



# SANTIAGO

---

## *Avanza*

INFORME DE GESTIÓN  
MEMORIAS 2016 • 2017





**MEMORIAS Y RENDICION DE CUENTAS**

**AGOSTO 2016 - AGOSTO 2017**

**ABEL MARTINEZ  
ALCALDE**

**Santiago de los Caballeros  
16 de agosto del 2017**



# CONTENIDO

## INFORME DE MEMORIAS Y RENDICION DE CUENTAS

Ayuntamiento del Municipio de Santiago  
Avenida Juan Pablo Duarte, no. 85,  
Santiago de los Caballeros, Provincia Santiago  
829 582-6611  
Email: [info@ayuntamientosantiago.gob.do](mailto:info@ayuntamientosantiago.gob.do)

Coordinación:

**Secretaría General**

Compilación y Articulación:

**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**

Revisión:

**Dirección de Relaciones Públicas**

Diseño y Diagramación:

**Dirección de Imagen Institucional**

Fotografía:

Impresión:



**01**

**COMPOSICIÓN DEL  
AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO**

**Pág.9**

**02**

**PRINCIPALES  
ACTIVIDADES INSTITUCIONALES**

**Pág.13**

**03****ACCIONES DESARROLLADAS  
POR EL CONCEJO MUNICIPAL****Pág.27**

3.1 Sesiones Plenarias.....	29
3.2 Resoluciones y Ordenanzas Aprobadas.....	30
3.3 Comisiones de Trabajo.....	33

**04****UNIDADES DE APOYO  
DE LA ALCALDÍA****Pág.37**

4.1 Compras y Suministros.....	38
4.2 Comité de Compras y Contrataciones.....	40
4.3 Gestión Humana.....	43
4.4 Transparencia.....	46
4.5 Imagen Institucional.....	48
4.6 Seguridad Ciudadana.....	53
4.6.1 Policía Municipal.....	53
4.6.2 Centro de Mando y Control Municipal.....	54
4.6.3 Cuerpo de Bomberos.....	56
4.7 Asuntos Jurídicos.....	59
4.8 Tecnología e Innovación.....	71

**05****COORDINACIÓN ECONÓMICA  
Y PLANIFICACIÓN****Pág.75**

5.1 Desarrollo Institucional.....	76
5.2 Finanzas Municipales.....	79
5.3 Desarrollo Interinstitucional.....	90
5.4 Presupuesto Municipal.....	97
5.5 Presupuesto Participativo Municipal.....	99
5.6 Gestión Comercial y Tributaria.....	102
5.6.1 Gestión Comercial de Aseo.....	102
5.6.2 Dirección de Recaudaciones.....	124

**06****COORDINACIÓN DE POLÍTICAS  
CULTURALES, EDUCACIÓN Y OCIO****Pág.127**

6.1 Gestión Cultural.....	128
6.2 Promoción del Deporte.....	134

**07****COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DEL TERRITORIO****Pág.137**

7.1 Infraestructura y Asentamientos Humanos.....	138
7.1.1 Unidad de Drenaje Pluvial.....	166
7.1.2 Unidad de Bacheo.....	172
7.2 Recolección de Residuos Sólidos, Limpieza de las Vías Públicas e Interurbanas.....	178
7.2.1 Dirección de Limpieza.....	178
7.2.2 Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos.....	190
7.2.2.1 Unidad de Fiscalización y Control.....	195
7.2.2.2 Unidad de Educación Ambiental.....	198
7.2.2.3 Unidad de Monitoreo y Control.....	200
7.3 Manejo y Protección del Medio Ambiente y de Espacios Públicos.....	202
7.3.1 Dirección de Ornato, Plazas y Parques.....	202
7.4 Tránsito, Transporte Público y Conectividad Urbana .....	211
7.5 Políticas de Planificación Urbana.....	213
7.5.1 Dirección de Planeamiento Urbano.....	213
7.5.1.1 Unidad de no Objeción.....	216
7.5.1.2 Áreas Verdes y Urbanizaciones.....	217
7.5.1.3 Unidad de Catastro/OMPU.....	218
7.5.1.4 Unidad de Dibujo / OMPU.....	221
7.5.1.5 Unidad de Publicidad.....	224
7.5.1.6 Unidad de Telecomunicaciones.....	225
7.5.1.7 Unidad de Control Urbano.....	225
7.5.2 Dirección de Ordenamiento Territorial.....	233
7.6 Gestión Energética Municipal .....	248

**08****COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES****Pág.251**

8.1 Acción Social Comunitaria.....	252
8.2 Prestación de Servicios Sociales.....	256
8.3 Control Sanitario de Alimentos.....	259
8.4 Servicios Funerarios.....	260



# 01

## COMPOSICIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO



## I. Composición del Ayuntamiento de Santiago

PERIODO 2016/2017

### Alcaldía

Abel Atahualpa Martínez Durán

*Alcalde*

Esmeraldina Vargas Pimentel de Pérez

*Vice Alcaldesa*

### Concejo Municipal

#### Luis José Estévez - Presidente

Máximo Antonio Cruz Sosa

Mérito Antonio Guzmán Rubén

Socorro Del Carmen González García

María Del Carmen Díaz

Carlos Cesar Álvarez Carrasco

María Clementina De La Cruz Hidalgo

José Rafael Rodríguez Rodríguez

Ambiori Antonio González Paniagua

Diógenes Apolinar Almonte Santana

Ana Luisa Miseses Sánchez

Christian Diloné Ramos Castillo

Jhochebel Jerez Sánchez

Héctor Manuel Martínez Rodríguez

Espiman Jognael Fernández Carreras

Samuel Emilio Farías Brito

Rafael Antonio Silverio

Ivelisse Castillo Espinal

Aridio Rosa Rodríguez

Carlos Juan Liz Reyes

Sandra Teresa Antonia Grullón C. De Abbott

### Concejo Municipal

#### Félix Michel Rodríguez–Secretario Municipal

Fausto Antonio Corniel Rodríguez

Daniel Antonio Grullón Jiménez

Joanny Del Carmen Espinal Almonte

Leonsio Perdomo Fernández

Dulce Viviana Del Carmen Taveras Polanco

Regina De los Ángeles Núñez Caraballo

Cecilia Altagracia Espinal Gómez

Gerardo Gonell Santana

Nelson Manuel Abreu

Daisy Emelda Díaz Salcedo

Amarilis Del Carmen Baret Martínez

Nelson Rafael Marmolejos Gil

Cholo D' Oleo D' Oleo

Rafael Ulises Cruz Rodríguez

Leonardo Payamps Santos

María Margarita Caba Viña De Belliard

Ambiorix Marcelo Colón

Dilcia Dalila Ramona Rodríguez

Lina Juliana Castro Nolasco

José Benedicto Núñez Domínguez



# 02

## PRINCIPALES ACTIVIDADES INSTITUCIONALES



## II. Principales Actividades Institucionales

### Agosto:

- **16 de agosto de 2016:** la Junta Central Electoral, juramenta como Alcalde de Santiago al Sr. Abel Martínez Durán; El Concejo de Regidores declara al Municipio de Santiago en estado de Emergencia; Luego de juramentado el Alcalde supervisa los operativos en los barrios de Santiago; Alcaldía pone en funcionamiento la nueva Policía Municipal.
- **18 de agosto 2016:** Alcalde recorre las calles del centro de la ciudad para supervisar la limpieza.
- **19 de agosto 2016:** El Alcalde conversa con los comerciantes del Mercado de Pueblo Nuevo; Alcaldía suspende temporalmente las ventas informales del Mercado de Pueblo Nuevo; Alcalde se traslada a edificio de transportación para verificar estado de equipos y organizar rutas de recolección.
- **21 de agosto 2016:** Alcalde da seguimiento a la reparación del peso en el Vertedero Rafey.
- **24 de agosto 2016:** Alcalde se reúne con ASECENSA para coordinar acciones a favor del Centro Histórico de Santiago; Alcaldía, en conjunto con Clínica Unión Medica acuerda remozar Parque Ercilia Pepín; Alcalde anuncia que el Mercado de Pulgas de Pueblo Nuevo será reubicado.
- **24 de agosto 2016:** Alcalde integra direcciones y departamentos para conformación de Comité Nacional de Emergencias.
- **29 de agosto 2016:** Alcaldía activa Comité de Emergencia ante fuertes lluvias que afectan el Municipio de Santiago.

### Septiembre:

- **01 de septiembre de 2016:** Alcalde deja iniciado el Programa, Murales de la Ciudad.
- **04 de septiembre de 2016:** Alcalde Supervisa estado de los Cementerios Municipales, ordena su intervención y adecuación
- **07 de septiembre de 2016:** Alcalde y Medios Unidos del Cibao anuncian trabajos en conjunto para relanzar el carnaval de Santiago; Alcaldía y vendedores de pulgas de Santiago (ASOPULDESA), firman acuerdo para su traslado.
- **08 de septiembre de 2016:** Alcalde se reúne con los presidentes del Consejo de Desarrollo Estratégico de Santiago (CDES), para trazar ruta de trabajo a favor de Santiago;
- **09 de septiembre de 2016:** Alcalde socializa programa “Escuelas Basura Cero”; Alcaldía y Consejo de Zonas Francas firman convenio para promover el desarrollo urbano competitivo; empresario Luis G. Lora y la Alcaldía anuncian el remozamiento del parque a los Héroes 14 de junio.
- **13 de septiembre de 2016:** Alcalde visita a Monseñor Freddy de Jesús Bretón Martínez, Arzobispo Metropolitano de Santiago, para acordar y trabajar juntos a favor de Santiago.
- **15 de septiembre de 2016:** Alcaldía firma convenio de apadrinamiento del Parque Duarte con la Asociación de Empresas del Centro Histórico.
- **20 de septiembre de 2016:** Alcaldía y el Programa “Medio Libre” de la Cárcel de Rafey coordinan acciones a favor de Santiago.
- **21 de septiembre de 2016:** La Regional Norte de INFOTEP y la Alcaldía anuncian plan de capacitación técnica al personal del Ayuntamiento y a buhoneros del Municipio; Alcaldía anuncia construcción de Iglesia en sector La Chichigua, en coordinación de la Comisión Presidencial de Desarrollo Barrial
- **22 de septiembre de 2016:** Alcalde se reúne con el Embajador de Ecuador Eduardo Riofrío y Félix García, Cónsul Honorario; El despacho de la Primera Dama y la Alcaldía celebran el “Día Mundial de la Paz”; Alcalde anuncia que todos los espacios históricos y culturales serán acondicionados; Alcalde se reúne con los voceros de Regidores para coordinan acciones a favor de Santiago; Empresa Loto Real y la Alcaldía anuncian remozamiento de Parque Chilote Llenas.



- **23 de septiembre de 2016:** Movimiento Juvenil Domingo Limpio se reúne con el Alcalde y acuerdan mantener limpieza en barrios de Santiago.
- **24 de septiembre de 2016:** Alcalde se reúne con Procuradora de Medio Ambiente de Santiago, Miriam Morel; Alcaldía interviene Avenida Hispanoamericana.
- **25 de septiembre de 2016:** Alcaldía de Santiago interviene el Ensanche Bermúdez.
- **26 de septiembre de 2016:** Ante el deterioro que presentan los monumentos patrióticos e históricos de nuestra ciudad, Alcaldía dispone su remozamiento; Alcaldía anuncia rescate de plazas públicas, remozamiento de estatuas, bustos y otras esculturas de la ciudad.
- **29 de septiembre de 2016:** Alcalde y la Cámara del Comercio de Santiago dan seguimiento al desarrollo de Expo Cibao.
- **30 de septiembre de 2016:** Alcalde supervisa remozamiento del busto del Soldado Caído, Avenida 27 de Febrero con Bartolomé Colón; Alcalde recibe visita de cortesía del Orgullo Dominicano del Atletismo Luguelín Santos y su familia; Alcalde deja iniciado los trabajos de remozamiento del Parque Pueblo Nuevo.

