presentan un atraso importante en cuanto a la fecha de la reclamación son tramitadas de inmediato vía telefónica.

De igual forma, se ha concretado el mecanismo para la aprobación de desmontes a usuarios por no prestación del servicio, en donde se notifica a GIRS y estos a su vez aprueban para luego notificar a la empresa recolectora de la falta cometida.

El departamento de Gestión Comercial de Aseo ha aportado y puesto a disposición la información necesaria para que estos cuenten con las herramientas necesarias para su gestión.

### • Facturación

El proceso de facturación es un procedimiento esencial para la consecuente captación del pago del cliente, por lo que las actividades que se realizan son ejecutadas bajo estricto control, seguimiento y supervisión con el objetivo de disminuir las incidencias que se presenten. A continuación se muestra un recuadro con la facturación mensual de los usuarios facturados a través del departamento de gestión comercial de aseo para el período en cuestión, promediando un total de 9,840 clientes facturados.

<b>Facturación Agosto-Novembre 2016</b>		
<b>Periodo</b>	<b>Cantidad de Clientes Servicio de Aseo</b>	<b>Valor Facturado RD\$</b>
<b>Agosto</b>	10,002	10,237,308.00
<b>Septiembre</b>	10,026	10,252,799.00
<b>Octubre</b>	9,992	10,320,658.00
<b>Noviembre</b>	9,338	9,778,895.00

Nota: el mes de noviembre solo representan 15 días de facturación.



Dado que el proceso de facturación es visto como un vínculo de comunicación entre el usuario y el ayuntamiento y el ciclo de facturación es mensual, se aprovecha el mismo para hacer llegar al usuario distintas informaciones referentes al servicio o a alguna gestión o actividad importante que la institución desee informar.

Con la aprobación de la secretaria general, para el mes de septiembre, se inició, en conjunto con la entrega de facturas, la tarea de entrega de cartas informativas dirigidas a los usuarios comerciales del servicio de aseo.

Estas cartas se distribuyeron con el fin de transmitir los cambios implementados en el servicio de aseo y al mismo tiempo incentivar a la población a tener un trato más cercano con la institución de cara a la nueva gestión.

La carta distribuida en el mes de septiembre estaba dirigida a los usuarios del servicio ubicados en el centro de la ciudad (Centro Histórico), informando el horario del servicio y el manejo de los desechos. Lo anterior, como parte del trabajo en conjunto entre el departamento de Gestión Comercial de Aseo y el departamento de Limpieza el Ayuntamiento. A continuación, se muestra imagen de la carta antes mencionada:





En el mes de octubre se distribuyó la carta de relanzamiento de la Gestión Municipal con el objetivo de mejorar la atención a los ciudadanos. Esta fue distribuida a todos los usuarios del servicio de aseo urbano, invitándolos a ser parte activa del desarrollo de la gestión para un servicio más eficiente, tal como se muestra a continuación:



**Ayuntamiento del Municipio de Santiago**  
1er Santiago de América. Fundado en 1495

*Secretaría General*

Santiago de los Caballeros,  
01 de octubre de 2016

Señores  
**TALLER POPY**  
**CARR. JANICO KM. 4 1/2**  
Código: 16634  
Ruta: 08027  
Ciudad

Estimados Señores:

El Ayuntamiento de Santiago se encuentra en un relanzamiento de la Gestión Municipal, que persigue como objetivo fundamental mejorar la atención prestada a nuestros ciudadanos, elevando los estándares de calidad y transparencia en la Administración Pública.

En ese sentido, hemos adoptado una serie de medidas encaminadas a cumplir con este fin, iniciando por la gestión del municipio de una manera más ordenada y segura, a los fines de mejorar los servicios de recolección y disposición final de los desechos sólidos y asegurar una atención más ágil y eficiente a todas sus solicitudes, quejas y reclamaciones.

Por lo anterior, le invitamos a ser parte activa de este reinicio cumpliendo con sus deberes los cuales se retribuyen en una oferta del servicio más eficiente y eficaz.

Si tiene alguna consulta, solicitud o reclamación referente al servicio de aseo urbano o a su facturación, favor comunicarse con nosotros a través de la línea TELEASEO al 809-276-2950 donde resolveremos de manera oportuna cualquier inquietud o trámite.

Esperamos que el esfuerzo de esta nueva iniciativa municipal sea de su agrado y contribuya al desarrollo de nuestra ciudad.

Atentamente,



**Ing. Héctor Ramírez**  
**Secretario General**

---

RNC: 4-02-00236-4 Av. Juan Pablo Duarte #85, La Trinitaria, Santiago, República Dominicana  
Teléfono: 829-582-6611



Durante el mes de noviembre la información distribuida tiene la finalidad de incentivar a los clientes a conocer la situación de su inmueble en cuanto a la facturación del servicio de aseo urbano y con esto, motivarlos a poner su cuenta al día con el pago del mismo.



## Ayuntamiento del Municipio de Santiago

1er Santiago de América. Fundado en 1495

### Secretaría General

21 de noviembre de 2016  
Santiago de los Caballeros, R. D.

Señores:  
**CAPILLA DIVINA PASTORA**  
**AV. 27 DE FEBRERO ESQ. C/ LIC. RAMON GARCIA**  
**GURABITO**  
Código: **10806**  
Ruta: **01-001**

Estimados Señores:

A los fines de mejorar y eficientizar el servicio de recolección, tratamiento y disposición final de los desechos, así como asegurar una atención ágil y eficaz a las solicitudes, quejas o reclamaciones que puedan surgir, es imprescindible contar con su apoyo y juntos alcanzar una gestión municipal beneficiosa para nuestra ciudad.

En ese sentido, le incentivamos a poner al día los balances pendientes que tiene hasta la fecha por concepto de servicio de aseo urbano para los fines de regularizar la situación ante la institución. Por lo cual, adjunto le remitimos la factura correspondiente al período noviembre 2016. En el cuadro que se muestra en esta misiva se desglosa la situación actual de su inmueble:

**Situación actual:**

Tarifa Mensual	Fact. Pendientes	Deuda Acumulada
RD\$370.00	45	RD\$15,960.00

**Evite sean generados recargos e interés por no pago, así como el reporte a los sistemas de información crediticia y el inicio de procesos legales de cobro.**

Para cualquier información adicional, queja o reclamo comuníquese a nuestra línea TELEASEO 809-276 2950 - Fax 809-276 2959 o correos electrónicos [atclientes.santiago@consorciojgsm.com](mailto:atclientes.santiago@consorciojgsm.com), [gcobros.santiago@consorciojgsm.com](mailto:gcobros.santiago@consorciojgsm.com), donde quedamos en toda disposición de colaborar con la normalización de su situación.

Atentamente,

  
Ing. Héctor Ramírez  
Secretario General



## • Reclamaciones comerciales

Un resultante de la entrega de facturas es el reporte de incidencias que se generan en la misma, los cuales resultan en trámite de reclamaciones que son gestionadas, algunas de estas, en el departamento de catastro y facturación. La solución oportuna de las mismas permite mejorar la comunicación con los usuarios del servicio de aseo.

Para el período objeto del presente informe se han recibido en promedio unas 120 reclamaciones de las cuales se ha solucionado aproximadamente el 90% de los casos, quedando pendientes de resolver aquellas reclamaciones que han sido aperturadas en el transcurso del mes en curso y situaciones relacionadas con el área de gestión de cobros.

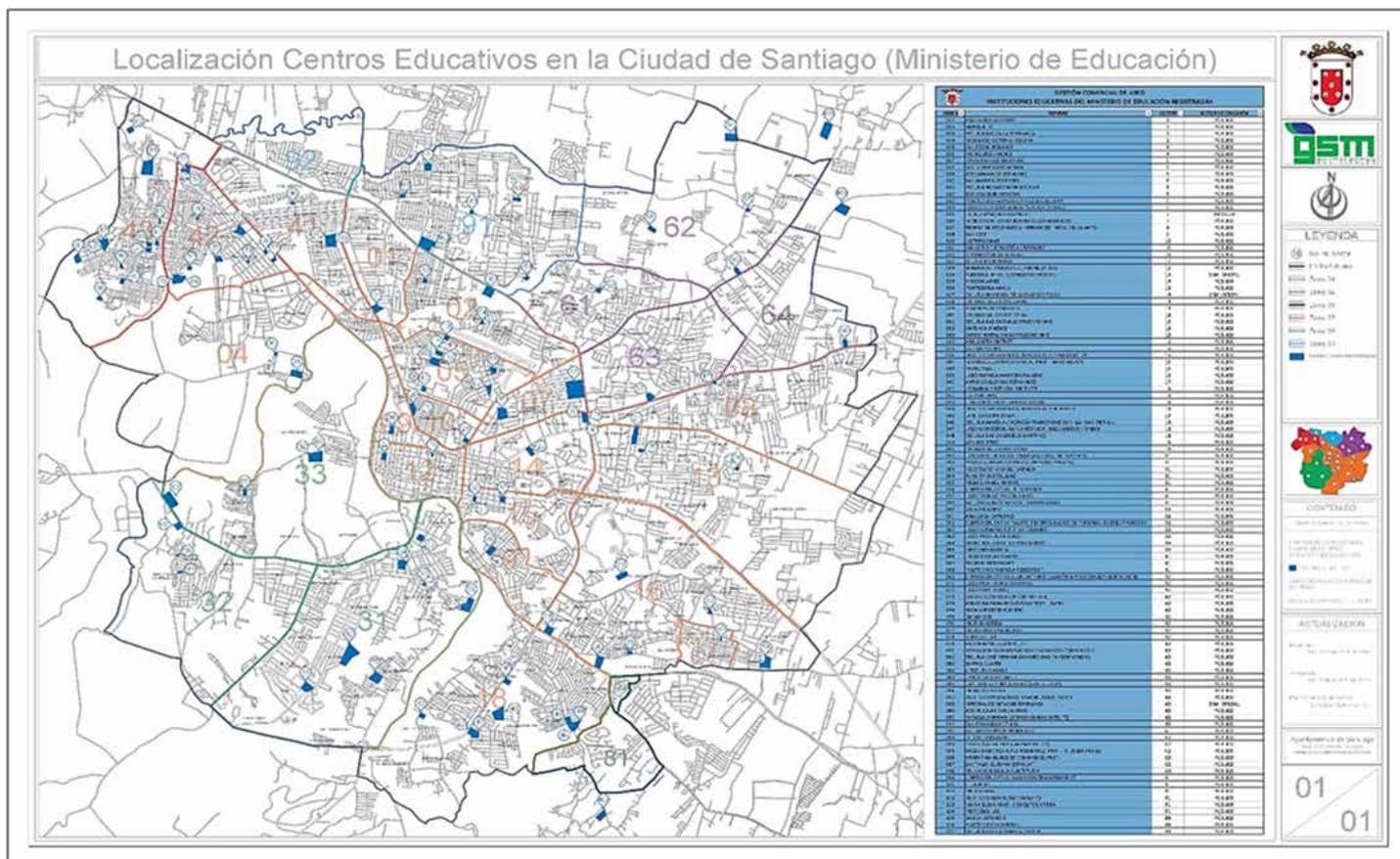
## • Herramientas Tecnológicas

Dentro de las labores que se han realizado en el departamento de catastro y facturación, está la elaboración de los insumos que han sido entregados a los diferentes departamentos del Ayuntamiento con los que gestión comercial de aseo tiene relación. Estos insumos se realizan desde las herramientas tecnológicas que tiene implementadas el departamento (Arcgis y Arcmap), las cuales permiten la creación de una cartografía georreferenciada que vincula información geográfica con información de la base de datos que maneja las informaciones del cliente. A continuación se desarrollan algunos de los insumos preparados, así como la metodología utilizada.

## • Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD)

Como parte de la gestión de cobros que se viene realizando con el MINERD, durante el mes de agosto se realizó una revisión en los sectores de la zona urbana de la ciudad de Santiago para determinar los centros educativos que funcionan dentro de la misma. Esto dio como resultado la incorporación de 19 centros educativos a la base de datos comercial, para un total de 107 inmuebles facturados.

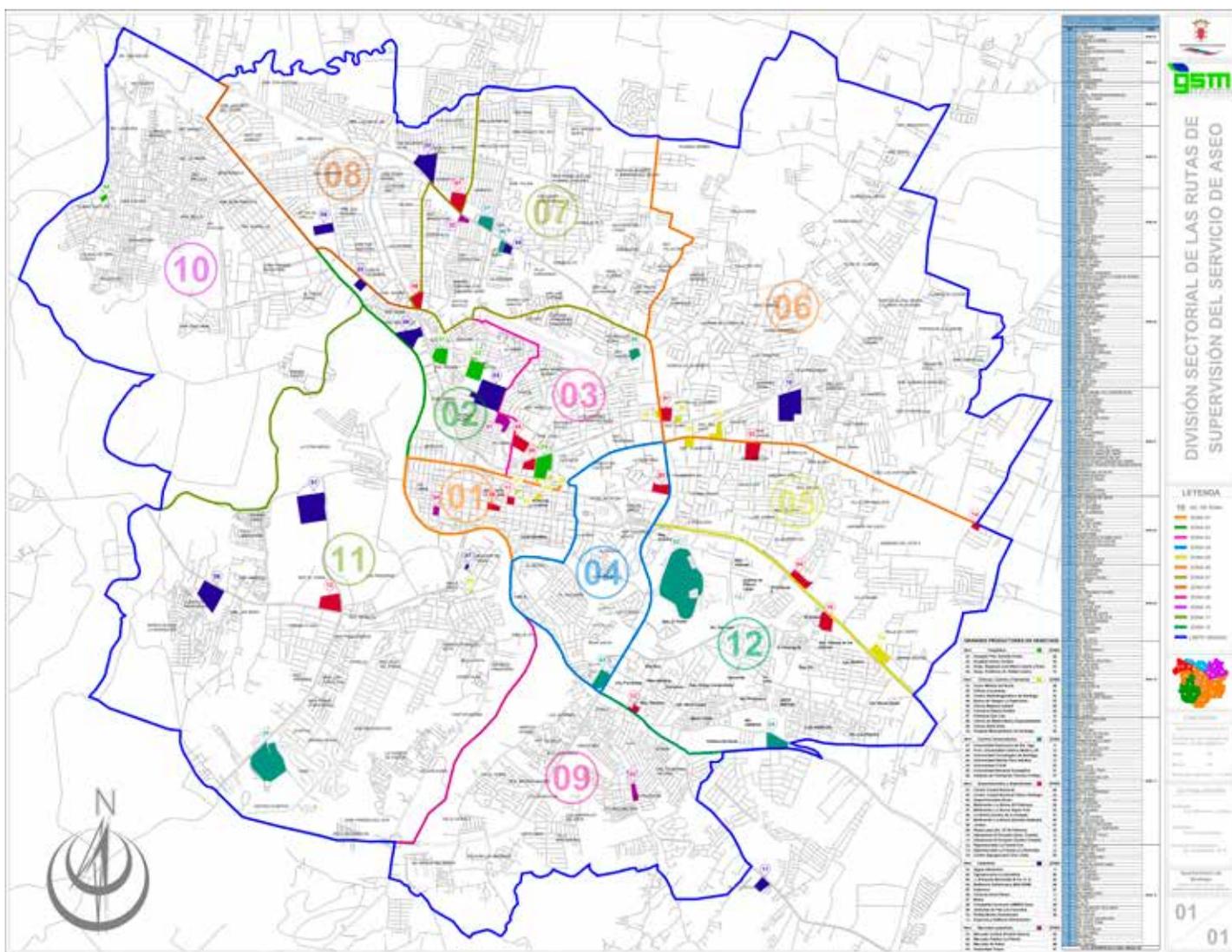
 <b>AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO</b> <b>GESTIÓN COMERCIAL DE ASEO</b> <b>NUEVAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b>						
ITEM	INMUEBLE	NOMBRE DE ESCUELA	DIRECCIÓN	SECTOR	ÁREA	TARIFA
1	20481	RAFAEL RAMOS MERCADO (ESCUELA BASICA CIENFUEGO 7)	C/ 2 ESQ. C/ 6, CIUDAD SATELITE	43	5,036.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
2	20482	ESCUELA MARÍA ALTAGRACIA FRANCO (BASICA VILLA MAGISTERIAL)	C/ 20, LOS GIRASOLES	18	7,211.75 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
3	20483	LICEO PROF. ROSALBA TORRES (YAGUITA DEL PASTOR 1)	AV. OLÍMPICA (LA BARRANQUITA)	31	9,085.00 M <sup>2</sup>	RD\$12,080.00
4	20484	ESCUELA JOSÉ GERMÁN ZÁNCHEZ (BASICA CIENFUEGO 6)	AV. JÁNICO, LOS LLANOS DEL INGENIO	43	5,643.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
5	20485	BASICA GURABO 1	AV. GREGORIO LUPERÓN, GURABO ARRIBA	99	8,805.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
6	20486	CENTRO EDUCATIVO JUAN ANTONIO GUZMÁN BLANCO (BASICA CIENFUEGO 7)	C/ 55B, MONTERICO	42	7,481.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
7	20487	LICEO MONSEÑOR JUAN ANTONIO FLORES (ARROYO HONDO)	C/ PENETRACIÓN, RESIDENCIAL VISTA LINDA	18	8,644.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
8	20488	ESCUELA BASICA VENECIA CEPEDA	CARRETERA LA CEIBITA	99	7,055.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
9	20489	POLITECNICO LOS RIELES	CARRETERA LOS RIELES	99	8,850.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
10	20490	LICEO PROF. PLINIO MARTÍNEZ	C/ 55B, MONTERICO	42	9,586.00 M <sup>2</sup>	RD\$12,080.00
11	20491	LICEO HERMANA JOSEFINA CERRANO	AV. FRANCISCO A. LORA, LA OTRA BANDA	33	8,707.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
12	20492	LICEO RAFAELA MARRERA PAULINO	C/ C, SABANETA DE LAS PALOMAS	16	10,112.00 M <sup>2</sup>	RD\$12,080.00
13	20493	LICEO YORYI MOREL	C/ 13, URB. MONTERICO I	42	9,170.00 M <sup>2</sup>	RD\$12,080.00
14	20494	LICEO PROF. JUAN BOSCH	AV. PRESIDENTE ANTONIO GUZMÁN, LA HERRADURA	33	8,457.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,550.00
15	20495	ESTANCIA CIENFUEGOS CENTRO-ESTE	PROLONGACIÓN C/ 1, EL INGENIO	42	2,757.00 M <sup>2</sup>	RD\$4,530.00
16	20496	ESTANCIA REPARTO PERALTA (REPARTO PERALTA)	C/ 3RA, REPARTO PERALTA	31	2,802.00 M <sup>2</sup>	RD\$4,530.00
17	20497	ESTANCIA LA OTRA BANDA (LOS PLATANITOS)	C/ TRANSVERSAL 3 ESQ. C/ B, ENSANCHE SIMÓN BO	5	3,805.00 M <sup>2</sup>	RD\$4,530.00
18	20498	ESCUELA BASICA GRISELIS MARTÍNEZ	AV. LOS JAZMINES, PEKÍN	18	8,562.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,750.00
19	20499	ESCUELA BASICA EUGENIA HERNÁNDEZ	C/ CORAZÓN DE JESÚS, FRANCISCO DEL ROSARIO SÁ	91	6,983.00 M <sup>2</sup>	RD\$7,750.00
<b>TOTAL DE NUEVAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DE MINERD = 19</b>					<b>TOTAL DE FACTURACIÓN = RD\$152,310.00</b>	