## Octubre:

- **01 de octubre de 2016:** Alcalde recibe visita del Superintendente de Bancos, Luis Armando Asunción.
- **04 de octubre de 2016:** Alcalde desarrolla sesión de trabajo con el Ministro Gustavo Montalvo.
- **05 de octubre de 2016:** Alcalde y funcionarios de Fundación Rockefeller dan seguimiento al programa “Santiago Ciudad Resiliente”.
- **06 de octubre de 2016:** Alcaldía y Clínica Corominas firman acuerdo de apadrinamiento del parque “Los Chachases”.
- **07 de octubre de 2016:** Alcalde se reúne con el Presidente en funciones del PRSC y Diputado al Congreso, Ito Bisonó.
- **08 de octubre de 2016:** Alcalde se reúne con los directores y encargados departamentales para coordinar acciones a favor de Santiago.

- **11 de octubre de 2016:** Alcalde se reúne con la Asociación de Guías de Scouts
- **14 de octubre de 2016:** Alcalde se reúne con representantes de Agencia de Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ); Alcalde y Sr. Carlos Álvarez evalúan estado del parque de la Otra Banda, para ser remodelado por el proyecto Ciudad Santa María; Alcalde realiza visita para supervisar los avances de trabajos para el rescate del parque vehicular de la institución.
- **15 de octubre de 2016:** Alcaldía de Santiago junto a cientos de voluntarios realizan jornada de limpieza en la rotonda de la PUCMM y el Cine Hollywood; Alcaldía realiza asamblea de concientización con los comunitarios de la Plaza Valerio.
- **16 de octubre de 2016:** Alcaldía de Santiago lleva ciclo de charlas a centros educativos sobre manejo de residuos; Alcaldía interviene el Sector Los Robles; Alcaldía dispone de plan de acciones para pintado e iluminación de Cementerio del Ingenio; Alcaldía realiza un amplio operativo de limpieza en elevados y reatas de nuestra ciudad.
- **17 de octubre de 2016:** Alcalde se reunió con el Ministro de Medio Ambiente Francisco Domínguez Brito, donde acordaron aunar esfuerzos a favor del Medio Ambiente en la ciudad de Santiago; Alcalde realiza recorrido para supervisar plan de adecuación de Cementerios de Santiago; Alcalde inspecciona remodelación del Parque de “Los Soneros”, en Pueblo Nuevo.
- **19 de octubre de 2016:** Alcalde, en compañía del Director de la Policía Nacional, General Peguero inaugura Cuartel en sector de Cienfuegos.
- **20 de octubre de 2016:** Alcalde recibe la visita del ex Presidente Leonel Fernández en el Palacio Municipal.
- **21 de octubre de 2016:** Alcalde socializa con comunitarios y Club Rotario los planes para el mejoramiento del Parque de la Otra Banda; Alcalde se reúne con Patronato de Bomberos de Santiago
- **22 de octubre de 2016:** Alcalde reinaugura la remozada isleta del Soldado Desconocido.
- **26 de octubre de 2016:** Alcalde realiza reunión de trabajo con la Comisión de Finanzas del Concejo de Regidores; Comisión Presidencial presenta al Alcalde Proyecto de Fortalecimiento de Estructuras de Gestión de Riesgo.



- **30 de octubre de 2016:** Alcalde coordina soluciones para Santiago con el jefe de Gabinete del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones y Gobernadora Provincial.
- **31 de octubre de 2016:** Alcalde y Director del Distrito San Francisco de Jacagua, William Ventura coordinan acciones en conjunto a favor de Santiago.

## Noviembre:

- **03 de noviembre de 2016:** Alcalde coordina con el Alcalde de San José de las Matas, Roberto Espinal, acciones a favor de ambos municipios
- **07 de noviembre de 2016:** Alcaldía y el Centro de la Capacitación en Política y Gestión Fiscal CAPGEFIRD inician capacitación sobre formulación presupuestaria municipal con las juntas de vecino
- **08 de noviembre de 2016:** Alcalde recibe la visita de la Directora de Pro Industria, Arq. Alma Fernández.
- **09 de noviembre de 2016:** Alcaldía firma alianza estratégica para promover e impulsar la Gestión Integral de Residuos Sólidos en los Barrios de Santiago
- **11 de noviembre de 2016:** Alcalde se reúne con la organización Santiago Somos Todos; Alcalde recibió en su despacho a Winston Chilote Llenas, Presidente de las Águilas Cibaenas; Alcalde envía a las calles unidad de Gestión de Riesgo, frente a torrenciales lluvias que se presentan en el Municipio.
- **13 de noviembre de 2016:** Por disposición del Alcalde, la Policía Municipal, los Bomberos de Santiago y la Defensa Civil supervisan zonas vulnerables de la ciudad
- **14 de noviembre de 2016:** Alcalde y Clínica Corominas a través del Programa, “Apadrina un Parque” entregarán a la ciudad de Santiago el remodelado parque Arzobispo Portes “Los Chachases”.
- **30 de noviembre de 2016:** Alcalde recibe visita de Embajador de Israel en el país, Daniel Saban, donde es mostrado el Centro de Mando y Control Municipal.

## Diciembre:

- **01 de diciembre de 2016:** Alcalde realiza encuentro con la prensa para presentar su informe de primeros 100 días de gestión.
- **03 de diciembre de 2016:** Alcalde comparte con diferentes personalidades durante encendido del Arbol de Navidad.
- **07 de diciembre de 2016:** Alcalde realiza encuentro con dirigentes sindicales del transporte para buscar soluciones a favor de Santiago.
- **12 de diciembre de 2016:** Alcaldía entrega obras de remozamiento de Parque Imbert; Alcaldía juramenta a Alexis Moscat como Director de Cuerpo de Bomberos, anuncia plan de seguridad y aumento de salarios.
- **14 de diciembre de 2016:** Alcalde junto a la Sra. Iris Guaba y Plan Social, entregan ayudas dispuestas por el Presidente Danilo Medina, a damnificados de tormenta.
- **16 de diciembre de 2016:** Alcalde supervisa el avance en los trabajos de remodelación del Parque Chilote Llenas; Alcalde acompaña al Presidente Danilo Medina en la inauguración de la Escuela Juan Bosch; Alcalde supervisa la señalización del Centro Histórico de la Ciudad; Alcaldía y el Concejo Municipal declaran al pelotero Miguel Tejada como hijo adoptivo de la Ciudad de Santiago.
- **17 de diciembre de 2016:** Alcalde inaugura El Bulevar de los Ciruelitos.
- **21 de diciembre de 2016:** Alcalde y el Padre Hilario se reúnen para establecer canales adecuados de comunicación para el fortalecimiento del orfeón de Santiago; Alcalde recibe al Presidente de la Cámara de Comercio de Santiago, Marcos Cabral; Alcalde reinaugura el parque del Club Sameji, apadrinado por “Oché a tu Gusto”.
- **30 de diciembre de 2016:** Alcalde recibe al Diputado Víctor Suarez.

## Enero:

- **01 de enero de 2016:** Alcaldía declara el año 2017, como el año del rescate de Santiago.
- **04 de enero de 2016:** Alcaldía y el Ministerio de Cultura anuncian acciones en conjunto para impulsar la cultura de Santiago.
- **08 de enero de 2016:** Alcaldía ordena remodelación inmediata de la cancha del Congo.



- **10 de enero de 2016:** Alcaldía, Centro León y CDES, lanzan concurso “Santiago Corazón Cultural de la Patria”; Alcalde visita la comunidad de “Los Ciruelitos”, e instruye terminar el bajo techo del sector.
- **11 de enero de 2016:** Alcaldía ordena la terminación de Bajo Techo y Parque de las Carreras; Alcaldía anuncia el inicio de los trabajos de construcción del Bulevar “Las 3 Cruces del Monumento”; Alcalde participa del acto de conmemoración de la tragedia de Río Verde; Alcalde desarrolla encuentro en la comunidad de Cruz Gorda, Gurabo, donde ordena la terminación aceras y contenes del sector;
- **12 de enero de 2016:** Alcalde ordena la conclusión de cancha del sector “Los Álamos” y del Multiuso de Los Pepines.
- **18 de enero de 2016:** Alcalde instruye la terminación de 3 polideportivos.
- **22 de enero de 2016:** Alcalde continua proceso evaluativo de bocetos del concurso “Murales de Ciudad”.
- **26 de enero de 2016:** Alcaldía entrega a la comunidad del Congo su cancha totalmente remozada; Alcaldía realiza acto de conmemoración del 204 aniversario del natalicio del patricio Juan Pablo Duarte.
- **31 de enero de 2016:** Alcaldía entrega trabajos de remozamiento de Parque Enriquillo en el sector de Pueblo Nuevo.

### Febrero:

- **15 de febrero de 2017:** Alcaldía da instrucciones a la unidad de Drenaje Pluvial para limpiar todos los imbornales de la ciudad.
- **16 de febrero de 2017:** Alcalde encabeza premiación del concurso “Murales de la Ciudad de Santiago”, Corazón cultural de la Patria.
- **19 de febrero de 2017:** Alcalde supervisa operativo de limpieza, al finalizar jornada del Carnaval de Santiago.
- **20 de febrero de 2017:** Alcalde recibe la visita de cortesía de una comisión de Asociación Industriales de la Región Norte AIREN, encabezada por su Presidenta Lina García.

- **21 de febrero de 2017:** Alcalde y representantes de empresa Loto Real entregan completamente remodelado el Parque Chilote Llenas.
- **22 de febrero de 2017:** Alcalde deja inaugurada cancha mixta en el Reparto Imperial; Alcalde se reúne con el director de USAID en República Dominicana y Ministro Consejero de la Embajada de Estados Unidos, adscrito al país.
- **23 de febrero de 2017:** Alcalde anunció inicio de obras en coordinación con el Ministro de Obras Públicas.
- **28 de febrero de 2017:** Alcaldía, en coordinación con AMET imparte taller sobre educación y seguridad Vial para los choferes de la institución.

### Marzo:

- **01 de marzo de 2017:** Alcaldía, como parte del programa de apoyo a la juventud, entrega remodelación de cancha del sector Los Álamos; Alcaldía e INFOTEP firman acuerdo interinstitucional para capacitar empleados y 3,072 vendedores ambulantes en manejo de alimentos.
- **03 de marzo de 2017:** Alcaldía pone en funcionamiento servicio de Wi-Fi gratis en el Parque Chilote Llenas; Alcaldía desarrolla plan de señalización de la ciudad.
- **04 de marzo de 2017:** Alcaldía, en coordinación con Defensa Civil, actualiza capacitaciones sobre primeros auxilios básicos.
- **09 de marzo de 2017:** Alcalde pone en funcionamiento “EL CENTRO DE MANDO Y CONTROL”.
- **11 de marzo de 2017:** Alcalde supervisa la limpieza y reparación de imbornales del Ensanche Bolívar.
- **12 de marzo de 2017:** Alcalde supervisa los trabajos realizados en sectores de El Ejido y Gurabo; Alcalde inspecciona avance de los trabajos de remozamiento en diferentes zonas de la ciudad.
- **16 de marzo de 2017:** Alcalde sostiene encuentro con comisión de la Asociación de Empresarios y Comerciantes del Centro histórico; Alcaldía exonera el pago de arbitrios al Sistema 911; Alcalde recibe visita directivos de APEDI para tratar temas de alto interés para Santiago; Alcalde recibe directivos de la Sociedad Ecológica del Cibao (SOECI).



- **18 de marzo de 2017:** Alcalde encabeza transformación de la Avenida Tamboril en Cienfuegos; Alcalde supervisa los avances en los trabajos en el Parque los Cauchos.
- **21 de marzo de 2017:** Alcalde se reúne con la Asociación de Pastores Evangélicos de Santiago; Alcaldía y empresario Yeyo Ochoa anuncian remozamiento de Parque Imbert.
- **22 de marzo de 2017:** Alcalde intercambia propuesta con AIREN, a favor del Municipio de Santiago.
- **26 de marzo de 2017:** Alcalde encabeza intervención del Sector, La Lotería de Santiago.
- **28 de marzo de 2017:** Alcalde recibe en su despacho a representantes de, la Fundación “Tú eres el País”; Alcalde se reúne con representantes del Proyecto Ciudad Santa María.
- **29 de marzo de 2017:** Alcalde da primer picazo para habilitación de área verde de Valle Verde I; Alcalde llama a los munícipes a unirse en defensa de los espacios públicos; Alcalde declara en el día 30 de marzo “tarde de regocijo Municipal”.

#### Abril:

- **05 de abril de 2017:** Alcalde anuncia reconstrucción del parque de Pedro García.
- **06 de abril de 2017:** Alcalde da inicio a los trabajos de remozamiento de la “Plaza de las Banderas”, en la Villa Olímpica
- **10 de abril de 2017:** Alcaldía presenta Plan Preventivo de Semana Santa.
- **12 de abril de 2017:** Alcaldía reinaugura el Parque Nicolás Vargas en La Otra Banda, el cual es apadrinado por la Fundación Synergies Corp.
- **18 de abril de 2017:** Alcalde destaca el trabajo del locutor dominicano y les felicita en su día.
- **20 de abril de 2017:** Concejo de Regidores y el Alcalde reconocen a Francisco Arias y Federico Basilis como hijos distinguidos de la ciudad de Santiago; Alcalde se reúne con Juan Carlos Ortiz, Presidente del CDES, para intercambiar ideas a favor de Santiago.

- **21 de abril de 2017:** Alcalde supervisa rescate total de la cancha de la Urbanización El Paraíso; Alcalde supervisa eliminación definitiva de vertedero en la carretera Jacagua; Alcalde inspecciona avances de los trabajos en el Parque las Colinas.
- **26 de abril de 2017:** Alcalde se reúne con miembros de ANADIVE; Alcalde inicia amplio diálogo con directivos de las rutas del transporte de Santiago.
- **27 de abril de 2017:** Alcalde inaugura primer espacio de Acupuntura Urbana de Santiago; Alcalde inaugura Jardín Ecológico en los Reyes; Alcalde continúa diálogo con sindicatos y federaciones del transporte de Santiago.
- **28 de abril de 2017:** Alcalde entrega a la comunidad del Paraíso su cancha remozada; Alcalde inaugura Parque Temático “Villa Cartón” en Nibaje y cancha mixta Juana Saltitopa, en Los Jazmines.

#### Mayo:

- **03 de mayo de 2017:** Alcaldía continúa operativo para el rescate de aceras.
- **11 de mayo de 2017:** Alcalde supervisa trabajos de remozamiento de parque de los trabajadores.
- **14 de mayo de 2017:** Alcaldía entrega a la comunidad de Cienfuegos la reata y parque de Monte Rico totalmente transformados.
- **15 de mayo de 2017:** Alcalde entrega áreas verdes de la Avenida Tamboril, totalmente remozadas.
- **25 de mayo de 2017:** Alcaldía, junto a Comisión de Ciudad Juan Bosch, pasa revista a proyecto; Alcalde se reúne con la Asociación de Mayoristas de Santiago; Alcalde y miembros de bancas desarrollan proyectos a favor de Santiago.
- **03 de mayo de 2017:**

#### Junio:

- **01 de junio de 2017:** Alcalde supervisa intervención del puente en la Ave. Estrella Sadhalá, antes de llegar a la Villa Olímpica; Alcalde recorre áreas verdes que están siendo rescatadas.



- **04 de junio de 2017:** Alcalde encabeza la jornada del día mundial del Medio Ambiente.
- **05 de junio de 2017:** Alcaldía y Banreservas realizan operativos a favor del Medio Ambiente.
- **07 de junio de 2017:** Alcalde dispone la exoneración de arbitrios al hospital Presidente Estrella, para la modernización de ese centro de salud
- **08 de junio de 2017:** Alcalde acompaña al Presidente de la Republica, Danilo Medina, en la inauguración del sistema 911 en la zona norte.
- **09 de junio de 2017:** Alcaldía inaugura el Boulevard las Tres Cruces en el área monumental.
- **10 de junio de 2017:** Alcalde supervisa el rescate del mercado Hospedaje Yaque; Alcalde supervisa el avance en la construcción de la nueva entrada de Santiago
- **15 de junio de 2017:** Alcalde supervisa trabajos de embellecimiento del puente Gurabito.
- **16 de junio de 2017:** Alcaldía ordena la recuperación y remozamiento del Parque Juan Antonio Alix en el Hospedaje Yaque; Alcalde supervisó los trabajos de embellecimiento del puente de Gurabito.
- **18 de junio de 2017:** Alcaldía entrega dos parques completamente remozados.
- **21 de junio de 2017:** Alcaldía e Ing. Luis Lora reinauguran y entregan Parque Lineal 14 y 20 de junio totalmente remozados.
- **23 de junio de 2017:** Alcalde se reúne con representantes del BID, en la presentación del proyecto “El Yaque vive”.

## Julio:

- **02 de julio de 2017:** Alcalde condena acciones vandálicas en el vertedero de Rafey.
- **03 de julio de 2017:** Alcalde declara vertedero de Rafey en estado de emergencia, pide militarización e intervención de Dirección General de Migración; Alcaldía y compañía Cilpen Global ponen en funcionamiento la Planta de Reciclaje más moderna de la región y del Caribe.

- **04 de julio de 2017:** Alcalde pide militarización del vertedero de Rafey ante fuego provocado.
- **05 de julio de 2017:** Alcalde destaca la transformación en la calle Dr. Eldon, convertida en la calle del Arte.
- **06 de julio de 2017:** Alcaldía firma convenio con Procuraduría para insertar internos en labores comunitarias.
- **07 de julio de 2017:** Alcalde celebra, junto a Patrick Dunn, encargado de negocios de la Embajada Norteamericana, el 241 aniversario de la independencia de EEUU.
- **10 de julio de 2017:** Alcalde deja funcionando la primera planta de reciclaje de residuos sólidos urbanos del país.
- **13 de julio de 2017:** Alcalde y el Coronel Rodolfo Reynoso Green de la Dirección General de Migración, acuerdan acciones conjuntas respecto a extranjeros ilegales en Santiago; alcaldía y la Central Nacional de Trabajadores del transporte firman acuerdo para mejorar tránsito de Santiago; Alcaldía prohíbe limpiar vidrios en calles y avenidas, ante agresiones a ciudadanos y ofrece oportunidades de trabajo.
- **17 de julio de 2017:** Alcalde supervisa rescate de la cancha del Sector Baracoa.
- **19 de julio de 2017:** Alcalde supervisa trabajo de construcción del Multiuso de Los Ciruelitos.
- **21 de julio de 2017:** Alcalde recorre junto a Ministro de Medio Ambiente y la Ministra de Salud Pública la planta de Reciclaje CilpenGlobal.



# 03

## ACCIONES DESARROLLADAS POR EL CONCEJO MUNICIPAL



### 3.1 Sesiones Plenarias

#### Informe de Sesiones Realizadas

FECHA DE LA SESIÓN	TIPO DE SESIÓN	ACTA NO.	ESPECIFICACIONES
16-08-16	Extraordinaria	10-16	Punto Único: Elección del Bufete Directivo del Concejo Municipal de Regidores 2016-2017
16-08-16	Extraordinaria	11-16	Punto Único: Declarar el Municipio de Santiago en Estado de Emergencia Pública y Riesgo.
23-08-16	Extraordinaria	12-16	Punto Único: Nombramiento de Funcionarios y Presentación de las Comisiones de Trabajo para el periodo 16 de Agosto 2016 hasta 16 de Agosto 2017.
06-09-16	Ordinaria	13-16	
11-10-16	Ordinaria	14-16	
04-11-06	Extraordinaria	15-16	Punto Único: Cabildo Abierto del Presupuesto Participativo Municipal 2017
8-11-06	Ordinaria	16-16	
14-11-16	Extraordinaria	17-16	Punto Único: Ratificación de Estado de Emergencia del Municipio de Santiago
02-12-16	Extraordinaria	18-16	Punto Único: Los Proventos
06-12-16	Ordinaria	19-16	
09-12-16	Extraordinaria	20-16	Punto Único: Los Proventos
13-12-16	Ordinaria	21-16	
16-12-16	Extraordinaria	22-16	Punto Único: Los Proventos
22-12-16	Ordinaria	23-16	
24-01-17	Ordinaria	01-17	
21-02-17	Ordinaria	02-17	
31-03-17	Ordinaria	03-17	
25-04-17	Ordinaria	04-17	
15-05-17	Extraordinaria	05-17	Punto Único: Conocimiento del Informe de la Comisión Distrito Municipal y Mancomunidades.
30-05-17	Ordinaria	06-17	

### III. Acciones Desarrolladas por el Concejo Municipal

El Concejo Municipal es el órgano colegiado del Ayuntamiento, su rol es estrictamente normativo y de fiscalización. Su organización, composición, funcionamiento y número de comisiones ordinarias y especiales se rigen por el reglamento interno del Concejo Municipal, el cual, será determinado y aprobado por el propio Concejo. Entre los principales objetivos de esta instancia se destacan los siguientes:

- Conocer los acuerdos nacionales o internacionales relativos a la participación en organizaciones supramunicipales.
- Aprobación de delegaciones municipales.
- La aprobación de los planes de desarrollo operativos anuales y demás instrumentos de ordenamiento del territorio.
- La aprobación de la organización, estructura de la administración.
- La aprobación de los reglamentos y ordenanzas municipales.
- La aprobación y modificación del presupuesto municipal.
- Ratificar el presupuesto formulado de los distritos municipales.
- Conocer y aprobar los informes periódicos de la alcaldía.
- Solicitar, conocer y aprobar los informes del contralor interno.
- La aprobación de los empréstitos del municipio a iniciativa de la alcaldía.

Durante el actual período el Concejo Municipal desarrolló una serie de acciones, encaminadas a mejorar los niveles de gobernabilidad, fiscalización y control del Cabildo, además de promover iniciativas, tendentes a fortalecer los niveles de institucionalidad y operatividad municipal.

El presente reporte de actividades no pretende hacer eco de las actividades regulares del Concejo, por lo que no están enunciadas las reuniones regulares de los distintos bloques de partidos políticos. Para el presente documento se han sistematizado las sesiones ordinarias y extraordinarias, desarrolladas en la sala de sesiones, así como las reuniones de las distintas comisiones de trabajo:



### 3.2 Resoluciones y Ordenanzas Aprobadas

RESOLUCIÓN NO.	NO. DE ACTA	FECHA SESIÓN	RESUELVE
R 3133-16	11-16	16-08-16	Declara el Municipio de Santiago en ESTADO DE EMERGENCIA PÚBLICA Y RIESGO.
R 3134-16	13-16	06-09-16	Dejar sin efecto la Aprobación en fecha 24 de Mayo del 2016, sobre la Modificación de la Resolución 27-94.
R 3135-16	13-16	06-09-16	Procura suspender la emisión de nuevas rutas de transporte público de pasajeros, al igual que la suspensión de creación de extensiones a las rutas existentes y emisión de nuevas franjas por un periodo de dos (2) años.
R 3136-16	13-16	20-09-16	Procura suspender los efectos, acciones y ejecuciones del contrato contraído entre el Ayuntamiento de Santiago y la Empresa N&P Inmobiliaria.
R 3137-16	Comisión Especial	06-10-16	DECLARAR como "VISITANTES DISTINGUIDOS" de la Ciudad de Santiago de los Caballeros a los señores: Normas Nudelman (Argentina);Elsa Ruth Quiroga (Bolívar); Winston Mellowers (Trinidad y Tobago); Jorge Allende (Chile);José Lozano(Colombia); Viviana Carazo (Costa Rica); Augusto Oscar Álvarez (Cuba);María del Carmen Samayo (Guatemala); Carlos Bosch (México);Rafael Gil (Nicaragua); César Carranza (Perú); Eduardo Kremer (Uruguay);Patrick Scott (Usa); Claudio Bifano (Venezuela); Mario Lanza (Honduras). Son destacados científicos de la Red Interamericana de la Academia de Ciencias.
R 3138-16	14-16	11-10-16	<b>PRIMERO:</b> Solicitar de manera formal al Licenciado DANILO MEDINA SÁNCHEZ, Presidente Constitucional de la República para el período 2016-2020 y a la Honorable Cámara de Diputados de la República Dominicana, asignar, el nombre del extinto pero Distinguido Empresario y humilde hombre de Santiago, JOSÉ ARMANDO BERMÚDEZ (DON POPPY), al Aeropuerto Internacional del Cibao. <b>SEGUNDO:</b> Que una Comisión Especial, formada para tales efectos, haga entrega formal de esta Resolución a la Gobernación Provincial y a la Honorable Cámara de Diputados de la República Dominicana.
R 3139-16	14-16	11-10-16	La Solicitud de manera formal al Lic. DANILO MEDINA SANCHEZ, Presidente Constitucional de la República para el periodo 2016-2020 y a la Honorable Cámara de Diputados de la Republica Dominicana, asignar uno de los nombres de este listado que les sometemos para su consideración de cuatro distinguidos beisbolistas de Santiago y el País: 1) Winston (Chilote) Llenas, 2) Miguel (Guelo) Diloné, 3) Luis Polonia (La Hormiga Atómica y 4) Osvaldo Viril, al Estadio Cibao.