La revisión incluyó, además de la información de los planteles escolares, la ubicación geográfica de las mismas; por medios de las coordenadas UTM lo que permitió la elaboración del mapa de localización de todas las Instituciones del Ministerio de Educación. Dicho mapa sirvió como soporte para la reunión sostenida en fecha 10 de noviembre entre el MINERD y el Ayuntamiento de Santiago.

## • MAPA DE ZONAS DE SUPERVISIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Para el departamento de Limpieza fue preparado el Mapa de Distribución de Zonas de Supervisión para el Ayuntamiento, como parte de la colaboración al desarrollo de las actividades y planes que implementará nueva gestión del Ayuntamiento de Santiago. Este plano muestra los límites de 12 zonas de supervisión en el área urbana de la ciudad, en la que cada zona encierra un conjunto de barrios asignados a un Gestor Municipal. La idea central de esta distribución es que dicho gestor sea responsable de que en su área se cumplan y mantenga el orden y limpieza necesarios para mantener la imagen de la ciudad. Este mapa, en conjunto con los mapas que se mostraran más adelante fueron impresos en formato ampliado para colocación en las oficinas del departamento de Limpieza. Al mismo y como aporte para una utilidad efectiva, fueron incluidos los puntos donde se ubican los clientes identificados como grandes productores de desechos.

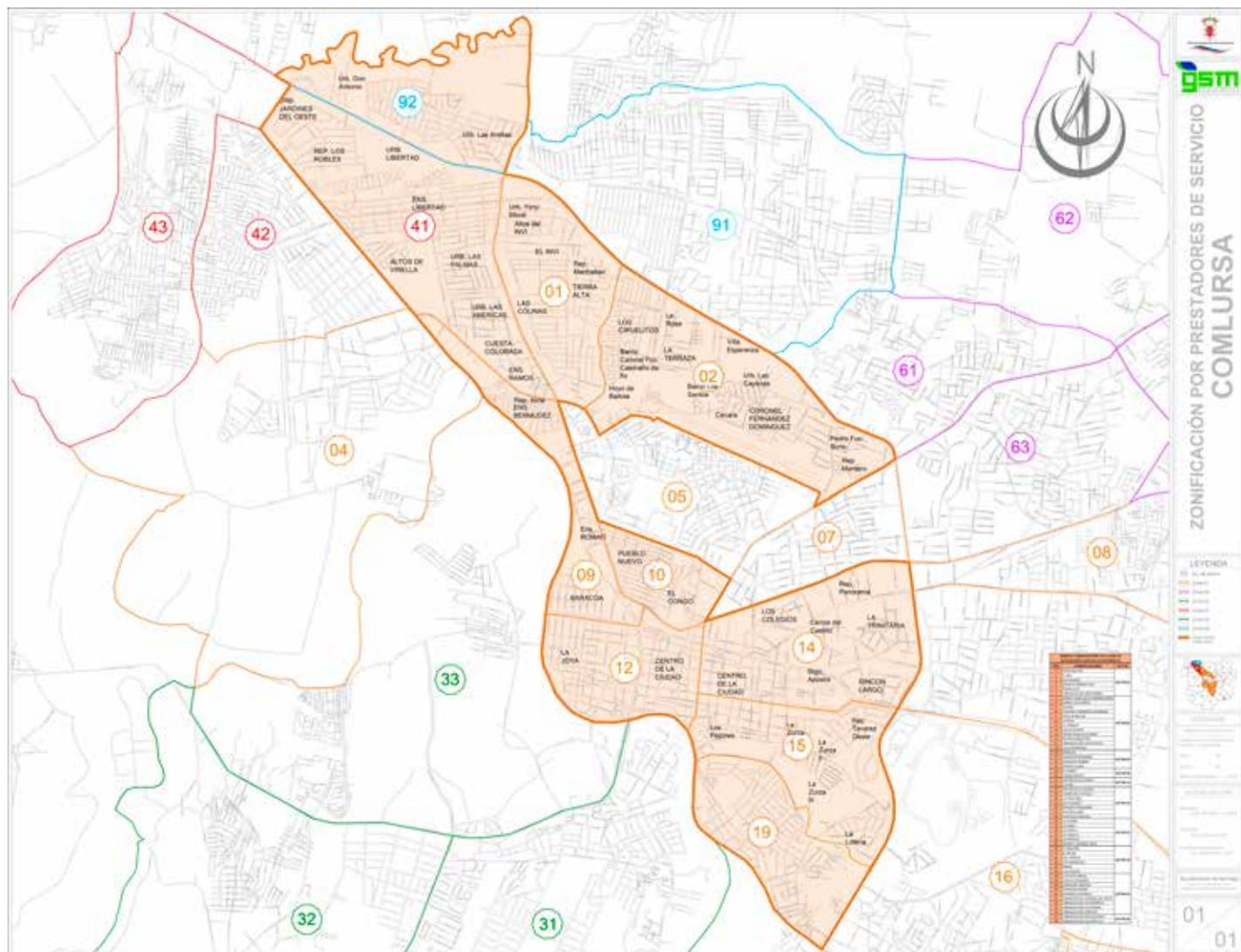




## • Mapa de Distribución de Prestadores de Servicio de Aseo

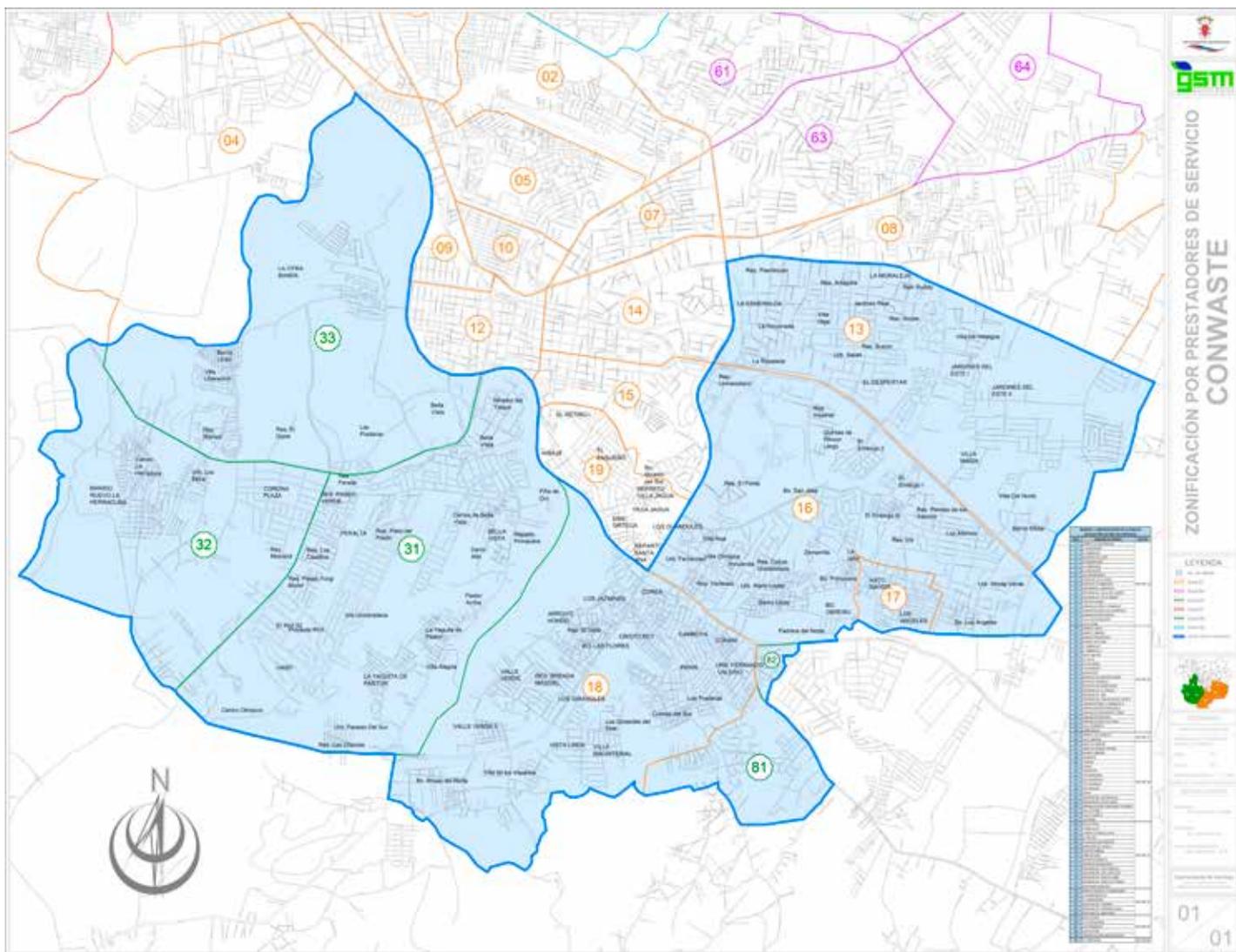
Otro insumo preparado y entregado es el mapa actualizado de prestador del servicio de recolección, contemplando la entrada en funcionamiento de la empresa COMLURSA.

### MAPA DE ZONA DE COMLURSA

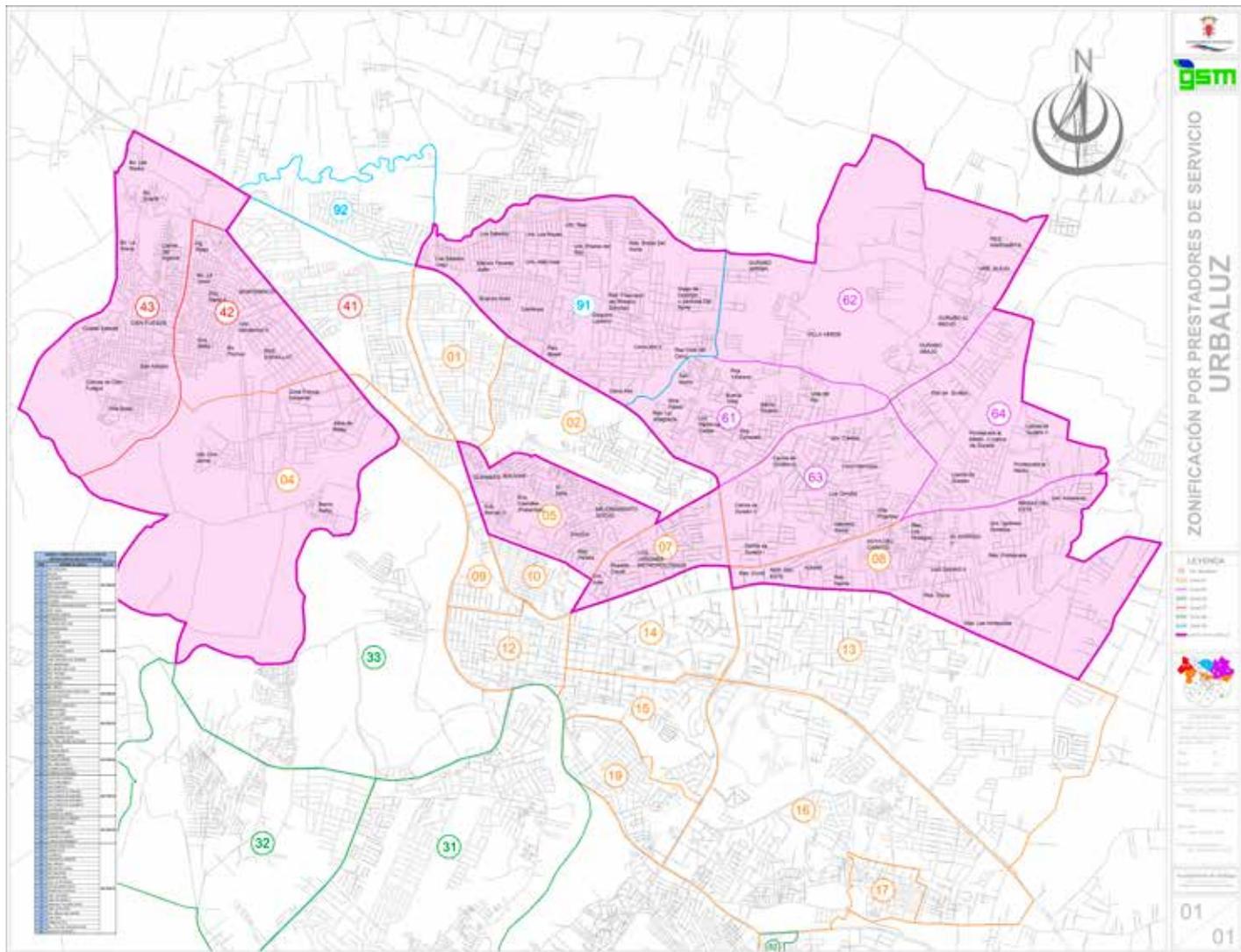


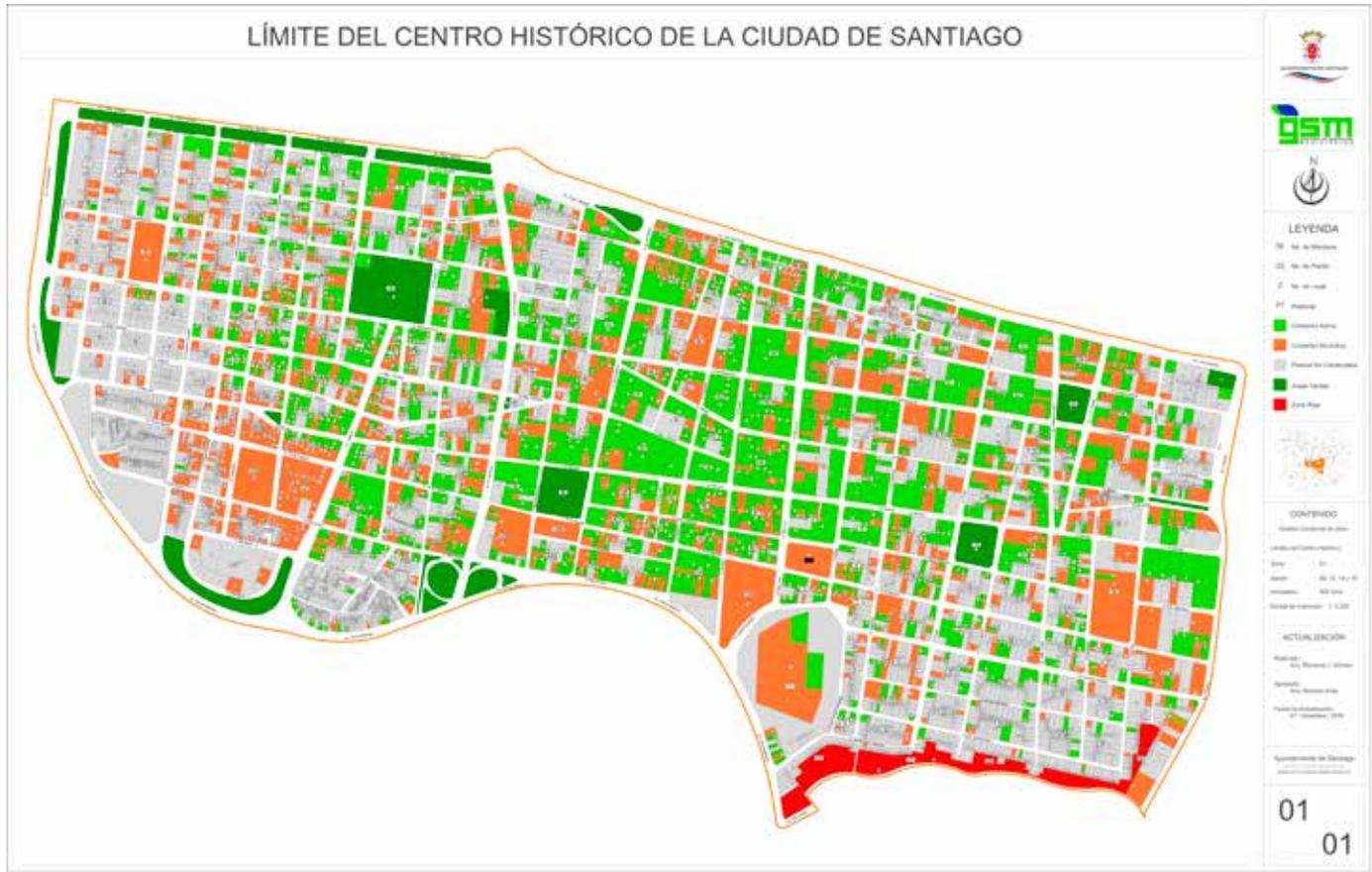


## MAPA DE ZONA DE CONWASTE



## MAPA DE ZONA DE URBALUZ





Con la elaboración del mapa del centro histórico, se prevé organizar una ruta de recolección especial para aquellos inmuebles que poseen una producción de desechos alta.