R 3140-16	14-16	11-10-16	<b>PRIMERO:</b> SUSPENDER, Como al efecto se suspenden, los efectos, las acciones y las ejecuciones, de la aprobación realizada por el Concejo Municipal, sobre la manzana 891 de Villa Olga. <b>SEGUNDO:</b> Autorizar a la Administración, para que esta por intermedio del Departamento de Catastro, Departamento de Planeamiento Urbano y Consultoría Jurídica, se realicen cuantos tramites y diligencias sean de lugar, para determinar el estado jurídico actual de los terrenos en cuestión. <b>TERCERO:</b> Una vez concluido dichos trabajos, y esclarecida la situación, la Administración disponga como disponga la ley de acuerdo a los resultados arrojados. <b>CUARTO:</b> Dejar sin efectos cualquier normativa que le sea contraria. Dicha petición fue presentada en los asuntos que somete el Señor Presidente del Concejo Municipal de Regidores LIC. LUIS JOSÉ ESTÉVEZ.
O 3141-16	16-16	08-11-16	Ordenanza que modifica la Ordenanza vigente No. 2865-08 que establece las Tarifas por Recolección de Residuos Sólidos en el Municipio de Santiago.
R 3143-16	17-16	14-11-16	Resolución Municipal que Ratifica el Estado de Emergencia de la Ciudad de Santiago, extendiéndolo por treinta (30) días.
R 3144-16	Comisión Especial	18-11-16	Que sea reconocido como "HIJO MERITORIO" al LICDO. ADRIANO ESPAILLAT CABRAL Senador de Nueva York, el cual estará de visita por nuestra ciudad el próximo domingo 20 del mes de Noviembre del año en curso.
R 3144-16/BIS	19-16	06-12-16	Primero: Disponer como al efecto dispone, SUSPENDER con carácter inmediato el contrato de Prestación de Servicios de Gestión Tributaria suscrito entre la Empresa AAA Dominicana, S.A. y el Ayuntamiento de Santiago, en fecha 1 de julio del año 2005 y sus adendas. Segundo: Ordenar, como al efecto se ordena, que esta resolución sea enviada a la Comisión de Asuntos jurídicos del Concejo de Regidores, a los fines de que la misma sea estudiada y se proceda a rendir un informe para la rescisión definitiva del mencionado contrato. Tercero: Disponer como al efecto Dispone, que la presente Resolución sea remitida a la Administración Municipal para que proceda a su ejecución a la mayor brevedad posible.
R 3145-16	19-16	06-12-16	Reconoce y Declara como "Hijo Adoptivo" de la Ciudad de Santiago de los Caballeros al pelotero Miguel Odalis Tejada.
R 3146-17	01-17	24-01-17	Reconocimiento como "VISITANTE DISTINGUIDA" a la Sra. RAMONA DE SAÁ, quien es la Directora y Metodóloga de la Escuela Nacional de Ballet de Cuba.
O 3147-17	01-17	24-01-17	Ordenanza para el cobro de los Servicios Funerarios realizados en los Cementerios de Santiago.
O 3148-17	01-17	24-01-17	Ordenanza para el cobro de Arbitrios en los Mercados Públicos del Municipio de Santiago.
O 3149-17	01-17	24-01-17	Ordenanza transitoria para el descuento de deudas pendientes de los contribuyentes del ayuntamiento de Santiago relativo a la publicidad, rampas, parqueos, hoteles, moteles, pensiones, billares, cafeterías, centros cerveceros, car wash con expendio de bebidas alcohólicas, vallas electrónicas, publicidad rodante, aseo urbano comercial y arrendamiento de terrenos municipales.



R 3150-17	02-17	21-2-17	Reconocimiento como "VISITANTE DISTINGUIDA" de la ciudad a la artista dominicana doña JOSEFINA MINIÑO.
R 3151-17	16-16	08-11-17	Resolución de Aplicación de los fondos destinados a Programas Educativos, Género y Salud en el Ayuntamiento de Santiago, mediante la cual se pone en vigencia la Ordenanza que regula la aplicación del 4% consignado en la Ley 176-07.
O 3152-17	16-16	08-11-17	Ordenanza que establece la aplicación de los fondos destinados por la Ley 176-07, en el Presupuesto Municipal para Programas Educativos, Género y Salud.
O 3153-17	03-17	31-03-17	Proyecto de Ordenanza Municipal, que establece la Tarifa por concepto de inspecciones técnicas y condiciones de seguridad en Viviendas, Comercios, Empresas, Fabricas, Industrias, Espacios Públicos, o Privados de uso Público.
O 3154-17	03-17	31-03-17	Murales de la Ciudad : Declarar como al efecto declara, los Murales de la Ciudad como Patrimonio Cultural de la Ciudad y el Municipio de Santiago, custodiados, cuidados y restaurados de forma permanente por todos sus órganos de gobierno y de orden público, especialmente por este Ayuntamiento del Municipio de Santiago.
O 3155-17	03-17	31-03-17	Modificación de la Tarifa, Tasa y Arbitrios que cobra el Departamento de Registro Civil.
R 3156-17	03-17	31-03-17	Modificación de la Tarifa, Tasa y Arbitrios que cobra el Departamento de Registro Civil.
R 3157-17	01-17	24-01-17	"HIJO DISTINGUIDO" de la ciudad de Santiago de los Caballeros, al SR.FRANCISCO ARIAS, Director de la Defensa Civil, en virtud de su gran labor desempeñada al frente de la institución.
R 3158-17	09-16	14-07-16	Declara como "HIJO ADOPTIVO" de la ciudad de Santiago de los Caballeros al Reportero Gráfico (Periodista) FEDERICO S. BASILIS.
R 3159-17	05-17	15-05-17	Que sea declarado como "VISITANTE DISTINGUIDO" al LIC. FRANCISCO JAVIER GARCÍA FERNÁNDEZ, Ministro de Turismo
R 3160-17	06-17	30-05-17	Proyecto de Resolución que procura la venta pública de subastas de hierros y chatarras retiradas de las vías públicas.
R 3161-17	06-17	30-05-17	Reconoce como "HIJO DISTINGUIDO" del Municipio de Santiago de los Caballeros, al LIC. CARLOS ALFREDO FONDEUR VICTORIA, pasado presidente del Concejo para el Desarrollo Estratégico (CDES), en virtud de su gran labor desempeñada al frente de la institución.
R 3162-17	06-17	30-05-17	Reconocer a la Asociación de Padres y Amigos Deportistas del Despertar (APADE) como administradores de las instalaciones deportivas y de recreación de dicha urbanización y que se le asigne el nombre de Antonio Galván, al estadio de pequeñas ligas ubicado en la misma.

### 3.3 Comisiones de Trabajo

#### Reuniones De Comisiones De Trabajo

NOMBRE DE LA COMISIÓN	PRESIDENTE(A) DE LA COMISIÓN	FECHA Y HORA DE LA REUNION
Comisión de Catastro Municipal.	Lic. Diógenes Almonte Bloque PLD	13/09/2016 a 10:00 A.M
		29/09/2016 a 10:00 A.M
		23/11/2016 a 10:00 A.M
		28/11/2016 a 10:00 A.M
		05/12/2016 a 9:00 A.M
		12/12/2016 a 11:30 A.M
		21/12/2016 a 10:00 A.M
		02/01/2017 a 10:00 A.M
		05/01/2017 a 10:00 A.M
		12/01/2017 a 9:00 A.M
		20/04/2017 a 9:00 A.M
		05/05/2017 a 10:00 A.M
		09/05/2017 a 10:00 A.M
		30/05/2017 a 10:00 A.M
06/07/2017 a 10:00 A.M		
26/07/2017 a 10:00 A.M		
Comisión de Tránsito y Transporte	Sr. Máximo Cruz Bloque PLD	23/09/2016 a 10:00 A.M
		28/10/2016 a 10:00 A.M
		28/12/2016 a 10:00 A.M
		08/02/2017 a 10:00 A.M
		22/03/2017 a 10:00 A.M
		30/03/2017 a 10:00 A.M
		21/04/2017 a 10:00 A.M
		10/05/2017 a 10:00 A.M
27/06/2017 a 5:00 P.M		
20/07/2017 a 10:30 A.M		
Comisión de Cementerio	Sr. Máximo Cruz Bloque PLD	05/09/2016 a 11:00 A.M
		09/09/2016 a 10:00 A.M
		28/09/2016 a 9:00 A.M
		23/01/2017 a 10:30 A.M
		24/03/2017 a 10:00 A.M
		29/03/2017 a 10:00 A.M
		07/06/2017 a 10:30 A.M





# 04

## UNIDADES DE APOYO DE LA ALCALDÍA



- Se ha procurado mejorar las coordinaciones entre la dirección de compras y los diferentes departamentos, a través del establecimiento de criterios para la realización de pedidos (los mismos se realizan cada tres meses, según lo establece la ley 340-06 sobre compras y contrataciones públicas.

## IV. Unidades de Apoyo de la Alcaldía

### 4.1 Compras y Suministros

A la Dirección de Compras le corresponde la programación, dirección, ejecución y control del sistema de suministro y adquisiciones de bienes y servicios de conformidad con los lineamientos y políticas del Ayuntamiento, normas presupuestales, técnicas de control y otras normas pertinentes sobre adquisiciones. Entre los principales logros obtenidos por la gestión municipal, a través de las acciones desarrolladas desde el área de compras se destacan las siguientes:

- El aumento de las capacidades técnicas del personal adscrito al área, orientado a mejorarlas acciones regulares desarrolladas por estos. Esto incluye la capacitación de los mismos sobre el manejo del portal de compras dominicanas.
- Desarrollar procesos, dirigidos a evitar prácticas de fraccionamientos al momento de realizar una compra. Este aspecto había sido previamente sancionado en gestiones anteriores por los organismos fiscalizadores y de control, considerándose una práctica no adecuada.
- Desarrollar acciones, en coordinación con el órgano regente y la oficina de imagen institucional, orientadas a la publicación de todas las compras, tanto en el portal de compras dominicanas, como en el institucional.



Imagen del portal institucional, con relación de órdenes de compras realizadas.

compras[versión 6.2003.2013]

COMPRAS DOMINICANA

Consulta Procesos de compra

Periodo: 2017

Descripción Corta: [ ]

Unidad de compra: 000731 - AYUNTAMIENTO SANTIAGO DE LOS CABALLEROS

Institución	Código Proceso	Descripción Corta	Fecha Recepción	Estado	Consultar Pedido
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-81-2017	ADQUISICIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE Y EQUIPOS PESADOS PARA USO DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO	01/02/2017	Dejado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	CP-214-2017	Compra de pruebas para mantenimiento de sistemas	14/04/2017	Dejado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-014-2017	DELANTACIÓN, ACONDICIONAMIENTO Y ENBELLECIMIENTO DE LA ENTRADA DE SANTIAGO DE SANTIAGO	05/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Compra de lámpara incandescente	07/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-PE-01-2017	COMBUSTIBLE (GASOLINA REGULAR)	09/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-PE-02-2017	COMBUSTIBLE (GASOLINA REGULAR)	10/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	ARTÍCULOS FERRETEROS Y ELECTRODOMÉSTICO	12/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Artículos de ferretería	12/04/2017	Dejado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-PE-003-2017	COMPRA DE LUBRICANTES	15/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-PE-003-2017	EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE TELECOMUNICACIONES	16/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Materiales ferreteros	16/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Almuerzo de zona	16/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	BOTELLAS DE AGUA	16/04/2017	Dejado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Cableado y otros	16/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Servicio de oficina	16/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Salarios de oficina	16/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-PE-003-2017	COMPRA DE BATERÍAS	17/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	MICROONDAS Y ABANCOOS	20/04/2017	Dejado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE VIDEO Y FOTOGRAFÍA	21/04/2017	Dejado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	MICROONDAS Y ABANCOOS	21/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	BEBEBURO Y NEVERA ELÉCTRICA	21/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	PINTURA BLANCA	22/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	MATERIALES FERRETEROS	22/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	APRES ACONDICIONADO	22/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Materiales ferreteros	22/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	MATERIALES FERRETEROS	22/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	COMPRA DE GOMAS	22/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	CONTRATACIÓN DE EMPRESA DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS PESADOS	22/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	Taxi	24/04/2017	Dejado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	CONTRATACIÓN DE EMPRESA DE TECNOLOGÍA PARA INSTALACIÓN DE GPS	24/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	MONTAJE DE ACTIVIDAD	24/04/2017	Dejado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	BROCHURE	24/04/2017	Contratado	
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	AMS-U000-CD-003-2017	COMPRA BATERÍAS RECARGABLES	25/04/2017	Contratado	

https://acciones.comprasdominicana.gov.do/compras/publicaciones/consultas/procesos/compras/consulta.jsp

Imagen del portal de compras dominicanas, con relación de compras realizadas por el Ayuntamiento de Santiago, en cumplimiento a la ley 340-06 sobre compras y contrataciones.



## 4.2 Comité de Compras y Contrataciones

El Ayuntamiento de Santiago ha procurado desarrollar múltiples procesos de compras, dando cumplimiento a las leyes vigentes, entre las que se destacan la Constitución de la República Dominicana, DR-CAFTA, la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil siete (2012); la Ley No. 200-04, de Libre Acceso a la Información Pública; así como también por las normas emitidas por el Órgano Rector del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.

En este contexto, el Comité de Compras y Contrataciones, órgano Administrativo de carácter permanente, integrado por a) El Alcalde, representado por El Secretario General, quien lo preside; b) El Director Administrativo Financiero; c) el Consultor Jurídico de la entidad, quien actúa en calidad de Asesor Legal; d) el responsable del Área de Planificación y Desarrollo y, e) El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información han sido encargados de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas de los bienes adquiridos y de los servicios u obras contratados, así como han desarrollado múltiples encuentros para la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, de los Procedimientos de Selección y de los dictámenes emitidos por los peritos designados para evaluar ofertas.

A continuación se narran cada uno de los procesos de licitaciones y comparaciones de precios realizados por la presente gestión, a través del comité de licitación, de conformidad con las disposiciones vigentes:

## Procesos Desarrollados por el Comité de Compras y Contrataciones

FECHA	REFERENCIA	PROCESO	EMPRESA O PERSONA FISICA ADJUDICADA	STATUS
05/09/2016	AMS-CCC-UR-001-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación del servicio para la recolección parcial de los desechos sólidos en áreas específicas del municipio de Santiago de los Caballeros.</li> </ul>	COMLURSA	COMPLETADO
17/08/2016	AMS-CCC-UR-002-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de 15 camiones compactadores para el servicio de recolección parcial de los desechos sólidos en áreas específicas del municipio de Santiago de los Caballeros.</li> </ul>	MAGNA MOTORS, S.R.L.	COMPLETADO
10/10/2016	AMS-CCC-CP-001-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción del boulevard Avenida Anacaona Almonte, Los Ciruelitos.</li> </ul>	CONSTRUCTORA VISTASOL CVS, S.R.L.	COMPLETADO
	AMS-CCC-CP-001-2016 BIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confección de varios talonarios solicitado por secretaria general uso: en todos los cementerios.</li> </ul>	BETEMIT INDUSTRIAL, S.R.L.	COMPLETADO
	AMS-CCC-CP-002-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de camión tipo grúa Hyundai hd-78/2016</li> </ul>	MAGNA MOTORS, S.R.L.	COMPLETADO
18/11/2016	AMS-CCC-CP-003-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de (1) plotter Roland printer/cutter verscamm vs-6401</li> </ul>	SOLUCIONES CORPORATIVAS (SOLUCORP), S.R.L.	COMPLETADO
23/12/2016	AMS-CCC-CP-003-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compra de pertrechos policiales</li> </ul>	MARMOLEJOS SURIEL, S.R.L.	COMPLETADO
28/11/2016	AMS-CCC-CP-004-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción del mercado de pulgas, el ingenio arriba.</li> </ul>	GRUPO DE INVERSIONES LATINOAMERICANO, S.R.L. GILA	COMPLETADO
30/11/2016	AMS-CCC-CP-006-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Honorarios por servicios de gestión energética y administrativa.</li> </ul>	JANLAM INVESTMENT, S.R.L.	COMPLETADO
20/10/2016	AMS-CCC-CP-007-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de señales de tránsito.</li> </ul>	BETEMIT INDUSTRIAL, S.R.L.	COMPLETADO
06/12/2016	AMS-CCC-CP-008-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de gazebo y despacho de prensa.</li> </ul>	GEOVECT, S.R.L.	COMPLETADO
08/11/2016	AMS-CCC-CP-008-2016 BIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de emblemas para rutas transporte urbano.</li> </ul>	BETEMIT INDUSTRIAL, S.R.L.	COMPLETADO



FECHA	REFERENCIA	PROCESO	EMPRESA O PERSONA FISICA ADJUDICADA	STATUS
20/02/2017	AMS-CCC-CP-001-2017	• Construcción de aceras y contenes la torre, ensanche mella.	ING. ANYELO ORTIZ	COMPLETADO
20/02/2017	AMS-CCC-CP-002-2017	• Construcción área de recreación Villa Olímpica	CARLOS SANTOS	COMPLETADO
20/02/2017	AMS-CCC-CP-003-2017	• Canalización y saneamiento de la cañada de Villa Liberación.	KARINA ALTAGRACIA ESTEVEZ GARCIA	COMPLETO
	AMS-CCC-CP-004-2017	• Instalación y sustitución de luces, controles obsoletos y mantenimiento continuo de semáforos de la ciudad de Santiago de los Caballeros.	JANLAM INVESTMENT, S.R.L.	COMPLETADO
20/02/2017	AMS-CCC-CP-008-2017	• Remodelación casa club El Embrujo III.	CARLOS SANTOS	COMPLETADO
20/02/2017	AMS-CCC-CP-011-2017	• Remodelación parque Pedro García.	FRANCISCO JOSE PERALTA	COMPLETADO
24/02/2017	AMS-CCC-CP-012-2017 BIS	• Contratación de empresa de seguridad para los eventos del Ayuntamiento de Santiago.	PROTECCION COMERCIAL, S.R.L. (PROTECO)	COMPLETADO
20/04/2017	AMS-CCC-CP-013-2017	• Construcción de área verde, Valle Verde.	INGENIERIA J.A. MARTINEZ, S.R.L.	COMPLETADO
20/01/2017	AMS-CCC-CP-013-2017 BIS	• Compra de hormigón asfáltico caliente, para bacheo de la Ciudad de Santiago de los Caballeros.	ASFALTO DEL NORTE, S.R.L.	COMPLETADO
16/05/2017	AMS-CCC-CP-014-2017	• Delimitación, acondicionamiento y embellecimiento de la entrada del municipio de Santiago.	CONSTRUCTORA PABLO YARULL Y ASOCIADOS.	COMPLETADO
20/02/2017	AMS-CCC-CP-015-2017	• Compra de pintura para los diferentes parques de Santiago	EAGLE PAINT, INDUSTRIES, S.R.L.	COMPLETADO
05/04/2017	AMS-CCC-CP-015-2017 BIS	• Remodelación departamento de Cultura.	ING. MISAEL NUÑEZ	COMPLETADO
09/05/2017	AMS-CCC-CP-016-2017	• Contratación de empresa de equipos y maquinarias pesados para optimizar los servicios que ofrece el Ayuntamiento de Santiago a las comunidades.	JAWUY INVERSIONES, S.R.L.	COMPLETADO

FECHA	REFERENCIA	PROCESO	EMPRESA O PERSONA FISICA ADJUDICADA	STATUS
23/05/2017	AMS-CCC-CP-017-2017	• Contratación de empresa de tecnología para la instalación de GPS para monitoreo de la flota vehicular.	ADSUM, S.R.L.	COMPLETADO
09/05/2017	AMS-CCC-CP-018-2017	• Construcción de obras de interés comunitario consignadas en el presupuesto participativo y de administración contempladas en el presupuesto municipal.	VARIAS EMPRESAS ADJUDICADAS	COMPLETADO
09/05/2017	AMS-CCC-CP-019-2017	• Readequación y remozamiento de oficinas internas de diferentes departamentos del Ayuntamiento de Santiago.	VARIAS EMPRESAS ADJUDICADAS	COMPLETADO
09/05/2017	AMS-CCC-CP-020-2017	• Sistema de debate digital con pedido de palabra para Sala Capitular.	PROCOMPU, S.R.L.	COMPLETADO
	AMS-CCC-LPN-02-2017	DECLARADO DESIERTO		
	AMS-CCC-LPN-03-2017	• Adquisición de medios de transporte y equipos pesados		EN PROCESO
	AMS-CCC-LPN-04-2017	• Concesión de alumbrado público del municipio de Santiago.		EN PROCESO

### 4.3 Gestión Humana

La Dirección de Recursos Humanos es la instancia responsable de la gestión del sistema recursos humanos del Ayuntamiento y de su capacitación laboral. Entre los principales objetivos de esta instancia se destacan los siguientes:

- Programar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar el desarrollo del Sistema de Recursos Humanos.
- Administrar los procesos de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Desarrollar programas de carácter educativo, cultural, recreativos y deportivos, que promuevan la integración, participación y compromiso del personal de la institución.
- Proponer y desarrollar programas preventivos de Seguridad e Higiene Ocupacional.



- Administrar y ejecutar los procesos de remuneraciones y estímulos, así como los de control de asistencia y permanencia del personal.
- Efectuar los procesos de análisis, descripción y evaluación de puestos.
- Organizar y ejecutar, periódicamente, evaluaciones de desempeño laboral.



Recursos Humanos, como Dirección, enfocó su gestión a la fiscalización, actualización, creación e innovación de las funciones propias para la promoción del talento humano. A continuación, se procede a describir en detalles, las actividades realizadas.

- En el período agosto – septiembre 2016, la Dirección de Recursos Humanos realizó auditorías a todas las nóminas, para identificar quienes realmente estaban prestando servicios a la ciudad como empleados del Ayuntamiento de Santiago.
- A partir de las informaciones obtenidas, a través de las auditorías realizadas, se procedió a eliminar las distorsiones violatorias de la Ley 41-08, con relación a los empleados en dobles nóminas.
- Luego, se procedió a completar los expedientes físicos de los empleados que componen el Ayuntamiento de Santiago, logrando un avance mayor a un 80%. Además, se realizó el registro de 458 empleados en el sistema de ponche, apoyando el cumplimiento a la jornada laboral.
- A través del Sistema de Información “Municipia”, se realizó la actualización de datos de empleados. Este proceso ha tenido un importante alcance en el reajuste de información, referentes a nombres, apellidos, sexo, fecha de nacimiento, cédula, dirección, números de contactos, fecha de ingreso, datos familiares, formación académica, incluyendo foto, en cada una de las fichas digitales.
- Se contrató un plan de seguro complementario “Platinum” para los representantes del Concejo de Regidores.
- Se desarrollaron acciones, orientadas a la regularización de pagos, por concepto de Seguro Básico de Salud, mediante el saldo a las facturas pendientes con la Teso-

rería de Seguridad Social, a los cuales se le adeudaba un monto estimado en RD\$24,000,000.00 (veinticuatro millones de pesos).