En dicho plano se muestra la localización de todas las calles y avenidas que componen el centro histórico, así como los comercios activos e inactivos y áreas verdes que este posee.

### • Atención al Cliente

Para el último trimestre (Agosto – Octubre 2016) la cantidad promedio de clientes atendidos fue de 2,035, de los cuales 74 fueron en promedio atendidos por oficina, 730 por teléfono y 1,231 por ruta de cobros.

En la figura 2.3.a se muestra la distribución según los diferentes puntos de recepción, siendo a través de la ruta de cobro externa, realizada por el personal en campo, la que refleja un mayor acogimiento.





En esta nueva gestión municipal, los usuarios que se han acercado, lo han hecho de una manera satisfactoria donde expresan sus diferentes situaciones confiando en que serán solucionadas. Así mismo, en este trimestre hemos tenido un incremento en las llamadas recibidas, lo cual repercute en buscar solución a los balances pendientes que presentan los inmuebles. En la siguiente tabla se presenta el movimiento por mes de la atención brindada, las consultas realizadas y los acercamientos adquiridos por las diferentes vías.

	Oficina	Telefono	Ruta de Cobro	Total Mes
<b>Agost. 16</b>	72	793	1282	2147
<b>Sept. 16</b>	80	797	1123	2000
<b>Oct. 16</b>	70	600	1287	1957
<b>Total</b>	222	2190	3692	

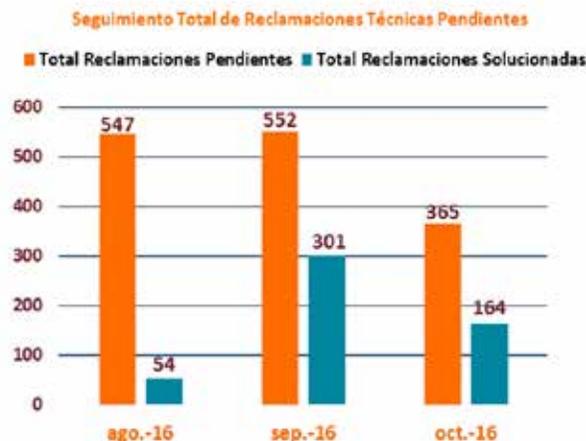
## • Reclamaciones

A continuación se muestra la tabla correspondiente al control de reclamaciones del periodo conveniente:

Promedio Reclamaciones Último Trimestre							
Concepto	Pendiente anteriores	Recientes del mes	Por resolver	Cerradas anteriormente	Cerradas Mes	Total Cerradas	Total pendientes
<b>ASEO</b>	513	236	748	228	59	287	462
<b>Técnicas</b>	373	115	488	160	13	173	315
<b>Comerciales</b>	140	121	260	68	46	114	147
<b>ARBITRIOS</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Técnicas</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Comerciales</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>513</b>	<b>236</b>	<b>748</b>	<b>228</b>	<b>59</b>	<b>287</b>	<b>462</b>

Al inicio del periodo en cuestión las reclamaciones técnicas se estaban solucionando de una manera ágil y eficaz, pero en los últimos días del trimestre se estaba percibiendo un incremento en la recepción de estas quejas. Sobre todo de los usuarios ubicados dentro de las zonas de Comlursa (Ayuntamiento) las mismas de beneficiarios residenciales y de no residenciales.

A continuación mostramos dos gráficas comparativas que reflejan la disminución y el incremento en la solución y apertura de estas reclamaciones:



A la fecha de elaborar este informe de reclamaciones técnicas recibidas en el mes de noviembre 2016 tenemos 36 y reclamaciones comerciales 84.

### • Cobros

En el último trimestre (Agosto – Septiembre y Octubre 2016) el recaudo por concepto de Aseo Urbano en promedio fue de RD\$5, 039,306.00, cumpliendo con el 94% de la meta establecida para dicho periodo.

Lo anterior debido a que para el mes de octubre 2016 se contempló un pago extraordinario para los usuarios del MINERD, Ministerio de Educación de la República Dominicana, el cual por situaciones ajena no pudo ser efectivo.

Es importante resaltar que el monto aproximado a gestionar por concepto de recuperación y gestión persuasiva para este periodo, asciende a RD\$838,702.00.

En la siguiente grafica se puede visualizar la evolución el recaudo de los meses correspondiente, así como el no. de pago recibido:





A partir de octubre 2016, se ha estado trabajando en conjunto con la Secretaría General Municipal, con clientes o usuarios comerciales que han dejado de pagar por deficiencias en la prestación del servicio de la pasada gestión.

Estos clientes se han acercado solicitando un reconocimiento o condonación del balance pendiente, alegando inconformidad en la recolección de desechos ejecutada en los últimos meses de la anterior administración municipal.

5.

## COORDINACIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES, EDUCACIÓN Y OCIO

### 5.1 POLÍTICAS DE GÉNERO

El Ayuntamiento de Santiago, en coordinación con el Despacho de la Primera Dama de la República, desarrolló a finales del mes de octubre una importante jornada de orientación, dirigida especialmente a mujeres que trabajan en diferentes departamentos de la Alcaldía y otras provenientes de diferentes sectores del municipio.

La actividad se enmarca dentro de la campaña de prevención del cáncer de mama que viene desarrollando el Despacho de Doña Cándida Montilla de Medina, Primera Dama de la república, durante todo el mes, dedicado a la lucha por la prevención de esta terrible enfermedad.

Nahiony Reyes, esposa del alcalde Abel Martínez, conjuntamente con la vice alcaldesa, doña Esmeraldina Vargas de Pérez, la vice presidenta del Concejo de regidores, Clement De La Cruz y el Director de Recursos Humanos, René Guzmán, encabezaron la actividad.



## 5.2 PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN

### DÍA INTERNACIONAL DE LA PAZ

Con las palabras de bienvenida del alcalde del municipio de Santiago, Abel Martínez, se inició el acto celebración denominado “En paz se vive mejor”, una iniciativa de la Primera Dama de la república, Cándida Montilla de Medina, para promover, incentivar y formar a las personas en la divulgación de un estilo de vida tranquilo, sosegado y calmado.

El acto, que se realizó en ocasión de celebrarse el Día Mundial de la Paz, también contó con la presencia de la vice alcaldesa de Santiago, Esmeraldina Vargas; Francisco García, encargado del programa Comunidades Inteligentes, además del Arzobispo Metropolitano de la Arquidiócesis de Santiago, Monseñor Freddy Antonio de Jesús Bretón Martínez, entre otros munícipes, representantes de varias instituciones y personalidades de distintos puntos del país.



### 5.2.1 APOYO AL ARTE Y LA CULTURA

#### MURALES DE LA CIUDAD

Como parte de las acciones para rescatar la ciudad que viene implementando la alcaldía de Santiago, se inició un novedoso programa denominado “Murales de Ciudad”, con el objetivo de sustituir la contaminación visual de paredes sucias o con publicidad por murales llenos de arte.

Este programa que empezó en el barrio Los Jazmines, en la zona sur, con un gran mural de flores de jazmines, haciéndole honor al nombre del sector, se expandirá por toda la ciudad, exaltando el folklor, la cultura, el sentir patriótico y los ideales trinitarios.

Al anunciar la medida, la Alcaldía manifestó la importancia de tener una ciudad limpia, cuidada y embellecida, para resaltar las virtudes del primer Santiago de América. Del mismo modo, se hizo un llamado para que todos los munícipes identifiquen y sugieran aquellos muros que estén contaminando la ciudad; se acerquen a la institución por medio de las redes sociales, para juntos rescatar la ciudad corazón.



## 6.

**COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, ASENTAMIENTOS HUMANOS Y POLÍTICA TERRITORIAL****6.1 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**

La Dirección de Obras Públicas Municipales, es el órgano encargado de la ejecución de los programas de infraestructura y equipamiento para la ciudad, atendiendo en particular, a los sectores más necesitados, mediante los proyectos a cargo del propio ayuntamiento o de terceros. Organiza, supervisa y conduce todas las acciones referidas a la ejecución de obras de infraestructura y equipamiento en el ámbito de la jurisdicción del municipio de Santiago.

Por la Ley 176-07 los Ayuntamientos destinarán los ingresos propios y los recibidos por las diferentes modalidades establecidas por las leyes nacionales para satisfacer sus competencias, manteniendo el límite siguiente: En su Artículo No. 21, acápite C, al menos el 40% para obras de infraestructura, adquisición, construcción y modificación de inmuebles y adquisición de bienes muebles asociados a esos proyectos, incluyendo gastos de preinversión e inversión para iniciativa de desarrollo económico, local y social.

En el período de gestión comprendido entre el 16 de agosto al 04 de noviembre del presente año, las ejecuciones de obras se realizaron bajo distintas modalidades de ejecución, con objeto de dar sostenibilidad a la visión de la Alcaldía y mitigar los escasos recursos de inversión con que cuenta el municipio de Santiago, entre las cuales se destacan las siguientes:

**• Oficina Control de Mando del Palacio Municipal**

- Remodelación de la oficina control de mando ejecutada por Obras Publicas Municipales con un monto de inversión \$127,358.00
- Estatus de ejecución 100%
- Oficina Instalada Para el Monitoreo de las cámaras de la vía pública de la ciudad.

## • Construcción de Techado Ave. Las Carreras



Fuente: Foto Tomada por el Departamento De Obras Públicas Municipal, 2016

- Construcción de Techado Ave. Las Carreras, con un monto presupuestado aprobado de \$7, 000,000
- Contratista: Constructora Ceballos Almonte S.R.L
- No. Contrato: 007-2015
- Estatus de ejecución 45%

## • Reconstrucción de Complejo deportivo Rincón Largo



Fuente: Foto Tomada por el Departamento De Obras Públicas Municipal, 2016

- Reconstrucción de Complejo deportivo Rincón Largo, Obra del presupuesto participativo con un monto Presupuestado aprobado de \$2, 031,152.
- Contratista: Ing. Jonattan García
- No. Contrato: 124-2015
- Estatus de ejecución 20%

## • Reconstrucción de Complejo deportivo Rincón Largo



Fuente: Foto Tomada por el Departamento De Obras Públicas Municipal, 2016

- Reconstrucción de Club Amistad Monte adentro, Obra del presupuesto participativo con un monto presupuestado de RD\$1, 376,611.
- Contratista: Arq. Ramón Emilio S.R.L
- No. contrato: 042-2015
- Estatus de ejecución 30%

## • Remozamiento de La Plazoleta del Soldado Desconocido



Fuente: Foto Tomada por el Departamento De Obras Públicas Municipal, 2016



- Remodelación del la Plazoleta del Soldado desconocido con un monto de inversión de \$88,079.82.
- Obra ejecutada por el departamento de Obras públicas municipales.
- Estatus de ejecución 100%

### • Boulevard de la Ave. La Piña Los Ciruelitos



Fuente: Foto Tomada por el Departamento De Obras Públicas Municipal, 2016



Fuente: Foto Tomada por el Departamento De Obras Públicas Municipal, 2016

- Construcción del Boulevard de la Ave. La Piña con un monto presupuestado de \$3,448,136.92.
  - Contratista: Constructora Vistasol CVS S.R.L
  - Proyecto en ejecución
- Estatus de ejecución 95%

### • Boulevard de PUCMM Etapa III



Fuente: Foto Tomada por el Departamento De Obras Públicas Municipal, 2016

- El Boulevard de PUCMM, con un monto aprobado presupuestado de \$9, 240,000.
- Contratista: Constructora Ceballos Almonte S.R.L
- No. de contrato: 107-201
- Estatus de ejecución 50%

## • Remozamiento del Parque Enriquillo



Fuente: Foto Tomada por el Departamento De Obras Públicas Municipal, 2016

- Remozamiento del Parque Enriquillo, Obra en ejecución por el departamento de Obras Publicas con un monto aprobado presupuestado de \$ 141,494.82.
- Estatus de ejecución 35%



## LEVANTAMIENTO GENERAL DE LAS OBRAS CONTRATADAS Y ESTADO DE EJECUCIÓN

No.	Contratista	Proyecto	# Contrato	Monto		Cub.1	Cub.2	Cub.3	Cub.4	Cub.5	Cub.6	Estatus cubicado	Estatus Físico	
				Presupuesto	20% avance									
1	Construtora Ceballos Almonte S.R.L. Tel. 809-757-3535	Terminación de la Iglesia Dios Tabernáculo Camino al Cielo	042-2014	\$1,000,000.00	\$600,000.00	\$900,803.40						40.03%	50%	
2		Construcción de Techoado A ve. Las Cameras	067-2015	\$7,000,000.00	\$1,400,000.00	\$1,418,364.09	\$802,707.10	\$1,860,109.51					81.36%	69%
3		Construcción de Iglesia Adventista V Ba Olímpica	060-2015	\$3,000,000.00	\$600,000.00									0%
4		Aceras y canteiras Las Llanas del Ingenio	079-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00									Otra no identificada
5		Merrado de Fátima (Etapas III)	087-2015	\$11,800,000.00	\$2,360,000.00	\$2,014,481.36	\$2,701,734.25						87.96%	60%
6		Adecuación vial B en vial Las J Cruzes, Área Monumental	017-2012	\$926,085.73	\$185,211.15	\$59,242.95							74.90%	90%
7		Construcción de Conector Alotaje Infantil Rafael, Cierre terreno de casa Club Rafael y reconstrucción Pavimento y tableros Caseta escuela Incoo Parroquial San Pedro Nolasco del sector de Rafael	106-2013	\$3,000,000.00	\$600,000.00	\$1,821,155.71							85%	0%
8		Construcción de B en vial de la PUCSM Etapa III	107-2013	\$5,240,000.00	\$1,048,000.00									0%
1	Construtora Aires S.R.L. Tel.809-399-6233	Construcción de Parque de Villas Nax	064-2015	\$1,500,000.00	\$300,000.00								0%	
2		Construcción de Fuente Vehicular Vuelta Larga Los Salados	065-2015	\$4,000,000.00	\$800,000.00									80%
3		Arreglo de Cielos Los Llaneros Gurabo	067-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00									100%
4		Saneamiento de cañada Estancia Nueva La Herradura	069-2015	\$1,500,000.00	\$300,000.00									0%
5		Construcción ampliación fase III Alcantarillado Pinaril Ave. Antonio Guzmán	063-2015	\$2,500,000.00	\$500,000.00									Otra no identificada
6		Puente y ampliación vial C1B San Bartolomé (Entrando por la calle al lado de la iglesia cerca del cementerio viejo)	090-2015	\$8,000,000.00	\$1,600,000.00									20%
7		Construcción puente vehicular B en vial Duarte, Cienfuegos	066-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00									60%
1	Am. Fernando Abaito Estévez Tel.809-241-6339	Construcción de Fuente vehicular Buenos Aires, Los Salados	045-2016	\$6,000,000.00	\$1,200,000.00	\$1,851,099.51							47.52%	40%
2		Construcción de casaca cinta teledif y balcón y silabón pivotal Las Américas	105-2013	\$1,586,556.15	\$311,311.27									0%
3		Reconstrucción aceras y canteiras, asfalto de calles El Dorado II (3ra Etapa)	108-2012	\$5,206,699.26	\$1,041,299.85	\$3,124,016.70							80%	80%
4		Construcción aceras y canteiras, barrio Santa Lucía, Cienfuegos	120-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00	\$786,134.53							39.30%	60%
5		Mejoramiento vial Barro la Benición, Cienfuegos	122-2015	\$1,500,000.00	\$300,000.00									10%
6		Arreglo Calle 8 Estancho Bermúdez	102-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00									Otra no identificada
7		Arreglo de calles Américas Palma	104-2015	\$1,500,000.00	\$300,000.00									100%
8		Construcción Sábico # 13 del proyecto Dignificación de los mercados del Hoyo de Jula, column del Yague La Otra Banda	107-2015	\$6,716,967.02	\$1,343,393.40									Otra no identificada
9		Reconstrucción de badenes, reparación de casaca y conexión vial Rafael	105-2015	\$1,000,000.00	\$100,000.00									0%