- Se desarrollaron coordinaciones con la Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA), la Tesorería de Seguridad Social (TSS) y la Administración de Riesgos Laborales (ARL), con miras a la agilización del trámite de pensión del personal que ha acumulado méritos para ser pensionados, de acuerdo a lo establecido por la leyes 87-01 y 379, sobre pensiones y Jubilaciones del Estado.
- Se creó la Unidad de Pensiones y Jubilaciones para optimizar los servicios demandados por los usuarios. Además, se implantó una unidad externa para apoyar los procesos de organización, optimización y respuesta a las situaciones, relativas a recursos humanos en las Direcciones de Transportación y de Limpieza Pública.
- Se modernizó el proceso de reclutamiento y selección de personal, a través de la implementación de pruebas psicométricas, como requisito básico para el ingreso a esta institución. Las pruebas adquiridas, miden factores de personalidad, inteligencia, adaptación, desempeño técnico, entre otras.
- Se adquirió e implementó el Software BatPsico (Batería de Pruebas Psicométricas), Versión 1.4.24, de la empresa Evaluaciones Psicológicas Sistémicas, E.I.R.L. (EPSI), para apoyar procesos de gestión de recursos humanos.
- En materia de capacitación y desarrollo del personal, se elaboró un programa para dar respuesta a los perfiles de puestos que ocupa cada empleado en la institución. Se construyó a favor de esta estrategia de formación, un aula con capacidad para veinticuatro (24) participantes, ambientada con aire acondicionado, equipada con computadoras, Equipo de Sonido y Data Show.
- Se han firmado acuerdos con instituciones educativas, orientadas a impartir diversas formaciones. Entre estas se destacan el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y el Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI).



### 4.4 Transparencia

El Ayuntamiento de Santiago, con el objetivo de mantener la transparencia en sus acciones, brindar confianza a la ciudadanía y tener una municipalidad informada y participe, creó a través de la resolución municipal No. 2907-09 la Oficina de Acceso a la Información Municipal (OAIM); en aras de Proveer a la ciudadanía de la información referente a las acciones municipales de una forma real, objetiva y transparente.



La OAIM es la encargada de canalizar todas las actividades relacionadas con la publicidad de las actuaciones y resoluciones del ayuntamiento o cualquiera otra información que obre en su poder, a fin, de atender las peticiones que le dirijan los/as ciudadanos/as en el ejercicio de su derecho al libre acceso a la información pública. Entre los principales servicios atribuciones se destacan la recepción, tramitación y respuesta a solicitudes de información.

#### Principales Resultados Obtenidos:

Desde el 16 de Agosto 2016 hasta la fecha la OAIM, en cumplimiento a lo estipulado en los Art. 10 y Art. 11 del Reglamento 130-05 para la aplicación de la Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública ha recibido y tramitado 457 solicitudes de información; cada una de ellas, canalizadas con los departamentos correspondientes, sobre los cuales se ha solicitado informaciones.

#### Detalle de Solicitudes por Área:

DEPARTAMENTO / ÁREA	NO. DE SOLICITUDES
Oficina de Ordenamiento Territorial (POT)	136 Solicitudes
Oficina de Acceso a la Información	122 Solicitudes
Dirección Financiera	57 Solicitudes
Dirección de Catastro	33 Solicitudes
Dirección de Tránsito	32 Solicitud
Secretaría del Concejo Municipal	20 Solicitudes
Oficina Municipal de Planeamiento Urbano	18 Solicitudes
Recursos Humanos	7 Solicitudes
Conservaduría de Hipotecas	6 Solicitudes
Dirección de Obras Públicas Municipales	6 Solicitudes
Dirección de Relaciones Públicas	3 Solicitudes
Dirección de Ornato, Plazas y Parques	3 Solicitudes
Alcaldía	2 Solicitudes
Consultoría Jurídica	2 Solicitudes
Dirección de Planificación y Desarrollo	2 Solicitudes
Secretaría General	2 Solicitudes
Dirección de Participación Ciudadana	2 Solicitudes
GIRS	2 Solicitudes
Dirección de Cultura	1 Solicitud
Dirección de Mercado	1 Solicitud
<b>TOTAL:</b>	<b>457 SOLICITUDES DE INFORMACION</b>

#### Detalle de Solicitudes por Mes:

MES	NÚMERO DE SOLICITUDES
Agosto 2016	10 Solicitudes
Septiembre 2016	45 Solicitudes
Octubre 2016	32 Solicitudes
Noviembre 2016	71 Solicitudes
Diciembre 2016	48 Solicitudes
Enero 2017	23 Solicitudes
Febrero 2017	37 Solicitudes
Marzo 2017	54 Solicitudes
Abril 2017	28 Solicitudes
Mayo 2017	39 Solicitudes
Junio 2017	33 Solicitudes
Julio 2017	37 Solicitudes
<b>TOTAL:</b>	<b>457 SOLICITUDES DE INFORMACION</b>

#### Detalle de Solicitudes por Tipo de Información:

TIPO DE SOLICITUD	NÚMERO DE SOLICITUDES
Institucional	295 Solicitudes de Información
Estudiantil	162 Solicitudes de Información.
<b>TOTAL:</b>	<b>457 SOLICITUDES DE INFORMACION</b>



Del total de 457 solicitudes de información 295 solicitudes son de tipo institucional o/y uso corporativo y las 162 solicitudes restantes corresponden a estudiantes que han utilizado la información municipal para trabajos escolares y proyectos de tesis. Por otra parte, las de tipo institucional, han sido requeridos, principalmente por diversos medios de comunicación, empresas y Organizaciones no Gubernamentales, quienes buscan conocer al detalle y de manera transparente, aspectos relativos a la gestión municipal.

#### 4.5 Imagen Institucional

La actual gestión del Cabildo de Santiago ha procurado proyectar una correcta percepción de la administración y de los esfuerzos gerenciales, administrativos/financieros y técnicos que viene realizando el Gobierno Local en el territorio del municipio.

En este contexto, las ideas y acciones desarrolladas por el departamento de Imagen Institucional se encuentran encaminadas a difundir informaciones sobre diferentes asuntos locales, procurando que estas respondan a la realidad de los hechos, avalados en datos verificables. Es por tanto, interés de esta instancia desarrollar acciones, orientadas al cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Dar a conocer, por los diferentes medios de comunicación y la internet, los planes, ejecuciones y manejo de los recursos económicos de la actual gestión municipal.
- Divulgar los trabajos técnicos y administrativos que se han llevado a cabo, los recursos destinados y el impacto que han tenido para la comunidad e institucionalidad del Cabildo.



- Establecer las razones por las que las obras se han realizado con los niveles de prioridad que han caracterizado a la gestión.
- Informar en qué nivel se encuentra el municipio en este momento, con relación al momento que la presente administración asumió la responsabilidad de dirección.
- Documentar con detalles, a los líderes, dirigentes y miembros de las principales organizaciones de la sociedad civil Santiaguense, sobre la marcha que lleva Santiago hoy y hacia dónde va.
- Explicar el nivel de articulación existente entre la planificación estratégica de la ciudad y la ejecución de los proyectos municipales.

Entre las principales acciones, dirigidas al cumplimiento de estos objetivos se destacan los siguientes:

- Manejo del Portal Web Institucional y Redes Sociales.
- Supervisar que los departamentos entreguen a tiempo las informaciones que son publicadas en el portal de transparencia.
- Velar que los diferentes departamentos cumplan con los requerimientos del SISMAP Municipal
- Proponer acciones para tener interactividad en la web y participación en las redes sociales.
- Diseñar, proponer, ejecutar y evaluar las políticas, planes y estrategia de comunicación.
- Gestionar estratégicamente la información del Ayuntamiento, difundiendo y proyectando nuestra imagen de acuerdo a los objetivos de la institución.
- Dar seguimiento y analizar informaciones emitidas por los medios de comunicación sobre el Ayuntamiento de Santiago.
- Diseñar, proponer, implementar y supervisar todo tipo de impresos, campañas, avisos y spots publicitarios que se realicen en la institución.
- Supervisar el uso adecuado del logotipo institucional.



## Principales Resultados Obtenidos:

### Sobre el Departamento:

Desde el 16 de agosto de 2016 hasta la fecha, han sido alcanzados distintos logros, entre los que se destacan los siguientes:

1. Creación de la nueva imagen corporativa, identificada con los munícipes y representativa de los principales valores de la ciudad de Santiago de los Caballeros.
2. Elaboración de material gráfico corporativo, ajustado a la nueva imagen institucional, visible en distintos documentos y materiales de difusión, entre los que se destacan:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjetas de representación.</li> <li>• Folders, carpetas y sobres</li> <li>• Señalización de los diferentes departamentos.</li> <li>• Shopping.</li> <li>• Llaveros.</li> <li>• Plantilla para elaborar los documentos oficiales.</li> <li>• Ploteos de vehículos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios.</li> <li>• Facturas.</li> <li>• Banners.</li> <li>• Diseños para resoluciones, pergaminos, certificaciones, reconocimientos, carpetas de reconocimientos, entre otros.</li> <li>• Ploteos de oficinas</li> <li>• Afiches para franjas, y para todos los vehículos de motor de la institución.</li> </ul>
---	--

3. Elaboración de revista “Santiago Cambia” que contiene un resumen fotográfico de las principales ejecutorias realizadas en los primeros 6 meses de gestión. La misma ha tenido un alcance importante, teniendo gran aceptación dentro de la población dominicana.
4. Elaboración de documentos conmemorativos a los primeros 100 días de Gestión de la Gestión Municipal, el cual fue difundido en medios web y entregado en formato físico a munícipes del territorio.
5. Elaboración de unos 150 trabajos audiovisuales, más de 350 trabajos de diseño gráfico, realizados para mantener la ciudadanía informada sobre los procesos desarrollados en el territorio.

### Sobre las Redes Sociales:

Desde que fueron iniciadas las labores del departamento se observó que las redes sociales no presentaban adecuados niveles de uniformidad, lo cual generaba que los usuarios no utilizaran las cuentas reales de la institución. A partir de las acciones desarrolladas ha sido logrado que la cuenta de Facebook institucional este debidamente certificada.

Es relevante señalar que nuestras redes sociales se han convertido no solo en una herramienta informativa sino también en un medio de servicio para los munícipes. Se destaca que han sido recibidas un total de 611 denuncias de personas por medios de las redes sociales, las cuales han sido resueltas en un 90%, a través de la colaboración desarrollada con otras instancias municipales.

A partir de las acciones de difusión de nuestras redes sociales, se ha logrado incrementar significativamente la cantidad de seguidores de estos canales, alcanzando los siguientes resultados:

- Instagram: 19,500 seguidores
- Facebook: 18,210 seguidores
- Twitter: 6,000 seguidores

### Portal Web Institucional:

- Se desarrolló un nuevo portal web institucional, más vistoso y fácil de utilizar para los usuarios que navegan en él, ajustándolo a línea grafica e imagen institucional y de acuerdo a lo establecido en la normativa NORTIC A2, la cual establece las directrices y recomendaciones para la normalización de los portales del Gobierno Dominicano, logrando la homogeneidad en los medios web del Estado.
- Nuestro Portal Web Institucional logró la recertificación en la NORTIC A2, siendo así el primer Ayuntamiento del país en lograr la misma.
- Además, se desarrollaron esfuerzos para que el Portal Web Institucional lograra la certificación en la NORTIC A3, norma que establece las pautas necesarias para la correcta implementación de datos abiertos en el Estado Dominicano., siendo así el primer Ayuntamiento del país en lograr dicha certificación.
- Han sido introducidas mejoras en el portal, representadas por la colocación de un menú flotante con los canales de Twitter, Instagram, Youtube, Facebook, Flickr y nuestra nueva aplicación “Cuéntame”.
- Fueron introducidas innovaciones en los servicios de la institución, siendo colocado un nuevo formulario de solicitud deservicios en línea, logrando que los usuarios accedan a estos, realizando así sus solicitudes, denuncias, informaciones y/o reclamaciones de cada servicio.
- Elaboración de sección para galerías de imágenes, en las cuales se colocan fotos de las principales ejecutorias de la institución



- Diseño de un nuevo menú para instancias municipales, entre las que se destaca el Concejo de Regidores, el cual presenta una reseña y material visual de cada regidor (incluyendo biografía). Además, ha sido incluidas informaciones referentes a resoluciones, actas, certificaciones y reconocimientos aprobados por el Concejo de Regidores.