1		Construcción de Boulevard Pedro García	040-2014	\$1,060,635.24	\$212,127.05	\$466,086.31	\$254,397.86													Obras no identificadas		
2	La Phoenix Development S.R.L. Tel: 809-299-6769	Techo de cancha Pedro García	041-2014	\$3,017,800.22	\$603,552.04															Obras no identificadas		
3		Embellecimiento Av. Antonio Guzmán	073-2014	\$2,500,000.00	\$500,000.00	\$512,503.43							40.50%							60%		
4		Construcción de Sillas Parroquial Jardines del Yaque	125-2015	\$3,000,000.00	\$600,000.00															0%		
5		Construcción de casa Club, Colinas del Yaque La Otra Banda	126-2015	\$2,223,356.00	\$444,671.20															0%		
6		Construcción de puente peatonal Bella Vista Comani	127-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00															0%		
1	Contractora La Cornisa S.R.L. Tel: 809-532-4410/809-764-4410	Construcción Boulevard Av. I y II del Estanque Gregorio Lapierre de Cambora	004-2015	4,000,000.00	\$800,000.00	\$1,801,516.43	\$671,745.79													57%	10%	
2		Construcción aceras y contentes VEA Proyecto Zona II	082-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00															100%		
3		Construcción de Aceras y Contentes Cristo Rey	083-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00															60%		
4		Construcción aceras y contentes VEA Proyecto Zona II	084-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00															20%		
1	Construcciones y Alcantarillados Pluviales S.R.L. Tel: 809-710-5477	Construcción de Cárteres Prolongación Miraflores entre o19 y penetración San José Las Minas	079-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00																35%	
2		Construcción de sacacho, calzadas y pavimentos o13 y pavimentos en sacacho hermano Miraflores Yagaja El Ejido	080-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00																0%	
3		Alcantarillado Pluvial El Ejido	081-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00																20%	
1	Ing. Aracelis Altamirano Pérez Tel: 809-988-6638	Remodelación de Iglesia San Francisco De Asís, El Ingenio	039-2016	\$1,200,000.00	\$240,000.00																Obras no identificadas	
2		Embellecimiento Carretera Las Charcas	040-2016	\$3,500,000.00	\$700,000.00																Obras no identificadas	
3		Construcción de aceras, contentes y baldosas, Estanque Ramos (etapa II)	042-2016	1,971,468.65	394,293.73																10%	
1	Ing. Kennedy Ledesma	Construcción de casa Cede Núcleo de apoyo a la Mejra, Los Peñones	122-2015	\$3,000,000.00	\$600,000.00																Obras no identificadas	
2		Construcción de casa comunal de Justicia, Ciudadragón	038-2016	\$5,000,000.00	\$1,000,000.00																5%	
1	Ing. Pedro Oquís Vargas Jimenez Tel: 829-760-8188	Construcción Salto Molinos Parque Mirador Ave. El Arroyo	033-2015	\$5,249,483.31	\$1,049,896.66	\$1,089,396.06	\$1,081,411.79														48.51%	50%
1	Arg. Lorenzo Maximiliano Rosario Tel: 809-308-9357	Construcción de Centro Comunal Miraflores I (Alfondo de la Iglesia) C9 casi con C.11	080-2015	\$1,573,247.00	\$314,649.40																20%	
2		Construcción casa club Cambora (Detrás de Isidoro, calle manaca diez)	112-2015	\$3,000,000.00	\$600,000.00	\$962,449.72															40%	80%
1	Grupo Collaver E.I.R.L. Tel: 849-360-0478	Terminación de Salto Comunal La Yagaja de Pastor	090-2016	\$1,000,000.00	\$200,000.00																30%	
2		Reconstrucción de cancha de básquetbol El Dorado I Y Esvejiado de Parque Dorado II	052-2016	\$2,002,733.33	\$400,546.67																0%	
1	Grupo Mavarañal Del Caribe S.R.L. Tel: 809-224-4210/806-211-6016	Construcción Edif. J. del Pasaporte Internacional Las Papeles	055-2015	\$6,979,184.12	\$1,395,736.86																0%	
2		Casa Club Uch. Nuevo Renacer	077-2015	\$2,000,000.00	\$400,000.00																Construido sin avance	
1	Ing. Nadia Kiboria Román Reyes	Construcción Casa Club Barro La A Ingracia, Bella Vista	096-2015	\$3,000,000.00	\$600,000.00																40%	
2		Construcción de Cancha de basquetbol Los Álamos	131-2015	\$2,141,294.00	\$428,258.80																40%	
1	Ing. Pedro Miguel Ventura Tel: 809-722-7255	Arreglo y drenaje del Pay Domingo Rosendo Correa Pelón	136-2015	\$1,500,000.00	\$0.00																Contratado sin avance	
2		Construcción de Pay Rafael Serrano Abreu de Chavón, La Yagaja de Pastor	136-2015	\$1,500,000.00	\$300,000.00																Contratado sin avance	
1	Ing. Luis Alfonso Tajada Camacho	Remodelación Construcción de orfanatos instalaciones localización calientes y del Sol	117-2015	\$1,500,000.00	\$300,000.00																0%	
2		Remodelación Escuela Yaque	118-2015	\$1,200,000.00	\$240,000.00																10%	
1	Ing. Nelson Manuel Tavernier Tel: 829-712-2994	Construcción de casa club la Unión Pinar	078-2015	\$2,229,336.00	\$445,871.20																0%	
1	Ing. Carlos José Quezada Lavran, K. de la Minería Agudosa Tel: 809-265-3050	Construcción de aceras y contentes Manzana II, La villa Olímpica	106-2015	\$4,429,046.46	\$885,809.36	\$923,608.28	\$545,429.12														30%	42.11%
1	Contractora e Inmobiliaria Martínez Guillón S.R.L. Tel: 829-447-8245	Saneariento de calada y construcción de cancha de basquetbol Camerona Ingracia con Camerona vuelta larga	013-2016	\$2,700,000.00	\$540,000.00	\$1,080,115.40															36%	81%
1	Ing. Amador Peña Coronado	Construcción de Pasarelas La Gloria, Ciudadragón, Entrada Diamante Duarte	038-2016	\$1,500,000.00	\$300,000.00	\$404,038.88															16.56%	10%
1	Ing. Eusebio Francisco Jimenez	Terrata del municipio de Fantino	031-2010	\$3,500,000.00	\$700,000.00																Obras no identificadas	
1	Ing. Wilfredo Acosta Aquino Tel: 809-880-4328	Construcción aceras y contentes calzadas los santos, pomoneta	033-2015	\$2,500,000.00	\$500,000.00	\$769,889.03															40.38%	40%
1	Ing. Wilfredo Antonio Rodríguez Tavarez	Reedificación y mejoramiento Capilla Santa Rita	017-2015	\$2,500,000.00	\$500,000.00	\$1,264,579.44	\$339,513.85	\$139,532.61													36%	40%
1	Arg. Ramón Emilio Castillo Tel: 829-599-7860	Reconstrucción de Club Amador Menz edeate	042-2015	\$1,376,811.00	\$275,372.20	\$276,764.44															40.10%	81%
1	Contractora y Bienes Raíces Guzmán S.R.L. Tel: 809-467-1324	Remodelación Iglesia San José	046-2015	\$2,500,000.00	\$500,000.00	\$477,333.45	\$302,835.90														39.21%	40%
1	Arg. Tella Otero de Maza Tel: 809-307-8192	Construcción de sillas concreto del Ingreso (2da etapa)	032-2015	\$1,951,088.18	\$390,217.64	\$462,383.60	\$41,002.10														99.52%	00%
1	Jarcan S.R.L. Tel: 809-831-1470/809-870-6565	Terminación Cancha mixta, La Ceiba	006-2014	\$1,427,514.64	\$285,502.93																0%	
1	Ing. Ramon Yvel Reyes Peña	Encosmetado Cancha y empedrado casa club Arce/ A costa	008-2015	\$20,1187.00	\$178,817.40																0%	
1	Top Global Solution S.R.L. Tel: 809-877-4422	Construcción de Aceras y contentes La Ceiba	081-2015	\$1,500,000.00	\$300,000.00																40%	



## 6.2 PLANEAMIENTO URBANO

La Dirección de Planeamiento Urbano ha desarrollado una serie de acciones, orientadas a mejorar la gestión de la actividad comercial en el espacio público del municipio, destacándose las siguientes:

### DEPARTAMENTO DE CATASTRO

- Elaboración de un registro de obras ilegales para inmuebles contruidos de blocks y zinc (estructura ligera) en trámites municipales.

### DEPARTAMENTO DE OBRAS ILEGALES

- Realización de operativos para la suspensión de obras en diferentes lugares del Municipio.
- Sometimiento, por incumplimiento, de notificaciones y paralizaciones, a través del Tribunal Municipal.
- Seguimiento de casos para iniciar el proceso de regularización de trámites.
- Demolición de elementos que obstruyen la vía pública.

### DEPARTAMENTO LEGAL

- Realización de contratos para la regularización del uso de casetas navideñas, para la otorgación del permiso provisional de las mismas.
- Modificación de los expedientes de descargos, realizados en esta Dirección.

### DEPARTAMENTO DE TELECOMUNICACIONES

- Fueron identificadas irregularidades en los cobros y en los procedimientos de evaluación técnica.
- Resolución de casos pendientes de solicitudes, a las cuales no se les había otorgado respuesta.
- Regularización de antenas de telecomunicaciones, que no contaban con trámites legales de regularización.
- Regularización de torres para antenas ventadas, dedicadas a dar servicios de datos internas, ajenas a empresas de telecomunicaciones, entidades financieras, bancas de apuestas y otros servicios, utilizados para la venta de internet WiFi doméstico.
- Se ha iniciado, en coordinación con las empresas de telecomunicaciones, un proyecto para iniciar el proceso de saneamiento de parte del cableado “obsoleto” existentes en el Centro Histórico del municipio. Este proyecto tendrá un importante impacto visual en la ciudad luego del retiro de estas instalaciones.
- Implementación de un sistema de posicionamiento (GPS) donde serán suministradas las coordenadas (longitud, latitud y altímetro) de cada torre. Además, se lograron verificar las medidas, el tipo de uso, la ubicación, el estado estructural en el que se encuentran, realizando la evaluación técnica correspondiente, orientada a disminuir los riesgos de accidentes.
- Aprobación de pre-licencias urbanísticas para el otorgamiento de licencias, dando cumplimiento a lo establecido en cada solicitud.



## DEPARTAMENTOS DE TRAMITACIÓN PLANOS Y NO OBJECCIÓN

### ASPECTO DEL PERSONAL

- Implementación de reuniones semanales con el personal de tramitación de planos y no objeción.
- Implementación de reuniones semanales con los encargados de departamentales de la Dirección de Planeamiento Urbano.
- Definición de perfiles de cargos del personal de tramitación y no objeción.
- Regularización y control de vacaciones de los empleados.

### ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- Implementación de cuadros diarios y semanales, según los ingresos facturados.
- Inicio del proceso de entrega de reportes mensuales de los planos tramitados, aprobaciones de uso de suelo, ingresos y anteproyectos definitivos al Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC) y sus totales.
- Inicio del proceso de investigación de valores zonales del suelo, en coordinación con el Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago, para regularizar y aprobar el cobro de tasas a pagar por tramitación de planos y aprobación de uso de suelo.
- Finalización del contrato con la Asociación de Promotores y Constructores de Vivienda del Cibao (APROCOVICI).
- Elaboración de certificaciones donde se especifican las competencias de los Distritos Municipales del territorio y las correspondientes al Municipio de Santiago, evitando conflictos de intereses. Las mismas fueron remitidas a los Distritos Municipales correspondientes y al MOPC.
- Mejora del manejo y tiempo de respuesta de las solicitudes realizadas por ciudadanos, a través de la Oficina de Acceso a la Información Municipal.

### PROCESOS

- Modificación del formato de cartas de No Objeción para la actualización de las aprobaciones emitidas previas a la presente gestión municipal.
- Digitalización de solicitudes y aprobaciones de uso de suelo, anteproyectos, inspecciones y planos definitivos, tramitados al MOPC y a la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santiago (CORAASAN).
- Implementación de tecnología para almacenar, compartir y modificar información de los procesos de la oficina en tiempo real, a través del servicio de Google Drive, contando con los correos: tramitaciondeplanosompu@gmail.com, noobjecionompu@gmail.com y ompusti@gmail.com.
- Recopilación de procesos, documentos y especificaciones, referentes a los procesos de tramitación de planos y no objeción para la realización y reproducción de brochures, con el objeto de que sean entregados a los usuarios.
- Implementación del acuse de recibo a los planos definitivos y resellados.
- Estudio de los formularios existentes para los procesos de tramitación y definición de líneas generales para la articulación de un software para la tramitación de expedientes.
- Organización del sistema de almacenamiento de planos, existentes en la oficina de tramitación.
- Determinación del número máximo de modificaciones a las solicitudes de no objeción de uso de suelo.
- Establecimiento de prohibiciones a la recepción de expedientes incompletos.
- Realización de reunión con el MOPC, con el objeto de modificar el proceso de tramitación de planos definitivos (su implementación iniciará en de enero del 2017).

## DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD

- Regularización de las empresas publicitarias.
- Implementación de la solicitud de servicios para permisos de caminatas, cierres de vías, colocación de carpas y ferias, entre otros.
- Integración de las diferentes unidades competentes en cada una de las acciones que autoriza el área de publicidad, a través de la Dirección de Planeamiento Urbano.
- Regularización de carritos y casetas de comida rápida y otros espacios físicos, las cuales se encontraban ubicadas de manera desorganizada, obstruyendo el paso peatonal e también incumpliendo reglas de higiene y salubridad básica. En este sentido, fue creada una comisión organizadora, orientada a reubicar y mantener la higiene en estos carros y casetas.
- A los fines de operacionalizar estas acciones se procedió a realizar un diagnóstico para determinar la cantidad de carros y casetas existentes en el espacio público del municipio. Luego se informó a los propietarios que debían regularizar su situación, para lo cual fue distribuido material documental, que mostraba el procedimiento a seguir para tales fines. Es importante señalar que la mayor parte de los propietarios de carritos y casetas han acudido a realizar el proceso de regularización, concluyéndose con la fase de inspección y entrega de permisos.

## SATELITE

Durante los meses de septiembre, octubre y noviembre se lograron desarrollar múltiples intervenciones en las diferentes avenidas, principalmente representadas por la limpieza del entorno. En estas se procuró realizar la remoción de letreros que generaban altos niveles de contaminación visual. Además, fueron ejecutados operativos, en coordinación con otros departamentos, donde se logró realizar la limpieza de distintos sectores del municipio.