Con relación a las visitas al portal web institucional [www.santiagodeloscaballeros.gob.do](http://www.santiagodeloscaballeros.gob.do), durante el período comprendido entre el 20 Enero y el 17 de Julio 2017 (momento en que entró en funcionamiento el nuevo portal web), han visitado el portal institucional unos 135,040 usuarios, con un total de 262,885 visitas en nuestra página web.

Por otra parte, en lo referente al sub-portal web de transparencia institucional [www.santiagodeloscaballeros.gob.do/transparencia](http://www.santiagodeloscaballeros.gob.do/transparencia), durante el período comprendido entre el 20 Enero y el 17 de Julio 2017 han recibido la visita de unos 16,160 usuarios, los cuales han visualizado 67,286 páginas en la página web del Ayuntamiento de Santiago. En resumen las páginas web del Ayuntamiento han sido visitadas por 151,200 usuarios de las páginas del web del Ayuntamiento, con un global de 331,171 visitas a las diferentes páginas dentro de los Portales Webs del Ayuntamiento de Santiago.

**Manejo del portal Web Institucional:**

Desde el 16 de agosto del 2016 hasta la fecha el departamento de Imagen Institucional ha realizado las siguientes acciones en el portal web institucional:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biografía del Alcalde.</li> <li>• Listado de regidores electos para el período 2016-2020.</li> <li>• 282 publicaciones.</li> <li>• Notas de prensa.</li> <li>• Convocatorias a Sesiones del Concejo de Regidores.</li> <li>• Resoluciones del Concejo de Regidores.</li> <li>• Actas del Concejo de Regidores.</li> <li>• Cronograma de sesiones del Concejo de Regidores.</li> <li>• Spot publicitarios y videos de la Alcaldía en canal "Youtube".</li> <li>• Publicación de revistas y brochure.</li> <li>• Publicación de disposiciones municipales.</li> <li>• Convocatoria proceso de licitación en la modalidad de urgencias.</li> <li>• Convocatoria proceso de licitación en la modalidad de comparación de precios.</li> <li>• Convocatoria proceso de licitación en la modalidad de licitación pública.</li> <li>• Publicación de las nóminas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación del pesaje general de residuos sólidos.</li> <li>• Estadísticas de la OAIM.</li> <li>• Relación de ingresos y egresos del Ayuntamiento de Santiago.</li> <li>• Cuentas por pagar del Ayuntamiento de Santiago.</li> <li>• Vacantes.</li> <li>• Declaraciones Juradas.</li> <li>• Publicación de beneficiarios de ayudas.</li> <li>• Informes de presupuesto sobre proyectos de obras.</li> <li>• Publicación de las ejecuciones del presupuesto.</li> <li>• Publicación de informes financieros trimestrales.</li> <li>• Documentos del presupuesto participativo 2017.</li> <li>• Publicación de compras aprobadas y realizadas.</li> <li>• Publicación de los activos fijos (módulo incorporado en la actual gestión).</li> <li>• Publicación del inventario del almacén (módulo incorporado en la actual gestión).</li> </ul>
---	---

**4.6 Seguridad Ciudadana**

**4.6.1 Policía Municipal**

La Policía Municipal es el órgano responsable de la seguridad del patrimonio municipal; el mismo colabora con los órganos públicos competentes en la protección de personas, bienes y el mantenimiento de la tranquilidad y orden ciudadano. Esta instancia cumple con las funciones de hacer cumplir las leyes, ordenanzas, reglamentos y demás



disposiciones municipales vigentes, controlar las licencias de construcción de inmuebles, la ocupación de vías públicas y veredas y velar por el cumplimiento de las disposiciones que autoriza la demolición, así como en el apoyo del ordenamiento del comercio ambulatorio en la ciudad.

Por otra parte, esta instancia es responsable de velar por el mantenimiento de la tranquilidad pública en la jurisdicción del ayuntamiento y de colaborar en el mantenimiento del Ornato del ayuntamiento. La Policía Municipal desarrollo múltiples actividades entre las que se destacan las siguientes:

**Principales Actividades Desarrolladas**

No.	Actividad(es) Desarrolladas	Objetivos	Tiempo Invertido	Resultados Logrados	Número de Participantes/Beneficiarios
1.	Protección de bienes Municipales.	Evitar el daño, sustracción o distracción de bienes y propiedades, pertenecientes al municipio.	24 horas al día	90% Efectividad	205 Policías Municipales.
2.	Proporcionar seguridad en las actividades protocolares de inauguración, reinauguración, remozamiento, entre otras, realizadas por el Ayuntamiento de Santiago.	Que las actividades se desarrollen con adecuados niveles de seguridad, en beneficio de funcionarios de la Alcaldía e invitados.	Según la duración del evento.	95% Efectividad	Según la magnitud del evento.



3.	Ofrecer condiciones adecuadas de seguridad a las demás direcciones, entre las que se destacan: Limpieza, Tránsito, Planeamiento Urbano, Residuos Sólidos, Mercados, Cementerios, entre otros.	Garantizar la seguridad del personal actuante, en representación de sus respectivas direcciones.	Según la duración del evento.	70% Efectividad	Según la magnitud de la misión.
4.	Contribuir con la seguridad de eventos sociales, políticos, deportivos y culturales, que se desarrollen en el municipio.	Garantizar la seguridad de los organizadores, participantes y asistentes.	Según sea la duración del evento	80% Efectividad	Según la magnitud del evento.
5.	Orientar a la ciudadanía, en materia de seguridad ciudadana y vial.	Contribuir a la disminución del delito y del crimen en nuestro municipio.	Según duración de la misión.	90% Efectividad.	Según la magnitud del evento.
6.	Asistir y dar apoyo al resto órganos de seguridad, como son: Policía Nacional, Autoridad Metropolitana de Transporte (AMET), Bomberos y Defensa Civil.	Proveer mayores niveles de seguridad, en el perímetro donde se esté manejando emergencias.	Según duración de la misión.	90% Efectividad.	Según la magnitud del evento.
7.	Retirar personas o elementos que perturben el libre tránsito vehicular y peatonal de los ciudadanos del municipio.	Que el municipio pueda trasladarse con mayor libertad y tranquilidad dentro de la ciudad.	Según duración de la misión.	90% Efectividad.	Según la magnitud de la misión.
8.	Contribuir con la seguridad y el orden en los parques y plazoletas.	Crear ambiente adecuado para el esparcimiento y descanso de munícipes.	15 Horas	60% Efectividad.	20 Policías Municipales.
9.	Contribuir con la seguridad y el orden de los cementerios.	Crear ambiente de respeto y seguridad en las actividades fúnebres, así como visitas a tumbas y nichos.	24 Horas	90% Efectividad.	12 Policías Municipales.
10.	Proveer de seguridad al Matadero Municipal.	Promover el orden en las actividades del matadero.	24 Horas	80% Efectividad.	2 Policías Municipales.
11.	Proveer de seguridad al vertedero de Rafey.	Promover el orden en las actividades del sitio de disposición final de residuos sólidos.	24 Horas	60% Efectividad	Según sea la misión.

#### 4.6.2 Centro de Mando y Control Municipal

El Centro de Mando y Control Municipal es considerado como la primera instancia municipal, definida para trazar las estrategias locales contra delito, a través del monitoreo en tiempo real del territorio. El principal objetivo de esta unidad es desarrollar acciones, orientadas a

prevenir el delito, sirviendo de apoyo a entidades como el Cuerpo de Bomberos, la Policía Municipal y la propia Policía Nacional para mantener el orden y la seguridad de la ciudadanía. Este centro consta de 300 cámaras de monitoreo ubicadas en puntos estratégicos de la ciudad, además de un personal debidamente capacitado, el cual ha asumido el monitoreo de cada módulo durante 24 horas, los siete días la semana.



Se destaca que las capacidades creadas permiten al personal adscrito al Centro reconocer y dar seguimiento a perfiles sospechosos que eventualmente puedan representar un peligro para las personas que transitan por la ciudad. Para esto, la realización de mapas delictivos funge un papel de suma importancia, es decir, cada suceso se registra y se categoriza según su tipo, lo cual sirve de insumo para la colocación estratégica de patrullas de vigilancia, conformadas por miembros de la Policía Municipal.

Todo este entramado técnico se sustenta en un amplio y complejo sistema de comunicación interconectado, el cual consta de cuatro (4) torres de comunicación que facilitan la colocación de los enlaces haciendo posible que cada una de las cámaras, aun cuando están colocadas en lugares de difícil acceso puedan funcionar correctamente. Dos de estas torres, ubicadas en el Palacio Municipal del Ayuntamiento de Santiago, reciben la frecuencia de radio y enlaces; además, una torre ubicada en la gallera municipal y una última colocada en la loma de Jacagua. Esta última es uno de los pilares del sistema ya que hace posible la emisión de la frecuencia de radio utilizada en el centro. Es importante señalar que el centro tiene comunicación directa con el Cuerpo de bomberos y Defensa Civil, considerados como los dos organismos de mayor incidencia en el territorio en la prevención de riesgos.

En atención a cubrir el territorio del municipio se han desarrollado múltiples acciones, a partir de las cuales se ha logrado diseñar y poner en funcionamiento una primera etapa, la cual



cubre toda el área monumental, las avenidas Juan Pablo Duarte y Las Carreras, Los Jardines Metropolitanos, además de la avenida Estrella Sadhalá. Se destaca que la Alcaldía ha ejecutado un plan de trabajo orientado a recuperar, embellecer y remozar los muros que conforman parte del área urbana del territorio. Esta iniciativa cubre parques y aceras de nuestra ciudad, destacándose entre los espacios verdes que en la actualidad son vigilados durante 24 horas los parques Ercilia Pepín, Los Cauchos y Los Chachases.

Por otra parte, en la actualidad se están instalando equipos para expandir y mantener el sistema. Para lograr este propósito se cuenta con 10 enlaces Ubiquiti M5 400, los cuales posibilitan la emisión por radio frecuencia de cada módulo de cámaras, colocadas con el objetivo de cubrir largas distancias.

Se destaca que el Centro de Mando y Control tiene a su disposición cuatro (4) vehículos destinados para realizar acciones rápidas, procurando con esto dar apoyo a otras instancias, para prevenir y el delito mientras el mismo está ocurriendo.

Como resultado de las acciones emprendidas, el promedio de actos delictivos se ha reducido durante la puesta en funcionamiento de este Centro de Mando y Control, lo que representado en la disminución de robos y atracos en la zona de Los Jardines Metropolitanos, en donde previamente se presentaban hechos delictivos casi a diario. A partir del aumento en la vigilancia y de la frecuencia del patrullaje se ha disminuido de forma significativa las acciones delictivas, haciendo posible mayores niveles de confortabilidad en este sector.

Otro elemento a destacar lo constituyen la prevención de vertederos improvisados y negocios no regulados por el Cabildo en aceras, por lo que se ha apoyado a las instancias correspondientes en la vigilancia y penalización de personas que han incurrido en estas actividades, las cuales pueden a su vez generar enfermedades y obstaculizar el paso de peatones.

#### 4.6.3 Cuerpo de Bomberos

El Cuerpo de Bomberos es el órgano responsable de la prevención, combate, atención de las emergencias y de la seguridad ciudadana, destacándose dentro de sus funciones principales las siguientes:



- Salvaguardar la vida y los bienes de la ciudadanía frente a situaciones que representen amenaza, vulnerabilidad o riesgo, promoviendo la aplicación de medidas, tanto preventivas como de mitigación.
- Actuar como asesores/as y promotores/as en materia de gestión de riesgo, asociado a las comunidades.
- Cooperar con el mantenimiento y restablecimiento del orden público, en casos de emergencias.
- Participar en la formulación y diseño de políticas de administración de emergencias y gestión de riesgos, que promuevan procesos de prevención, mitigación y respuesta.
- Desarrollar y ejecutar simulacros de prevención, protección, combate y extinción de Incendios y otros eventos generadores de daños.