### UNIDAD DE SATELITE REPORTE TRABAJOS REALIZADOS

ORIGEN	DESTINO	PRODUCCION	CANTIDAD (EN LIBRAS)	FECHA
CIRCUNVALACION	VERTEDERO RAFEY	ESCOMBRO	3,400	08/17/2016
AV. ESTRELLA SADHALA	VERTEDERO RAFEY	RAMAS	1,210	08/17/2016
CERRO HERMOSO	VERTEDERO RAFEY	SOLIDO	690	18/08/206
CALLE 16 DE AGOSTO	VERTEDERO RAFEY	RAMAS	1,370	08/18/2016
PADRE LAS CASAS	VERTEDERO RAFEY	RAMAS	690	08/19/2016
CEMENTERIO 30 DE MARZO	VERTEDERO RAFEY	SOLIDO	1,070	08/19/2016
AVE. TRINITARIA	VERTEDERO RAFEY	RAMAS	950	08/22/2016
EL EJIDO	VERTEDERO RAFEY	ESCOMBROS	2,610	22/08/2016
AV. 27 DE FEBRERO	VERTEDERO RAFEY	RAMAS	1,020	08/22/2016
JUAN PABLO DUARTE	VERTEDERO RAFEY	SOLIDO	170	08/26/2016
SAN FRANCISCO DE ASIS	VERTEDERO RAFEY	ESCOMBRO	910	08/26/2016
FORTALEZA SAN LUIS	VERTEDERO RAFEY	SOLIDO	830	08/29/2016
AV. 27 DE FEBRERO	VERTEDERO RAFEY	RAMAS	280	08/29/2016
CEMENTERIO 30 DE MARZO	VERTEDERO RAFEY	ESCOMBRO	1,110	08/30/2016
AV. ESTRELLA SADHALA	VERTEDERO RAFEY	RAMAS	340	08/30/2016
AUTOPISTA DUARTE	VERTEDERO RAFEY	RAMAS	150	08/31/2016
CERRO HERMOSO	VERTEDERO RAFEY	SOLIDO	520	08/31/2016

**UNIDAD DE SATELITE  
REPORTE TRABAJOS REALIZADOS**

ORIGEN	DESTINO	PRODUCCION	LIBRA	FECHA
CIRCUNVALACION	ECO PARQUE RAFEY	ESCOMBRO	3,400	8/17/2016
AV. ESTRELLA SADHALA	ECO PARQUE RAFEY	RAMAS	1,210	8/17/2016
CERRO HERMOSO	ECO PARQUE RAFEY	SOLIDO	690	18/08/206
CALLE 16 DE AGOSTO	ECO PARQUE RAFEY	RAMAS	1,370	8/18/2016
PADRE LAS CASAS	ECO PARQUE RAFEY	RAMAS	690	8/19/2016
CEMENTERIO 30 DE MARZO	ECO PARQUE RAFEY	SOLIDO	1,070	8/19/2016
AVE. TRINITARIA	ECO PARQUE RAFEY	RAMAS	950	8/22/2016
EL EJIDO	ECO PARQUE RAFEY	ESCOMBROS	2,610	22/08/2016
AV. 27 DE FEBRERO	ECO PARQUE RAFEY	RAMAS	1,020	8/22/2016
JUAN PABLO DUARTE	ECO PARQUE RAFEY	SOLIDO	170	8/26/2016
SAN FRANCISCO DE ASIS	ECO PARQUE RAFEY	ESCOMBRO	910	8/26/2016
FORTALEZA SAN LUIS	ECO PARQUE RAFEY	SOLIDO	830	8/29/2016
AV. 27 DE FEBRERO	ECO PARQUE RAFEY	RAMAS	280	8/29/2016
CEMENTERIO 30 DE MARZO	ECO PARQUE RAFEY	ESCOMBRO	1,110	8/30/2016
AV. ESTRELLA SADHALA	ECO PARQUE RAFEY	RAMAS	340	8/30/2016
AUTOPISTA DUARTE	ECO PARQUE RAFEY	RAMAS	150	8/31/2016
CERRO HERMOSO	ECO PARQUE RAFEY	SOLIDO	520	8/31/2016

### 6.3 ORDENAMIENTO TERRITORIAL

#### Ejecutorias del Equipo Técnico:

- Propuesta de Ordenanza sobre Regulación de la Actividad Comercial en el Espacio Público del Municipio y Ciudad de Santiago de los Caballeros.
- Formulación de Planes Locales de Ordenamiento Territorial para el Reparto Rincón Largo y de la Urbanización Las Trinitarias.
- Formulación de la Nueva Estructuración de la Normativa derivada del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial que regirá al Municipio de Santiago para los próximos 12 años (2016-2028). La misma está basada en los siguientes parámetros:
  - TÍTULO PRIMERO: DISPOSICIONES GENERALES, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PLAN TÍTULO SEGUNDO: RÉGIMEN GENERAL DE LA EDIFICACIÓN
  - TÍTULO TERCERO: RÉGIMEN GENERAL DE LOS USOS TÍTULO CUARTO: RÉGIMEN DEL SUELO URBANO
  - TÍTULO QUINTO: RÉGIMEN DEL SUELO URBANIZABLE TÍTULO SEXTO: RÉGIMEN DEL SUELO RÚSTICO
  - TÍTULO SÉPTIMO: RÉGIMEN DE LOS SISTEMAS
  - TÍTULO OCTAVO: NORMAS DE URBANIZACIÓN
- Formulación de Borrador de Ordenanza, junto a CDES e ICMA, para la declaración de Altísimo interés el Ordenamiento territorial del Municipio Santiago.
- Asistencia y colaboración a la Dirección Municipal de Planeamiento Urbano (OMPU) a través de la revisión de 16 solicitudes de certificaciones de usos de suelo y la expedición de recomendaciones técnicas según la normativa existente y de la revisión de casos en conflicto.
- Asistencia a la Dirección Municipal de Obras Públicas y Dirección Municipal de Plazas y Parques con la normativa sobre Áreas Verdes Urbanas y la creación de la paleta de colores para los equipamientos municipales de recreación tipo parques, plazas y plazoletas.
- Diseño de espacio público tipo plazoleta en vías principales de la ciudad para ejecución de apadrinamientos. (Entregado a Planeamiento Urbano para su valoración)
- Reunión de Coordinación con departamentos claves para la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago (Planeamiento Urbano, Obras Públicas Municipales, Transito, Medio Ambiente y Ornato de plazas y parques)
- Formulación del Plan Operativo Anual Departamental para el año 2017, contentivo de proyectos sobre Reglamentaciones y normativas Especiales, Actualización y Aplicación del Sistema de Información Geográfica para el Ordenamiento Territorial (SIG-POT) y del Sistema de Información Municipal del Ayuntamiento de Santiago (SIMAS), Certificaciones del Uso del Suelo Comercial y sobre difusión del PMOT-Santiago.
- Aportaciones y asesoría a la Oficina de Dirección Municipal de Planeamiento Urbano (OMPU) del Manual de Puesto y funciones para el departamento como también la Re-ingeniería funcional de la misma.
- Colaboración y asesoramiento a la Oficina Municipal de Relaciones Internacionales en lo concerniente a establecimiento de relaciones inter-institucionales con órganos internacionales de cooperación.
- Inicio de la fase de Diseño del Sistema de Catastro Municipal Multifinanciado del Ayuntamiento de Santiago a través de SIG-POT, para establecer la base datos de inmuebles municipales y de la totalidad de los predios existentes en la ciudad de Santiago de los Caballeros.
- Apertura de página web del departamento [www.potsantiago.com](http://www.potsantiago.com), incluyendo el compendio de informaciones sobre normativas, reglamentos, mapas, proyectos de ordenación, publicaciones y enlaces con organismos internacionales de cooperación técnica.



- Atención a 54 solicitudes de usuario, municipales, academia, instituciones y empresas con 111 productos de información relacionadas a mapas, ordenanzas e información general sobre el municipio y la ciudad.
- Formulación de nuevos productos cartográficos derivados de la planificación de POT-Santiago, entre los que se destacan:
  - Mapas de la Delimitación de Departamentos de Monitoreo Policial, solicitado por el Consejo de Desarrollo Estratégico de Santiago (CDES) para la Policía Nacional.
  - Mapas de Delimitación y topografía del Arroyo Gurabo, solicitado por el Consejo para el Desarrollo Estratégico de Santiago (CDES) en el marco del proyecto “100 Ciudades Resilientes”.
  - Mapas temáticos del municipio de Santiago, solicitado por Agencia Internacional de Administración de Ciudades y Condados (ICMA) en el marco del “Programa de Planificación para la Adaptación Climática”
- Elaboración de nuevas capas de información cartográfica para la nueva normativa PMOT 2016, entre los que se encuentran:
  - Nuevo Mapa de Transecto Rural y Urbano del Municipio de Santiago. (En proceso)
  - Nuevo Mapa de Usos Preferentes del municipio de Santiago. (En Proceso)
  - Mapas para el Plan Local de Ordenamiento Territorial (PLOT) de La Trinitaria y Rincón Largo.
  - Nuevo Mapa de avance de la capa topográfica del área urbana consolidada de Santiago, a partir de la imagen de Susceptibilidad a Licuefacción en la ciudad de Santiago.

En otro orden, además de estas acciones la Dirección del departamento participa en las comisiones del proyecto piloto de Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos en Santiago con la cooperación de GIZ, el Proyecto de Fortalecimiento del Comité Municipal de PMR de Santiago con los auspicios de la Unión Europea, el Proyecto de Santiago dentro de 100 ciudades Resilientes de la Fundación Rockefeller y en el proyecto de Acciones de Adaptación en la cuenca Media del Arroyo Gurabo bajo la coordinación del Consejo de Desarrollo Estratégico de Santiago (CDES) y REDOM.

Por otra parte, la oficina coordina el equipo técnico del proyecto de Adecuación de POT-Santiago con medidas de adaptación climática a través de la colaboración de USAID, en el marco del programa de Planificación para la Adaptación Climática que dirige ICMA, y participa en las comisiones constituidas para el proyecto de Clima Información y Clima Adaptación, bajo los auspicios de la Agencia de Cooperación del Pueblo de los Estados Unidos (USAID).

## 6.4 TRÁNSITO Y TRANSPORTE

La Dirección de Tránsito y Transporte Urbano, en el cumplimiento de sus funciones principales de la Ley 176-07, ha venido desarrollando diversas actividades en la señalización horizontal y vertical de calles, operativos en las diferentes rutas de transporte urbano e instalación y reparación de semáforos dentro del municipio.



## SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL DE CALLES, MUROS, CONTENES Y REATAS.

### Detalle

#### Señalizaciones horizontales

##### Ubicación

- Av. Salvador E. Sadhalá/ Av. Argentina
- Av. Salvador E. Sadhalá/Bartolomé Colon
- Av. Salvador Estrella Sadhalá/ Hatuey
- Av. Av. B. Colón/C/ Padre Las Casas
- Ensanche Bermúdez
- Av. Salvador Estrella Sadhalá/Av. J.P. D.
- Av. 27 de Febrero/C/San Luis
- Ensanche Bermúdez
- Av. 27 de Febrero/Calle San Luis
- Av. 27 de Febrero/Av. Salvador E. Sadhalá
- Av. 27 de Febrero/Av. Salvador E. Sadhalá (Rotonda)
- Pintado del Cementerios de la 30 de Marzo,
- Pintado del Cementerio del El Ingenio
- Pintado del Cementerio de Gurabo.
- Av. Salvador E. Sadhalá/Av. Monumental,
- Av. Tamboril, Cienfuegos,
- Av. Salvador Estrella Sadhalá (Villa Olímpica).

##### Actividad de pintura

- Contenes, Cebrado
- Contenes, Reatas
- Cebrado, contenes y reata
- Reata
- Contenes
- Muro del elevado
- Reata
- Contenes y reata
- Reata
- Reata
- Reata
- Muro del elevado
- Reatas
- Muro del Puente

#### SEMAFOROS HABILITADOS CON NUEVOS CONTROLES.

- Av. Circunvalación Zona Franca
- Av. Imbert/calle 34 Estadio Cibao
- Av. Circunvalación entrada Rafey
- Carr. Luperón/calle 10 Gurabo
- Carr. Luperón/calle 20 Gurabo
- Av. 27 de Febrero/el Guano-El Dorado
- Av. Antonio Guzmán-Calle Boy Scout
- Av. Salvador Estrella Sadhalá/Cecara



## RELACION DE SEMÁFOROS – INSTALACION CONTROLADORES NUEVOS

### Ubicación

- Av. Circunvalación/ Calle 34 (Palacio de Justicia).
- Av. 27 de Febrero, Calle E. León Jiménez.
- Av. 27 de Febrero, El Guano/ Calle 9, El Dorado II.
- Av. Presidente Antonio Guzmán/ Calle del Sol.
- Av. 27 de Febrero/Calle Don Pedro Mir, Las Colinas.
- Av. 27 de Febrero/Calle 7, Las Colinas.
- Av. Presidente Antonio Guzmán, La Barranquita.
- Av. Hnas. Mirabal/Av. Circunvalación.
- Av. Salvador Estrella Sadhalá/Carretera Luperón (HACHE).
- Av. Yapur Dumit/ Los Jazmines.

Es importante señalar que fueron pintadas las bases y columnas de los semáforos y fueron cambiadas las luces de los mismos, de incandescentes a tecnología LED.



7.

## RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, LIMPIEZA DE LAS VÍAS PÚBLICAS E INTERURBANAS

Al momento en que tomamos posesión de la administración municipal la ciudad se encontraba en estado de emergencia por la cantidad de residuos sólidos presentes en nuestros barrios, calles, urbanizaciones, comercios y residencias. Con la finalidad de eficientizar los trabajos de recolección, se procedió a dividir la ciudad en 12 zonas, asignándose gestores que tenían la tarea de supervisar y hacer eficiente este proceso.

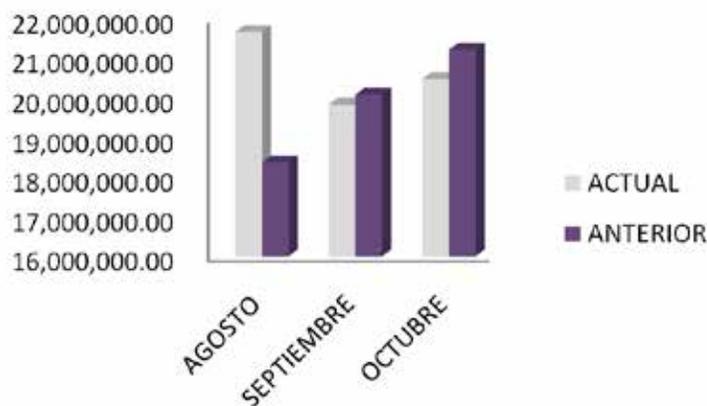
Debido a los limitados niveles de educación ambiental existentes en algunos sectores del municipio, La dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS), en coordinación con la Consultoría Jurídica desarrollaron una serie de acciones, orientadas a dar cumplimiento a la ley 120-99, la cual prohíbe la disposición de residuos sólidos en las vías públicas.

Es importante señalar que desde el 06 de octubre se han enviado notificaciones a los habitantes y propietarios de comercios que saquen los residuos antes o después de la hora establecida en su zona para la recolección, con la finalidad de educarles sobre esta situación.

Hasta la fecha se han remitido unas 38 notificaciones, lográndose en algunos casos incluso colaboraciones importantes para el municipio. En este apartado, es importante señalar que nuestra unidad ha recibido unas 2,100 fundas de 50 galones como apoyo, por parte de estas personas.

Es importante señalar que en este apartado se ha logrado controlar, supervisar y eficientizar el servicio de recolección de residuos sólidos (ver diagrama 4), logrando disminuir el gasto operativo que supone este importante servicio y aun así mantener la ciudad más limpia. En este contexto, es importante señalar que a pesar de que la administración disminuyó el total de residuos recolectados en el municipio en los meses de septiembre y octubre, con respecto al año anterior, en un 2.41%, lográndose mantener un control eficiente de los principales sectores y puntos rojos establecidos en el territorio.

### RESIDUOS SOLIDOS



### RESIDUOS SOLIDOS

GESTION	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
ACTUAL	21,661,721.00	19,830,396.00	20,477,092.00
ANTERIOR	18,370,294.00	20,083,837.10	21,217,742.00



Se destaca que para la limpieza de la ciudad se ha contratado el servicio de 14 camiones (10 compactadores), además de que han sido realizadas campañas de concientización y se han implementado horarios de frecuencia en distintas zonas.

Además, se ha entrenado al personal asignado a estas funciones sobre procesos de adecuados de higienización, en colaboración con empresas y voluntarios y se formaron equipos de brigadas que actualmente mantienen limpias las avenidas negocios establecidos en su entorno.

A continuación, se muestran algunas evidencias (en fotografías), así como los nombres, días y el estado de su asistencia a la oficina.



Muebles y Electrodomésticos en general





Marumba Hookah



Puntos Reservas

Banca de Apuesta Betcris

Plaza Lama



Restaurante Asli



Proyecciones



Cafetería Luchi • Plaza Lama



Floristería Clavel



Colmado Monumental



Comedor Sabor Criollo



Centro Jurídico

Cooperativa San José



**ASISTENCIA****Jueves 6 octubre de 2016**

Sastrería Chávez (10:00 am)	Si
Parrillón (11:00 am)	Si
Leandro peluquería (11:30 am)	No

**Viernes 7 octubre de 2016**

Muebles y electrodomésticos en general (10:00 am)	Si
Bara Express, Salón de belleza (11:00 am)	Si
Peluquería (Duarte esq. Bonó) (11:00 am)	No
Mister Cell (11:00 am)	Si
Mini super frías (11:30 am)	Si

**Lunes 10 octubre de 2016**

Marumba Hookah (10:00 am)	Si
Distribuidor Aut. VIVA (10:30 am)	Si
Pica Pollo #88 (11:00 am)	No
Supermercado La Altagracia (11:30 am)	Si

**Martes 11 octubre de 2016**

Puntos Reservas (10:00 am)	Si
GomiCentro Feliz (10:30 am)	Si
Taller Ebanistería Rafael (11:00 am)	No
Copiado, frente a la escuela Griselis Martínez	Si

**Lunes 17 octubre de 2016**

Proyecciones (10:00 a.m.)	Si
Banco Progreso (10:30 a.m.)	Si
Copiado y café Olga (11:00 a.m.)	No

**Miércoles 19 octubre de 2016**

Luchi cafetería (10:00 a.m.)	Si
Betcris (10:30 a.m.)	Si
Plaza Lama (11:00 a.m.)	Si
Mercería China (11:30 a.m.)	Si

**Jueves 20 octubre de 2016**

Procompu (10:00 a.m.)	Si
Dance Drink (10:30 a.m.)	Si
Las 3 café (11:00 a.m.)	No
Fundación Solidaria (11:30 a.m.)	Si

**Lunes 24 octubre de 2016**

Cooperativa San José (10:00 am)	Si
Colmado Monumental (10:30 am)	NO
Floristería Chávez (11:00 am)	Si
Comedor Sabor Criollo (11:30am)	Si

**Martes 25 octubre de 2016**

Centro Jurídico Herrera Medrano (10:00 a.m.)
Distribuidor Claro (10:30 a.m.)
Restaurant Asli (11:00 a.m.)

**Jueves 03 noviembre de 2016**

Supermercado Trébol (10:00 am)
Supermercado Trébol (10:30 am)
Repostería Flavia (11:00 am )



## OPERATIVOS DE LIMPIEZA

## 7.1 PLANIFICACIÓN DE PROCESOS DE RECOLECCIÓN

### TRANSPORTACIÓN

Relación de vehículos intervenidos por la Dirección de Transportación, donde se muestra un antes y un después, dentro del proceso de reparación de estas unidades:

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Camioneta Ford	EM1185	V1FMZU67E53UC14605	



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	P/L294475		2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Carro	MOO187	JMYSRCS1AZU000202	



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	P/L294491	MNCLSFE40W87542	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	P/L294482	MNCLSFE40W856104	2013



ANTES



DESPUÉS



EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	P/L294487	MNCLSFE40W856104	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	L294472	MNCLSFE40AW856805	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	L294481	MNCLSFE40AW856679	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	L294473	MNCLSFE40AW856679	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Camión Marck	F-133		2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Camion marck	F-121	VINI02AG11068M069353	



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Camion marck	F-132	IM2A601C62M005691	



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Cabezote Freightline	124	1FUYDRVB1NL928966	



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	P/L294477	MNCLSFE40AW8558789	



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Ranger	P*/L2994473	MNCUDFE40AW851518	2013



ANTES



DESPUÉS

---

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Carro Hyudai	P/LA608638	KMITEU41MD9716601	



ANTES



DESPUÉS

---

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Plataforma	17	IATMMAAL52H550855	



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Retro CAT	320	CAT0320CCRAW01201	2013



ANTES



DESPUÉS

## INTERVENCIÓN EN UNIDADES MOTORIZADAS QUE PRESENTABAN MALAS CONDICIONES

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Motor AX100		XF1AX100AEJ00919	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Motor AX100		LF3PAE4A281001787	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Motor AX100		LF3PAE498RD01883	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
CG125		LZL15P106AHG62159	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Motor AX100		LZSPCJLG0P1909825	2013



ANTES



DESPUÉS

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Camión (Rápida Salida)	01	KMCG17FPAC140777	2010



Nota: Motor Fundido, falta de gomas  
baterías y de motor de arranque.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Botcat	26	H5LB574	2013



Nota: Radiador en mal estado,  
manguera hidraulica defectuosa,  
perita de lubricacion rota, falta de  
gomas y de bateria.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Compactador	F-118	VIN1M2AG12C38MO69620	



Nota: Cajon en mal estado, gomas  
no aptas, falta de bateria.



EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Mack Roll off	F-119	VIN1M2AG12C38MO69620	



Nota: bomba hidraulica trancada, eje central roto, manguera pinchada, falta de gomas y bateria.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Mack compactador	F-122	VINM2AG12C38MO696763	



Nota: Kit de Clocht defectuoso, falta de gomas y bateria.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Volteo	125	LGDGSAAL58H100	



Nota: Reparacion de radiador, correa del atornador, cambio de gomas y bateria.



EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Mack compactador	F-159	ADB9506431/372737	



Nota: Reparación de computadora, escape hidraulico de botella, gomas.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Mack Hook Lifts	F-163	ADB9506431/372737	



Nota: Escape hidraulico, chequeo electrico, cambio de manguera, cambio sistema eléctrico, gomas, bateria.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
iveco compactador	F-74	NJME31P100C129071	



Nota: Cambio de niple, manguera hidraulica, bateria, gomas

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Camión Mack	F-120	VIN1M2AG1K48M069353	



Nota: Reparacion de transmision, kit completo de clocht, botella de cama, cambio de niple, gomas, baterias

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Camión Daihatsu	F-90	VII8-63373	



Nota: Juego de soporte de clocht, fallo electrico en general, inyectores de motor, gomas, bateria.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Marck Compactador	F-128	IM2A601C62M005691	



Nota: Reparacion de Tuner trasero completo, repacion de inyectores, bateria, gomas, piña, tambor trasero.



EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Ford Explorer	ORO0324		



| Nota: Reparacion de culata,  
| reparacion de motor.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Mazda	ORO0291		



| Nota: Reparación de motor completo.

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Mazda	L00C05740	MM7UN4082429293	



| Nota: Reparación de motor .

EQUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Piña		BZR00209	



Nota: Reparacion sistema eléctrico, calibración de motor, raccion de mufler, Bolt, Clamp, Filtros, Manguera, Inyector.

---

QUIPO	FICHA	CHASIS	AÑO
Tractor D7T		1KQ001385	



Nota: Reparacion de convetidor, sello, disco, turbina, filtro.

## INFORME DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES DE TRANSPORTACIÓN

### Relación del uso de combustibles y lubricantes.

#### Lubricantes

La administración pasada, de acuerdo a los libros de entradas, realizó las siguientes compras:

#### COMPRAS ADMINISTRACIÓN PASADA:

Mes	Lubricante	Tqs
Noviembre 2015	15W40	14
Noviembre 2015	20W50	12
Noviembre 2015	Hid. 68	12
Noviembre 2015	85W140	8
Diciembre 2015	15W40	8
Diciembre 2015	20W50	10
Diciembre 2015	Hid. 68	10
Diciembre 2015	85W140	0
Diciembre 2015	ATF	3

#### COMPRAS ADMINISTRACIÓN PASADA:

Mes	Lubricante	Tqs	Glnes
Mes	Lubricante	Tqs	Glnes
Diciembre 15	15W40	2,7	150
Diciembre 15	Hidr, 68	6,12	337
Diciembre 15	20W50	2,9	160
Diciembre 15	85W140	1,2	68

#### GESTIÓN ACTUAL

#### Lubricantes

#### COMPRAS ADMINISTRACIÓN ACTUAL:

Mes	Lubricante	Tqs
Sept. 2016	15W40	1
Sept. 2016	20W50	4
Sept. 2016	Hid. 68	4
Sept. 2016	ATF	1
Oct. 2016	Hid. 68	8
Oct. 2016	15W40	2

**CONSUMO DESDE INICIO GESTIÓN ACTUAL**

Mes	Lubricante	Tqs	Glms.
Sept. 2016	15W40		35
Sept. 2016	20W50	1	79
Sept. 2016	Hid. 68	2,05	113
Sept. 2016	85W140		22
Sept. 2016	ATF		13
Oct. 2016	15W40		35
Oct. 2016	20W50	1,1	65
Oct. 2016	Hid. 68	3,65	201
Oct. 2016	85W140		10
Oct. 2016	ATF		13

**INVENTARIO AL MES DE OCTUBRE 2016**

Lubricante	Tqs	Galones
15W40	2,03	112
20W50	1,8	102
Hid. 68	8,4	464
85W140		38
ATF		33

**COMBUSTIBLE****Gasoil.**

En la administración pasada, de acuerdo a los libros de entradas se encuentran las siguientes compras:

Fecha	Entrada	Combustible
07/07/2016	2500	Gasoil
19/07/2016	2449	Gasoil
21/07/2016	1000	Gasoil
21/07/2016	1843	Gasoil
Total	7792	
Fecha	Entrada	Combustible
05/08/2016	1000	Gasoil
15/08/2016	993	Gasoil
18/08/2016	5000	Gasoil
18/08/2016	5000	Gasoil
30/08/2016	5000	Gasoil
Total	16993	

**CONSUMO GESTIÓN PASADA EN 15 DÍAS**

<b>Fecha</b>	<b>Entrada</b>	<b>Combustible</b>	<b>Salida Gls</b>
13/10/2015	3000	Gasoil	
14/10/2015		Gasoil	180
15/10/2015		Gasoil	147
16/10/2015		Gasoil	456
17/10/2015		Gasoil	295
18/10/2015		Gasoil	55
19/10/2015		Gasoil	275
20/10/2015		Gasoil	195
21/10/2015		Gasoil	114
22/10/2015		Gasoil	83
23/10/2015		Gasoil	203
24/10/2015		Gasoil	79
25/10/2015		Gasoil	32
26/10/2015		Gasoil	230
27/10/2015		Gasoil	183
28/10/2015		Gasoil	166
29/10/2015		Gasoil	223
30/10/2015		Gasoil	85
31/10/2015		Gasoil	10
<b>Total Gis</b>			<b>3011</b>

**TIPO DE REPORTE GENERADO EN LA ADMINISTRACIÓN ANTERIOR**

 Reporte de combustible desde el 21 de julio al 01 de agosto 2016		
FECHAS	CANTIDAD GALONES GASOIL	
GASOIL EXISTENTE	2094	
total	2094	
		nota:
21/07/2016	118	despues de las 10:20 am que auditoria hizo su rebicion
22/07/2016	203	y lo que resta del 21 es despues de las 10:20 am
23/07/2016	195	
24/07/2016	11	
25/07/2016	211	
26/07/2016	203	
27/07/2016	199	
28/07/2016	217	
29/07/2016	185	
30/07/2016	181	
31/07/2016	56	
01/08/2016	94	
total galones consumidos	1873	
menos galones existente	2094	
total en tanque	221	
total medida en vara	53	equivalente a la medida en vara a 3" el gasoil faltante se filtro por la tuberia
perdida de gasoil	168	teniendo como perdida el equivalente ya expuesto. por lo que anexaremos fotos para su conocimiento.
gasoil recibido el 1/8/2016	500	
mas gasoil en tanque	53	
total general	553	

## NUESTRA GESTIÓN

### COMBUSTIBLE

#### GASOIL Y GASOLINA

A continuación, las compra, control de despacho y reporte del mismo.

Fecha	Entrada	Combustible
17/09/2010	3000	Gasoil
19/09/2010	7000	Gasoil
28/09/2016	2500	Gasoil
Total	12500	
Fecha	Entrada	Combustible
<b>28/10/2016</b>	<b>2500</b>	<b>Gasolina</b>
Total	2000	

#### CONSUMO GASOIL Y GASOLINA EN NUESTRA GESTIÓN

Gasoil.	
FECHA	CONSUMO
12/09/2016	754
13/09/2016	431
14/09/2016	293
15/09/2016	251
<b>16/09/2016</b>	<b>258</b>
17/09/2016	263
18/09/2016	371
19/09/2016	727
20/09/2016	373
21/09/2016	274
22/09/2016	308
23/09/2016	300
24/09/2016	215
25/09/2016	123
26/09/2016	302
27/09/2016	268
28/09/2016	322
29/09/2016	250
30/09/2016	304
01/09/2016	275
02/09/2016	81
Total	6743

**GASOLINA**

<b>FECHA</b>	<b>CONSUMO TOTAL</b>
30/09/2016	13
01/10/2016	1
11/10/2016	131
12/10/2016	119
13/10/2016	46
<b>14/10/2016</b>	<b>83</b>
15/10/2016	16
16/10/2016	16
17/10/2016	176
18/10/2016	51
19/10/2016	90
20/10/2016	133
21/10/2016	34
22/10/2016	54
23/10/2016	4
24/10/2015	105
25/10/2016	119
26/10/2016	99
27/10/2016	91
28/10/2016	162
29/10/2016	95
<b>Total Gis</b>	<b>1638</b>

**INVENTARIO A LA FECHA**

<b>Mes</b>	<b>Combustible</b>	<b>Gls</b>
Oct,216	Gasoil	1642
Oct. 2016	Gasolina	262

## REPORTE DE LOS COMBUSTIBLES.

### REPORTE POR MES



**Ayuntamiento de Santiago**

**Dirección General de Transportación**

"ES TIEMPO DE VIVIR EN ORDEN"

FECHA	CONSUMO	COMBUSTIBLE TRANSPORTACION 14/09/2016 AL 30/09/2016	
12/09/2016	754	<div style="text-align: center;"> <h1>CONSUMO</h1> </div>	
13/09/2016	431		
14/09/2016	293		
15/09/2016	251		
16/09/2016	258		
17/09/2016	263		
18/09/2016	371		
19/09/2016	727		
20/09/2016	373		
21/09/2016	274		
22/09/2016	308		
23/09/2016	300		
24/09/2016	215		
25/09/2016	123		
26/09/2016	302		
27/09/2016	268		
28/09/2016	322		
29/09/2016	250		
30/09/2016	304		
01/09/2016	275		
02/09/2016	81		
<b>Total</b>	<b>6743</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 12/09/2016</li> <li>■ 13/09/2016</li> <li>■ 14/09/2016</li> <li>■ 15/09/2016</li> <li>■ 16/09/2016</li> <li>■ 17/09/2016</li> <li>■ 18/09/2016</li> <li>■ 19/09/2016</li> <li>■ 20/09/2016</li> <li>■ 21/09/2016</li> <li>■ 22/09/2016</li> <li>■ 23/09/2016</li> <li>■ 24/09/2016</li> <li>■ 25/09/2016</li> <li>■ 26/09/2016</li> <li>■ 27/09/2016</li> <li>■ 28/09/2016</li> </ul>

**REPORTE DE LOS COMBUSTIBLES.****REPORTE POR MES**

<b>19/10/2016</b>				
<b>TICKER</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FICHA/PLACA</b>	<b>HORA</b>	<b>CANTIDAD</b>
221	ZONA 11	L-044942	9:40	9
222	PLAZA Y PARQUE		10:20	9
223	OBRA PUBLICA	719592	10:40	2
224	JURIDO	K0399548	11:40	3
225	TRANSITO	A296454	11:50	15
226	ZONA 4	LUIS TORIBIO	11:50	1
227	MERCARDO	G-353236	1:20	10
228	MANDO Y CONTROL	EL02851	3:15	5
229	GESTOR	A518274	4:37	5
230	GESTOR	ZONA -7	5:03	14
231	VEHICULO ALCADIA	L-246227	5:07	17
				90
<b>20/10/2016</b>				
<b>TICKER</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FICHA/PLACA</b>	<b>HORA</b>	<b>CANTIDAD</b>
232	PLAZA Y PARQUE	L-294485	8:20	9
232	TRANSITO	L-248691	9:30	9
234	GESTOR	ZONA	10:00	15
235	CONSULTOR JURIDICO	Z005530	1:15	17
236	VEHICULO D ALCALDIA	0R00324	2:46	19
237	RECAUDACION	A550717	2:53	15
238	MERCADO	K0687283	3:30	1
239	GESTOR LIMPIENZA		3:40	2
240	ZONA 4	8844884	3:41	1
241	LIMPIEZA	6D2724	3:52	11
242	MEDIO AMBIENTE	L020488	3:55	13
243	LIMPIEZA	6258070	4:14	19
244	TRANSPORTACION MOTOR	K0160464	4:34	2
				133

**7.2 ECOPARQUE RAFEY**

 <b>AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SANTIAGO</b> <b>GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS</b> <b>(GIRS)</b> 						
<b>COMPLEJO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS ECO PARQUE RAFEY</b> <b>CENTRO DE FISCALIZACION Y CONTROL</b> <b>VERTIDO DIARIO</b>						
Ayuntamiento	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
<b>Ayunt. Santiago</b>	1242.39	1826.96	1246.47	0.00	0.00	4315.82
<b>Mecanizado</b>	165.37	91.71	572.89	0.00	0.00	829.97
<b>Conwaster</b>	7551.03	6454.82	6574.23	0.00	0.00	20580.08
<b>Urbaluz</b>	11820.06	8566.24	7704.452	0.00	0.00	28090.752
<b>Comlursa</b>		2708.4	4316.17	0.00	0.00	7024.57
<b>Autorizados</b>	858.13	1626.05	1127.57	0.00	0.00	3611.75
<b>Canabacoa</b>	152.03	341.8	331.17	0.00	0.00	825
<b>Monte La Jagua</b>	44.095	95.13	82.95	0.00	0.00	222.175
<b>Palmar</b>	0.00	69.22	32.55	0.00	0.00	101.77
<b>La Paloma</b>	53.87	23.17	106.94	0.00	0.00	183.98
<b>Puñal</b>	220.395	481.41	387.15	0.00	0.00	1088.955
<b>Licey</b>	173.655	387.47	404.44	0.00	0.00	965.565
<b>Guayabal</b>	92.84	179.5	163.18	0.00	0.00	435.52
<b>Canca la Reyna</b>	80.365	149.43	168.76	0.00	0.00	398.555
<b>Las Lagunas</b>	68.86	229.86	194.45	0.00	0.00	493.17
<b>Villa Gonzalez</b>	0.00	116.92	298.23	0.00	0.00	415.15
<b>Jacagua</b>	242.235	802.39	848.77	0.00	0.00	1893.395
	<b>22765.325</b>	<b>24150.48</b>	<b>24560.372</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71476.177</b>

## RELACIÓN DE TONELADAS DIARIAS

	AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE				TOTAL
	CONWASTER	URBALUZ	TOTAL	CONWASTER	URBALUZ	COMLURSA	TOTAL	CONWASTER	URBALUZ	COMLURSA	TOTAL	GENERAL
1	309.33	360.15	669.48	265.65	397.23		662.88	198.54	197.13	133.6	529.27	1861.63
2	327.56	468.94	796.5	264.65	326.13		590.78	89.88	72.29	52.06	214.23	1601.51
3	312.33	513.9	826.23	220.63	194.7		415.33	247	361.76	159.47	768.23	2009.79
4	266.29	516.9	783.19	82.26	51.06		133.32	257.09	311.29	143.99	712.37	1628.88
5	297.42	471.29	768.71	241.61	458.06		699.67	237.75	322.225	165.02	724.995	2193.375
6	271.56	393.63	665.19	221.19	374.47		595.66	223.95	300.49	151.67	676.11	1936.96
7	94.83	110	204.83	199.25	446.56		645.81	224.66	266.262	154.88	645.802	1496.442
8	289.64	442.32	731.96	234.37	392.35	86.94	713.66	221.75	194.26	135.355	551.365	1996.985
9	279.1	532.04	811.14	250.67	344.93	87.16	682.76	79.45	34.66	11.82	125.93	1619.83
10	262.01	484.14	746.15	242.61	164.04	109.36	516.01	239.86	338.04	193.44	771.34	2033.5
11	249.57	378.09	627.66	79.8	36.4	7.04	123.24	218.47	310.09	152.58	681.14	1432.04
12	301.18	428.92	730.1	244.49	424.92	148.1	817.51	245.65	325.12	146.06	716.83	2264.44
13	249.98	302.95	552.93	249.25	345.18	139.57	734	221.74	319.99	132.52	674.25	1961.18
14	77.58	80.78	158.36	251.58	314.13	120.6	686.31	238.12	305.99	174.83	718.94	1563.61
15	295.5	490.83	786.33	245.17	305.68	135.7	686.55	220.41	185.85	158.03	564.29	2037.17
16	251.88	424.58	676.46	225.16	300.14	86.47	611.77	72.34	54.265	32.76	159.365	1447.595
17	259.08	419.13	678.21	240.06	201.09	122.46	563.61	240.36	287.327	119.04	646.727	1888.547
18	267.31	421.2	688.51	96.69	57.7	26.81	181.2	234.32	329.688	166.94	730.948	1600.658
19	210.8	295.4	506.2	260.16	365.58	174.36	800.1	276.77	394.54	189.67	860.98	2167.28
20	221.35	275.05	496.4	238.34	310.16	117.68	666.18	219.95	321.78	152.07	693.8	1856.38
21	106.53	72.49	179.02	236.36	348.15	142.74	727.25	268.95	250.602	194.25	713.802	1620.072
22	276.35	498.02	774.37	238.63	310.91	121.8	671.34	237.06	242.09	140.63	619.78	2065.49
23	217.51	420.76	638.27	211.03	280.31	157.28	648.62	56.81	78.78	60.18	195.77	1482.66
24	208.59	463.71	672.3	195.45	175.54	121.15	492.14	256.1	320.61	123.986	700.691	1865.131
25	239.13	403.33	642.46	57.90	40.65	36.23	134.78	235.78	361.77	218.38	815.93	1593.17
26	252.24	404.24	656.48	259.70	394.92	182.09	836.71	273.47	327.85	154.27	755.59	2248.78
27	226.45	271.94	498.39	209.82	304.78	117.76	632.36	228.98	347.42	174.07	750.47	1881.22
28	120.6	96.88	217.48	272.39	314.55	148.86	735.8	245.09	282.58	152.03	679.7	1632.98
29	278.45	524.41	802.86	218.43	332.81	134.39	685.63	212.68	200.05	137.195	549.925	2038.415
30	272.42	454.27	726.69	216.56	242.03	183.85	642.44	63.53	59.69	67.87	191.09	1560.22
31	258.46	399.77	658.23	-				287.72	378.18	167.5	833.4	1491.63
	<b>7,551.03</b>	<b>11,820.06</b>	<b>19,371.09</b>	<b>6,469.86</b>	<b>8,555.16</b>	<b>2,708.40</b>	<b>17,733.42</b>	<b>6,574.23</b>	<b>8,082.66</b>	<b>4316.166</b>	<b>18,973.06</b>	<b>56077.57</b>

## 8.

## MANEJO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y ESPACIOS PÚBLICOS

### 8.1 UNIDAD DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Con el objetivo de formar y concientizar a niños, jóvenes y adolescentes sobre el manejo integral de los residuos sólidos, se articularon una serie de encuentros sobre formación ambiental y manejo integral de los residuos sólidos, los cuales fueron desarrollados principalmente en el sector de Cienfuegos.

Centro Educativo	Fecha	Hora	Sector	Matrícula
Escuela Cienfuegos A Bajo.	12 de octubre del 2016	10:30 am y 4:00 pm	Cien Fuegos	540 Estudiantes.
Escuela Emma Balaguer.	13 de octubre del 2016	9:00 am y 3:00 pm	Cien Fuegos	1,233 Estudiantes.
Escuela Elida Mercedes Romero Fernández.	17 de octubre del 2016	8:00 am y 2:00 pm	Cien Fuegos	322 Estudiantes.
Escuela Daniel Smith.	18 de octubre del 2016	10:30 am y 3:45 pm	Cien Fuegos	634 Estudiantes.
Escuela Juan Antonio Guzmán Blanco.	19 de octubre del 2016	8:30 am y 2:30 pm	Cien Fuegos	1,320 Estudiantes.
Liceo Plinio Martínez.	21 de octubre del 2016	8:30 am	Cien Fuegos	853 Estudiantes.
Liceo Hermanos Alfredo Morales.	25 de octubre del 2016	8:30 am y 2:30 pm	Cien Fuegos	438 Estudiantes.
Escuela Emmanuel.	28 de octubre del 2016	10:00 am y 3:00 pm	Cien Fuegos	351 Estudiantes.
Colegio Madre Teresa De Calcuta.	31 de octubre de 2016	8:00 am y 2:00 pm	Cien Fuegos	558 Estudiantes.
Escuela Agustina Pichardo Cueva.	1 de Noviembre de 2016	8:30 am	Cien Fuegos	1,003 Estudiantes.
TOTAL DE ESTUDIANTES				7.252

### 8.2 PRESERVACIÓN DEL ORNATO, PLAZAS Y PARQUES

Entre las principales actividades desarrolladas por la Dirección de Ornato, Plazas y parque se encuentra el desarrollo de gestiones para el apadrinamiento de doce (12) parques, por parte de empresas privadas, establecidas en el territorio.

Además, se ha coordinado el pintado de murales en distintos puntos del municipio, los cuales han propiciado el embellecimiento de la ciudad. Por otra parte se han desarrollado visitas a distintas escuelas y juntas de vecinos, en coordinación con el GIRS, instruyendo a los niños/as sobre el manejo integral de los residuos sólidos (10 escuelas con aproximadamente 7,252 niños).

Es importante señalar que se ha dado continuidad al proceso de mantenimiento de espacios públicos, a través de la programación de podas en los principales parques y cementerios de la ciudad.

Como resultado de estas acciones se ha logrado la limpieza y el embellecimiento de 125 áreas, se ha brindado servicio de limpieza a distintas casa clubes, escuelas, canchas, así como a la cárcel de menores.

Por otra parte, se han recuperado varias isletas de la ciudad, a través del remozamiento de su entorno, destacándose las siguientes: Los Jazmines, Carretera Luperón (próxima al Edificio Hache), Avenida Bartolomé Colón con esquina 27 de febrero y las Isletas de la República de Argentina.



## ACTIVIDADES REALIZADAS POR ORNATO PLAZAS Y PARQUES.

- Poda de árboles ornamentales en parques, avenidas y reatas.
- Riego de parques, avenidas y autopistas.
- Siembra de Flores y grama.
- Poda de gramas (con los trimeros y cortadoras de gramas) en avenidas, parques, reatas y recogida/barrido en las áreas trabajadas.
- Limpieza interior de las jardinerías del Palacio Municipal.
- Poda y/o talado de árboles secos, palmas y ramas que constituyen peligro público.
- Aplicación de fertilizantes de plantas en parques y control fito-sanitario.
- Reproducción de especies en vivero.

## TRABAJOS REALIZADOS PERIODO AGOSTO • NOVIEMBRE 2016

### Trabajos Realizados Agosto 2016.

- Miércoles 03 Parque Duarte, Chachaces y de la Mujer
- Jueves 04 Autopista Duarte
- Viernes 05 Autopista Duarte
- Lunes 08 Parque los árabes e isleta del frente
- Martes 09 Parque la zurza I la zurza II área verde.
- Miércoles 10 Boulevard los reyes y área verde los reyes
- Jueves 11 Parque las rosas y parque Manhattan
- Viernes 12 Parque Duarte y Jardinería interna del ayuntamiento
- Sábado 13 Jardinería Ayuntamiento.
- Lunes 15 Ave. Juan Pablo Duarte (frente al Ayuntamiento), Busto J.P.D. Y los alrededores por fuera del ayuntamiento
- Martes 16 Limpieza y organización de jardinería para acto de Juramentación del nuevo Alcalde
- Miércoles 17 Solución vial la fuente y Ave. Estrella Sadhalá
- Jueves 18 Ave. Las Carreras y Ave. Estrella Sadhalá
- Viernes 19 Ave. 27 de Febrero hacia Tamboril, e isleta E. León Jiménez
- Sábado 20 Estatua Patrón Santiago y áreas circundantes
- Lunes 22 Entrada de Santiago, Elevado e isletas
- Martes 23 Entrada de Santiago
- Viernes 26 Ave. 27 de Febrero desde el Metro hacia los Bomberos
- Sábado 27 Ave. 27 de Febrero hacia el palacio de justicia



- Lunes 29 Ave. Yapur Dumit
- Martes 30 Ave. Yapur Dumit
- Miércoles 31 Ave. Yapur Dumit

## TRABAJOS REALIZADOS SEPTIEMBRE 2016

- Jueves 01 Parque Los Árabes, La Zurza II, Ave. Juan Pablo Duarte, Ave. Estrella Sadhalá desde D. Marchena hacia UTESA
- Viernes 02 Ave. Hispanoamericana
- Sábado 03 Operativo junto a voluntarios.
- Lunes 05 El Ingenio, Vuelta Larga
- Martes 06 Los Chachaces, parque Imbert arriba y abajo, áreas Junta Central Electoral y Patrón Santiago
- Miércoles 07 Estrella Sadhalá, entrada de Santiago, parque Lineal Hermanas Mirabal
- Jueves 08 Casa Club la Lotería, Autopista Duarte y El Portal
- Viernes 09 Junta Central Electoral, Parque Duarte, Emiliano Tardif, Yapur Dumit, los Cauchos, Circunvalación con San Luis.
- Sábado 10 Onofre de Lora, Dorado 1, Club de Militares, Dorado II.
- Lunes 12 Parque Cerro Hermoso y Vanessa Ramírez, Autopista Duarte
- Martes 13 Autopista Duarte y Fortaleza Fernando Valerio
- Miércoles 14 Autopista Duarte y Fortaleza Fernando Valerio
- Jueves 15 Parque Kokette, Casa Club Kokette
- Viernes 16 Autopista Duarte
- Sábado 17 La fuente, Parque Retiro I
- Lunes 19 Estrella Sadhalá, Parque Padre Las Casas.
- Martes 20 Parque/área verde La Trinitaria, Ave. Juan Pablo Duarte.
- Miércoles 21 Cementerio el Ingenio, rotonda de Cien Fuego, parque Ensanche Libertad, alrededores del Ayuntamiento.
- Jueves 22 Cerro Hermoso, Ave. 27 de febrero, Chilote Llenas
- Viernes 23 Autopista Duarte, casa club Fortaleza Fernando Valerio
- Sábado 24 Junto a los voluntarios operativo en la solución vial la Fuente y Ave. Hispanoamericana.
- Lunes 26 Autopista Duarte, parque Emiliano Tardif, áreas verde Emiliano Tardif, isleta alrededor del puente Hermanos Patiño
- Martes 27 Conani, Hispano Americano, rotonda Joaquín Balaguer
- Miércoles 28 Vuelta larga, parque Los Girasoles, parque Oquet, parque Enrique y parque Manhattan.
- Jueves 29 Parque de La Mujer de los Jardines, parque Lineal 1 4 de Julio Los Jardines
- Viernes 30 Los Girasoles, calle principal Los Girasoles, Áreas verdes Villa Magisterial.

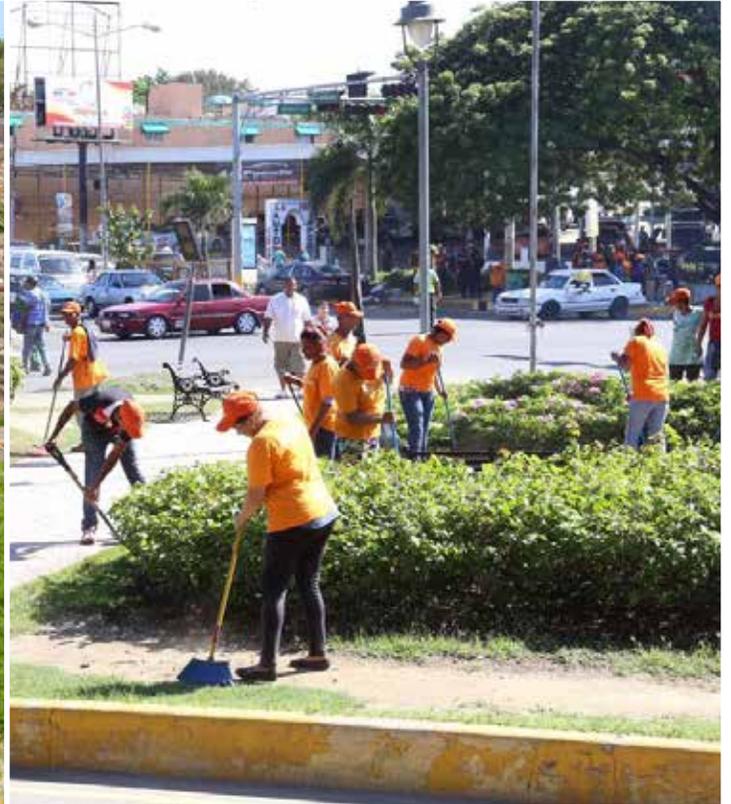


## TRABAJOS REALIZADOS OCTUBRE 2016

- Lunes 03 Parque el Edén, isletas el Edén y Estrella Sadhalá (Hache).
- Martes 04 Área verde El portal, reata PUCMM, parque Los Jardines y Club Oquet
- Miércoles 05 Parque Ercilia Pepín, reata frente al hospital, parque Oquet, Parque Villas Noa, Calle del sol, parque los Chachaces.
- Jueves 06 Casa Club La Lotería, reata hacia Villa Lubri.
- Viernes 07 Parque Manzana A Villa Olímpica y Esmeraldo Fernández.
- Sábado 08 Operativos con los Voluntarios
- Lunes 10 Estrella Sadhalá, Ave Las Carreras y área Monumental, Parque a los Héroes al 14 de julio.
- Martes 11 Cementerio 30 de Marzo, cementerio de Arroyo Hondo, Av. 27 de febrero tramo entre el Hospital y los Bomberos, y Puente Peatonal al lado de la Lotería.
- Miércoles 12 Cárcel de menores Pastor Bella Vista, parque Enriquillo, Cementerio el Ingenio y Hoyo de Julia e isleta frente a Hoyo De Julia.
- Jueves 13 Parque Ilusión Emma Balaguer y Cárcel de menores Pastor Bella Vista, parque Villa Olga Benito Juárez
- Viernes 14 Parque Imbert arriba y abajo y limpieza de piedras.
- Sábado 15 Áreas los Cauchos detrás del cine Hollywood Junto a isletas.
- Lunes 17 Cementerio el Ingenio, Isletas entrada los Chivos Ave Circunvalación, isleta cementerio Gurabo, isletas Ave Antonio Guzmán y la Barranquita.
- Martes 18 Parque el Edén, isleta entrada Autopista Duarte, Parque los Chachaces.
- Miércoles 19 Parque Padres las Casas, Urbanización las Dianas, Autopista Duarte y áreas PUCMM.
- Jueves 20 Villa Magisterial, parque Esmeraldo Fernández, parque Casa Club Embrujos 1, reata doble vía Villa Olímpica.
- Sábado 22 Autopista Duarte, isleta de Republica Argentina, (3) parque Embrujos parque y cancha.
- Lunes 24 Parque Embrujos II, Parque y Cancha y Casa Club Embrujos II
- Martes 25 Asociación de Abogados, parque Colon, Ercilia Pepín.
- Miércoles 26 Rotonda el Ingenio, Cementerio el Ingenio, los Cajuiles, isleta República Argentina, patrón Santiago, las carreras
- Jueves 27 Club Yolo Pérez, Hermanas Mirabal, Junta Central Electoral, Ave. Circunvalación, Onofre de Lora e isleta del frente.
- Viernes 28 Club Yolo Pérez, la fuente, Rafey, Busto San Martín.
- Lunes 31 Isleta la Barranquita, Cementerio el Ingenio, Ave. Yapur Dumit hasta la ruta K, Las Carreras, y parque Yoryi Morel.

## TRABAJOS REALIZADOS NOVIEMBRE 2016

- Martes 01 Parque Duarte, parque Ecológico la Trinitaria.
- Miércoles 02 Ave. Yapur Dumit, Ave. Juan Pablo Duarte, Busto del J.P.D. Parque Esmeraldo Fernández y casa club cancha Embrujos I.
- Jueves 03 Ave. Estrella Sadhalá, 27 de febrero, parque Imbert arriba y Abajo, parque Duarte.
- Viernes 04 Urbanización Valle Verde 1 con en la brigada de Pantaleón, Parque Imbert, parque la Trinitaria, parque la Constitución.



**9.****SERVICIOS MUNICIPALES****9.1 MERCADOS**

En la Dirección de Comercios y Mercados, nos trazamos como meta la regularización de las recaudaciones, dando instrucciones precisas a los administradores sobre cómo realizar su trabajo y delegando en ellos la autoridad que se requiere para actuar sobre los contribuyentes.

En este aspecto, se logró transparentar el número de comercios y el total de ingresos por mercados, mediante levantamientos que han sido realizados en cada uno de los mismos. Además se implementaron mecanismos para la sistematización de ingresos diarios de las recaudaciones, de las cuales es llevado un control, mediante una serie de formularios, diseñados en nuestra dependencia.

Todo este trabajo ha permitido establecer mejoras importantes entre el nivel de recaudaciones de la administración anterior y el nivel de recaudaciones de nuestra administración, lo cual podemos expresar de la siguiente manera:

Haciendo un resumen de los meses anteriores de la pasada administración encontramos que el promedio de las recaudaciones en el mes de julio del presente año fue RD\$445,120.00. En cambio, en nuestra administración, en el tiempo transcurrido dentro del periodo de emergencia de los 100 días hasta la fecha las recaudaciones han aumentado en el siguiente orden: agosto RD\$682,508.00, Septiembre RD\$841,965.00, octubre RD\$995,240.00.

**9.2 CEMENTERIOS**

Por disposición del alcalde Abel Martínez, fueron remozados todos los cementerios del municipio, a partir de un plan de trabajo orientado a la limpieza y adecuación de cada uno de esos espacios sagrados. En este contexto se han desarrollado jornadas de limpieza, que incluyen mantenimiento general de áreas verdes, remoción de escombros, desyerbo, pintura de áreas comunes, iluminación y poda de jardinerías.

Se destacan los trabajos desarrollados en el cementerio de la calle 30 de marzo, construido en 1900, es considerado patrimonio cultural de la ciudad, el cual ha sido remozado en sus áreas interiores, que hoy cuentan con mucho más facilidad de acceso hasta las bóvedas y nichos diseminados en todo el perímetro del camposanto, sus luces han sido reparadas, ya en horas de la noche es fácil visualizar los movimientos en todo su interior, lo mismo que en la parte externa. La Alcaldía también ha intervenido el cementerio, Cristo Vivo, de El Ingenio Arriba, el segundo en importancia del municipio, construido en el 1968, desarrollado una amplia jornada de remozamiento general en todo su entorno.

En los cementerios también fueron remozados los panteones, bóvedas privadas, tierra y nichos municipales, iluminación, pintura frontal con murales de la ciudad, ampliación, señalización de parques y calles, además de que se remozaron iglesias e higienizaron aéreas abandonadas.



**9.3 CATASTRO MUNICIPAL**

En el periodo comprendido entre 17 de Agosto del 2016 Al 04 de Noviembre del 2016, desde la Dirección de Catastro Municipal se recibieron las siguientes solicitudes:

- 1) -----29---- Solicitudes de Contrato Inicial de Arrendamientos
- 2) -----39-----Solicitudes de Traspasos
- 3) -----0----- Desistimientos
- 4) -----0-----Contratos Especiales
- 5) -----0-----Resolución 56-75
- 6) -----19----Ordenanzas 24-15 (Certificaciones y Pérdidas)
- 7) ----130-----Arrendatarios actualizaron sus contratos de Arrendamientos, haciendo efectivo sus pagos
- 8) -----2-----Apropiaciones, por este departamento, las demás fueron realizadas por el departamento de apropiación de Solares Municipales.

A partir de las actividades desarrolladas y de los servicios prestados a la población se logró un recaudo ascendente a RD\$4, 163,962.55 durante este período (ver tabla).

**INFORMES DE INGRESOS DESDE 16 DE AGOSTO 2016 AL 04 DE NOVIEMBRE 1016**

CONCEPTO	16-30 de Agosto	01-30 Septiembre	01-31 Octubre	01-04 Noviembre
Arrendamientos	509.655,55	674.658,00	548.505,56	259.230,84
Ventas Directas	-	-	-	-
Resolución 56-75	-	-	-	-
Ordenanza 2415	4.000,00	7.500,00	6.500,00	1.000,00
Mens. Catastral	2.500,00	11.500,00	5.000,00	3.500,00
Remediciones	9.407,50	75.761,80	21.042,00	5.396,30
Traspasos	16.000,00	82.000,00	34.000,00	8.000,00
Sub-Divisiones	-	-	-	-
Cont. Especial	-	-	-	-
Ordenanza 0-10-69	-	2.000,00	-	-
Resolución 21-50-93	1.000,00	-	-	-
Solic. de Contratos	9.000,00	16.000,00	6.000,00	2.000,00
Firmas de Contratos	11.000,00	8.000,00	3.000,00	2.000,00
Total de Arbitrios	562.203,05	877.419,80	624.047,56	281.127,14
Apropiaciones	10.000,00	600.465,00	1.135.300,00	73.400,00
Total General	572.203,05	1.477.884,80	1.759.347,56	354.527,14

## 10.

**SEGURIDAD CIUDADANA**

En este apartado es importante destacar como un importante logro, el inicio de los trabajos para la creación del Centro de Mando y Control Municipal, instancia que donde será monitoreado todo el Centro Histórico del Municipio. En adición a esto, ha sido desarrollada una aplicación de denuncias para el ciudadano, la cual ayudará a la gestión a identificar cualquier situación de inseguridad, que una vez resuelta, permita a nuestros habitantes el vivir en orden.

Por otra parte, fue articulada, en coordinación con distintas instancias del Gobierno Central, la Mesa de Seguridad, Ciudadanía y Género, la cual constituye un espacio de análisis, orientado a facilitar la toma de decisiones consensuadas, en procura de minimizar los índices de violencia de género e intrafamiliar y la inseguridad en sentido general.



## 10.1 POLICÍA MUNICIPAL

La Dirección de Policía Municipal, desde el 16 de Agosto al 4 de Noviembre 2016, ha desarrollado una serie de actividades, las cuales son detalladas a continuación:

### • DEL 16 AL 31 DE AGOSTO

En este periodo fuimos designados como Director de la Policía Municipal, donde fue encontrada un cuerpo policial obsoleto, por lo que de inmediato fue iniciado un proceso de reingeniería, a fin de tecnificar y profesionalizar el órgano, buscando colocarla a la altura de las exigencias y demandas de nuestra Honorable Alcaldía.

Continuando en agosto, por instrucciones del Alcalde, fueron suspendidos todos los rangos y estructuras de mando del personal de la Policía Municipal, a los fines de regularizar los mismos.

Por otra parte, incorporamos diez (10) patrullas motorizadas y rehabilitamos cinco (5) unidades patrulleras de Policías Municipales, para prestar un servicio de protección y vigilancia en todo el Municipio de Santiago.

Además, la Policía Municipal, brindó seguridad a varios operativos permanentes, conjuntamente con las Direcciones de Planeamiento Urbano, Recaudaciones, Tránsito Urbano, Medio Ambiente Municipal, Plazas y Parques y Satélite, realizándose demoliciones de obras ilegales, desalojos de áreas municipales, limpieza y recogida de basura, retiro de casetas, retiro de vendedores ambulantes. Estos operativos abarcaron calles y avenidas, mercados, parques y plazas, cementerios, el casco urbano y toda el área jurisdiccional del municipio de Santiago.

### • SEPTIEMBRE

Durante el mes de septiembre, fue realizado un levantamiento de las armas de fuego asignadas a funcionarios de la pasada gestión, con la finalidad de rescatar dichas armas, dando como resultado la recuperación de 8 revólveres.

La Policía Municipal continuó brindando protección y seguridad en las diversas actividades organizadas por el Cabildo y diferentes instituciones, donde se desarrollaron actividades como el desarrollo de una campaña para la prohibición de salida en motocicletas sin casco protector del Palacio Municipal, con el objetivo de promover mayores niveles de conciencia vial, a fin de reducir muertes y lesiones, por efecto de posibles accidentes, logrando con esta iniciativa, incentivar el uso del casco protector.

Durante este mes fue designado personal para brindar seguridad en las actividades deportivas/culturales, denominadas “CARRERA”, organizada por las organizaciones Juventud y Entusiasmo de Dos (JUYEN2), recorriendo varios sectores de Santiago.

En septiembre, se designó un personal de Policías Municipales, para brindar seguridad en la actividad deportiva denominada “BICICLETADA”, organizada por Federación Dominicana de Ciclismo, bajo el lema “Copa Ciclística Cero de Oro”, recorriendo varios sectores de Santiago.

Además, se inició una campaña de prohibición de conducir vehículos, propiedad del Ayuntamiento de Santiago, sin poseer una licencia de conducir vigente que lo acredite como chofer, con la finalidad de salvaguardar la institución y la persona física en términos judiciales, acorde a la ley 241.

Por instrucciones de nuestro Honorable Alcalde, la Dirección de la Policía Municipal, dio inicio al 3er. Curso Básico para Policías Municipales, dando seguimiento al plan de profesionalización y tecnificación, iniciado el 16 de agosto del presente año.

El curso básico para Policía Municipal, se está llevando a cabo incluyendo varias materias, a los fines de perfilar a los miembros a ser un ente de bien, revestido de moralidad, buena conducta y alto conocimiento de sus funciones. Los cursos de referencias, se están impartiendo a todos los miembros de la Dirección, hasta completar la matrícula y así fomentar cursos varios del quehacer diario, para complementar su preparación.

## • OCTUBRE

Durante este mes la Policía Municipal realizó exámenes de detección de drogas “PRUEBA ANTIDOPING”, a todos los miembros, con la finalidad de detectar el consumo de sustancias prohibidas y/o drogas controladas por prescripción médica, contribuyendo así a garantizar la confianza de los munícipes.

Por otra parte, se designó personal para brindar seguridad en la actividad deportiva denominada “Maratón Monumental Primer Santiago de América”, organizada por el Comité Organizador Maratón Monumental Santiago, iniciando en el área monumental y recorriendo varios sectores de Santiago.

Además, se designó personal para brindar seguridad en la actividad deportiva denominada “CARRERA 10K y 5K”, organizada por Gurabito Country Club, recorriendo varios sectores de Santiago.

Es importante destacar que fue designado personal para brindar seguridad en la actividad religiosa denominada “MARCHA”, organizada por la Unión de Colegios Adventistas del Norte, recorriendo varios sectores de Santiago, así como para brindar seguridad en la realización de un “DESFILE ESTUDIANTIL”, organizado por el Instituto Evangélico de Santiago, recorriendo varios sectores de Santiago.

En adición, se designó un personal para brindar seguridad en la actividad deportiva denominada “CAMPEONATO MASTER DEL CIBAO”, organizado por Ciclismo Master Cibao, recorriendo varios sectores de Santiago y en la actividad denominada “CAMINATA DEL CORAZÓN”, con el lema “De Rojo por la Mujer, Día Mundial del Corazón”, organizada por la Fundación Dominicana de Obesidad y prevención Cardiovascular, INC, recorriendo varios sectores de Santiago.

Se destaca la designación de personal para brindar seguridad en la actividad deportiva denominada “CAMINATA POR TU CEREBRO”, organizada por el Ministerio de Estado de Salud Pública y Asistencia Social, el Hospital Regional universitario José María Cabral y Báez, (HRUJMCB), el Departamento de Neurología y en la actividad denominada “CAMINATA CONTRA EL CÁNCER”, organizada por el Patronato Cibaño Contra el Cáncer, INC., recorriendo varios sectores de Santiago.

Continuando en el mes de octubre, por disposiciones de nuestro Alcalde, fue instalado un servicio de seguridad y vigilancia en el espacio interior del área monumental, en el cual fue designado personal permanente de Policías Municipales, para brindar protección y seguridad en un ambiente seguro y armonioso.

Por último, en cumplimiento a las disposiciones de nuestro Alcalde, se coordinó la realización de la pavimentación y señalización del parqueo y vías del Palacio Municipal.

## • NOVIEMBRE

Durante este mes fueron impartidos varios cursos, charlas y talleres, impartidos por la Procuraduría Fiscal de Santiago, La Defensa Civil, El Centro de Control y Cámaras de Seguridad y otras instituciones, a los fines de incorporar de manera activa, a nuestros agentes en las calles de nuestra ciudad, para brindar una eficaz labor a la comunidad, en provecho de nuestros munícipes.

Es importante señalar que las mejoras desarrolladas en las áreas de medio ambiente, ordenamiento del tránsito, residuos sólidos, arbitrios, recuperación de áreas municipales, han sido propiciadas a partir de seis factores observados por la Policía Municipal de Santiago:

- 1. SERVICIO:** Esta es una condición inherente de la Policía Municipal de Santiago, ya que esta nueva gestión ha nacido con vocación de servicio.
- 2. DISCIPLINA:** La nueva Policía Municipal de Santiago, emplea la disciplina para comunicar a los empleados acerca de un adecuado comportamiento. Nuestro objetivo es desarrollar y mantener reglamentos de trabajo efectivos, así como crear y promover relaciones de trabajo armónicas con el personal.
- 3. OBEDIENCIA:** En la dirección de Policía Municipal, estamos obligados a cumplir órdenes impartidas por nuestros superiores jerárquicos. La misma ha sido aplicada mediante estímulos, recurriendo y excepcionalmente a castigos y cancelaciones, en los casos que así lo ameriten. En estos casos se observa los preceptos establecidos en la ley 41-08 de Función Pública.

4. **TRANSPORTE:** Esta dirección cuenta con diez (10) motocicletas y cinco (5) carros, para realizar todos los servicios que se presentan a diario. En los mimos se hacen los relevos del personal, se realizan operativos, así como cualquier misión especial que se presente.
5. **VESTIMENTA:** A inicios de nuestra gestión, se observó un personal con vestimentas inadecuadas, lo cual no inspiraba respeto ni confianza, por lo que fueron realizadas las acciones pertinentes para dotar al personal de vistosos uniformes, los cuales han sido bien valorados por los habitantes del municipio.
6. **COMUNICACIÓN:** Para la Policía Municipal, la comunicación es esencial para preservar la seguridad en sentido general. Se ha mostrado empeño en desarrollar medidas de prevención, siendo la comunicación el canal idóneo empleado. En este contexto, se procura proporcionar la información en un lenguaje claro y exento de tecnicismos para facilitar su comprensión.







# Es Tiempo de Vivir en Orden

*Abel Martínez*  
Alcalde del Municipio de Santiago



   @AlcaldiaDeStgo

[www.santiagodeloscaballeros.gob.do](http://www.santiagodeloscaballeros.gob.do)

Av. Juan Pablo Duarte #85 La Trinitaria,  
Santiago, República Dominicana.

Tel.: 829.582.6611/6612