Entre las principales acciones desarrolladas por esta importante instancia municipal, se destacan las descritas a continuación:

#### Actividades Preventivas

#### **Instrucción sobre prevención de Incendios y Seguridad a Centros Educativos**

- |   |   |
|---|---|
| • Colegio Caridad Collado               | • Centro Integral de Aprendizaje trazos |
| • Colegio Evangélico Simón Bolívar      | • Colegio Saint David School            |
| • Escuela Arturo Jiménez                | • Colegio Caminito                      |
| • Colegio Mis Nubecitas                 | • Colegio San Agustín de Hipona         |
| • Centro Educativo Agustín Pichardo     | • Colegio Bilingüe School and Day Care  |
| • CAIPI Santiago III Bella Vista        | • Colegio Cerisa                        |
| • Colegio Agustín Pichardo (Cienfuegos) | • IDCI Institute                        |
| • Colegio Antigora Ferrer Mateo         | • Colegio Ana Josefa Jiménez            |
| • Colegio EDAI                          | • Colegio Tía Amelia                    |



### Inspecciones de Seguridad sobre Prevención de Incendios a Empresas

• Princess liquor Store	• Plaza Coral
• Bar de Copa Drink	• Centro de Imagen IMAGING
• D° Marín Bar	• Repostería FIFA
• Bar Level	• Torre Alexandria
• Restaurant Fuego Y Mar	• Estación de Gasolina TOTAL, Ave. Antonio Guzmán
• Bar Restaurant Isha Resto	• Restaurant Lo K Sca
• Bar Teke Drink	• Estación de Combustible los Jardines
• D Bonche Sport Billar	• Estación de Gasolina Los Jiménez
• CIRSA, Casino Hotel Hodelpa Centro Plaza	• CIRSA, Casino Hotel Gran Almirante
• Envasadora Orte	• Gas, Matanza
• Envasadora Orte	• Gas, Entrada Los Filpos
• Envasadora Orte	• Gas, Las Tres Cruces, Jacagua
• Envasadora GLP Cienfuegos	

### Simulacros Realizador por el Área Técnica:

- Empresa Philip Morris Dominicana
- J.A Bermúdez
- Estación Propagas, Ave. Hispanoamericana

### SALIDAS DE EMERGENCIAS (RESPUESTAS)

Enero –Junio 2017 - Total General de Salidas

Tipos	Cantidad
Incendios Residenciales	49
Incendios Industriales	1
Incendios Comerciales	8
Incendios en Vehículos	45
Incendios Forestales	9
Conatos Residenciales	55
Conato de Industrias	2
Conato en Comercios	3
Conato en Solares	28
Conato en Basureros	49
Conatos en Sistema Eléctrico	52
Escape de Gas Propano	82
Derrame de Combustible	11
Motín o Huelga	4
Inundación	1
Accidentes de Tránsitos	44

Salvamento (Rescate)	19
Actos de Presencia (Prevención)	31
Falsas Alarmas	27
Limpiezas	2
Servicios Misceláneos	17
<b>Total</b>	<b>539</b>

### 4.7 Asuntos Jurídicos

La Dirección de asuntos jurídicos es la instancia responsable de formular, organizar, dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos, desde el ámbito jurídico del Gobierno Local, así como atender lo relativo a los asuntos jurídicos del Municipio, en especial en los que tome parte el alcalde, con la orientación de crear, encaminar y fijar el ordenamiento de la política jurídica del Cabildo, ejerciendo estas funciones jurídicas, principalmente en aspectos como conceptos, representación judicial, aplicación de normas y defensa de los intereses del municipio en los diferentes procesos judiciales.

Se destacan, el impulso de acciones, desde esta unidad para realizar el pago de deudas a los proveedores de sentencias judiciales, no acatadas por administraciones pasadas. En este aspecto, se destinó una provisión de fondos en el presupuesto municipal por un monto de RD\$ 30, 000,000.00 para el cumplimiento de las mismas, logrando realizar acuerdos con un porcentaje significativo de estos suplidores, proceder a realizar los pagos correspondientes.

Del mismo modo, la Dirección de Asuntos Jurídicos, a partir de su responsabilidad en la tramitación de los asuntos legales, en la contratación y las conciliaciones judiciales y extrajudiciales ha desarrollado un plan de acción, dirigido a cumplir con los múltiples requerimientos y citaciones judiciales presentadas. Entre las principales acciones desarrolladas en el presente reporte se destacan las actividades regulares de la Dirección, mereciendo especial atención la participación en audiencias, por lo que no están enunciadas las reuniones regulares y consultas brindadas a las distintas unidades administrativas, en las cuales han participado el personal adscrito a esta instancia.



## Informe Audiencias – Dirección de Asuntos Jurídicos

## Noviembre

FECHA DE AUDIENCIA	MATERIA/ASUNTO	ABOGADO A CARGO
1-11-16	CIVIL	DOMINGO RODRIGUEZ
2-11-16	TIERRA (SANEAMIENTO)	RAMON GOMEZ
3-11-16	PENAL	GUILLERMO GARCIA
3-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
3-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
4-11-16	TIERRA (APELACION)	RAMON GOMEZ
7-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
8-11-16	TIERRA (DERECHOS REGISTRADOS)	RAMON GOMEZ
15-11-16	CIVIL	EDUARDO HERNANDEZ
15-11-16	TIERRA (SANEAMIENTO)	RAMON GOMEZ
16-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
16-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
17-11-16	TIERRA	RAMON GOMEZ
17-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
17-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
21-11-16	LABORAL	AMAURY DURAN
22-11-16	TIERRA	RAMON GOMEZ
22-11-16	LABORAL	AMAURY DURAN
22-11-16	CIVIL	EDUARDO HERNANDEZ/ JOSE OSVALDO DOMINGUEZ
23-11-16	TIERRA	RAMON GOMEZ
24-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
24-11-16	CIVIL	EDUARDO HERNANDEZ
30-11-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ

## Diciembre

FECHA DE AUDIENCIA	MATERIA/ASUNTO	ABOGADO A CARGO
1-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
1-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
1-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
2-12-16	CIVIL	DOMINGO RODRIGUEZ
2-12-16	PENAL	GUILLERMO GARCIA
5-12-16	TIERRA (SANEAMIENTO)	RAMON GOMEZ
6-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
6-12-16	CIVIL (REFERIMIENTO)	EDUARDO HERNANDEZ
7-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
8-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA
12-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA

12-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA
12-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA
13-12-16	CIVIL	DOMINGO RODRIGUEZ
13-12-16	CIVIL (COBRO DE PESOS)	DOMINGO RODRIGUEZ
13-12-16	CIVIL (COBRO DE PESOS)	DOMINGO RODRIGUEZ
13-12-16	CIVIL (COBRO DE PESOS)	DOMINGO RODRIGUEZ
13-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA
13-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA
14-12-16	TIERRA (APELACION)	RAMON GOMEZ
14-12-16	CIVIL (DESALOJO)	DOMINGO RODRIGUEZ
14-12-16	TIERRA (DERECHOS REGISTRADOS)	RAMON GOMEZ
14-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
14-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA
15-12-16	CIVIL (NULIDAD DE CONTRATO)	DOMINGO RODRIGUEZ
15-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
15-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
15-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA
16-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
19-12-16	TIERRA	RAMON GOMEZ
19-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
19-12-16	MUNICIPAL	LUCRECIA BURGOS Y JOSE DOLORES JIMENEZ BATISTA
21-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
21-12-16	TIERRA (DESLINDE)	RAMON GOMEZ
22-12-16	TIERRA (SANEAMIENTO)	RAMON GOMEZ

## Enero

FECHA DE AUDIENCIA	MATERIA/ASUNTO	ABOGADO A CARGO
2/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
2/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
3/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
3/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
3/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
3/1/2017	CIVIL	LIC. AMAURY DURAN
3/1/2017	CIVIL (AMPARO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
4/1/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
4/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
4/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS



5/1/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
5/1/2017	CIVIL (MEDIDA CAUTELAR)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
5/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
5/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
10/1/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ/ OSVALDO DOMINGUEZ
11/1/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
11/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
11/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
11/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
11/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
11/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
12/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
12/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
12/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
12/1/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ/ OSVALDO DOMINGUEZ
12/1/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
16/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
16/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
16/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
16/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
16/1/2017	MUNICIPAL (CONCILIACION)	LIC. LUCRECIA BURGOS
16/1/2017	TIERRA (DERECHO REGISTRADO)	LIC. RAMON GOMEZ
17/1/2017	CIVIL (DAÑOS Y PERJUICIOS)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
17/1/2017	CIVIL (COBRO DE PESOS)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
17/1/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
17/1/2017	CIVIL (LIQUIDACION DE ASTREINTE)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
17/1/2017	CIVIL	LIC. AMAURY DURAN
17/1/2017	CIVIL	LIC. AMAURY DURAN
18/1/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
19/1/2017	TIERRA	LIC. RAMON GOMEZ
19/1/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
23/1/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
24/1/2017	TIERRA	LIC. RAMON GOMEZ
24/1/2017	CIVIL (INTERVENCION FORZOSA)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
25/1/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
25/1/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
25/1/2017	SUPERIOR ADMINISTRATIVO	LIC. ROBIN ROBLES
26/1/2017	PENAL (REVISION DE MEDIDA)	LIC. PEDRO BORRELL
31/1/2017	TIERRA (DERECHO REGISTRADO)	LIC. RAMON GOMEZ

## Febrero

FECHA DE AUDIENCIA	MATERIA/ASUNTO	ABOGADO A CARGO
1/2/2017	TIERRA	LIC. RAMON GOMEZ
1/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
1/2/2017	MEDIDA CAUTELAR	LIC. ROBIN ROBLES
2/2/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
2/2/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
2/2/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
2/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
7/2/2017	DEMANDA EN VALIDEZ DE EMBARGO	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
7/2/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
8/2/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
8/2/2017	TIERRA	LIC. RAMON GOMEZ
8/2/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
8/2/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
9/2/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
9/2/2017	CIVIL (INTERVENCION FORZOSA)	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
10/2/2017	RESPONSABILIDAD CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ/ OSVALDO DOMINGUEZ
14/2/2017	LABORAL (PRESENTACION DE PRUEBAS)	LIC. AMAURY DURAN
14/2/2017	TIERRA	LIC. RAMON GOMEZ
14/2/2017	CIVIL	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
14/2/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
15/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
15/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
15/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
16/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
17/2/2017	CIVIL (FIJACION DE ASTREINTE)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
17/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
17/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
21/2/2017	CIVIL (DAÑOS Y PERJUICIOS)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
21/2/2017	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	LIC. AMAURY DURAN
21/2/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
22/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
22/2/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ
22/2/2017	CIVIL (DEMANDA EN NULIDAD DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO)	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
23/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
23/2/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
28/2/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ
28/2/2017	CIVIL (AMPARO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
28/2/2017	CIVIL (REFERIMIENTO)	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ



### Marzo

FECHA DE AUDIENCIA	MATERIA/ASUNTO	ABOGADO A CARGO
1/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
1/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
1/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
1/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
2/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
2/3/2017	CIVIL (REFERIMIENTO)	LIC. AMAURY DURAN
2/3/2017	CIVIL (AMPARO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
3/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
6/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
6/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
7/3/2017	CIVIL	LIC. OSVALDO DOMINGUEZ
7/3/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
7/3/2017	CIVIL (INTERVENCION FORZOSA)	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
8/3/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
8/3/2017	CIVIL (COBRO DE PESOS)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
8/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
8/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
9/3/2017	TIERRA (REFERIMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
9/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
14/3/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
14/3/2017	CIVIL (INTERVENCION FORZOSA)	LIC. OSVALDO DOMINGUEZ
14/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
14/3/2017	CIVIL (RECISION DE CONTRATO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
14/3/2017	CIVIL (APELACION INCIDENTAL)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
15/3/2017	TIERRA (LITIS SOBRE DERECHO REGISTRADO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
16/3/2017	CIVIL	LIC. AMAURY DURAN
17/3/2017	CIVIL (DAÑOS Y PERJUICIOS)	ESTRELLA Y TUPETE
21/3/2017	TIERRA (REFERIMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
21/3/2017	ADMINISTRATIVO	LIC. AMAURY DURAN
21/3/2017	CIVIL (AMPARO)	ESTRELLA Y TUPETE

22/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
22/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
22/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
22/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
23/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
23/3/2017	CIVIL	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
23/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
23/3/2017	TIERRA (FIJACION DE EDICTOS)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
23/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
28/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
28/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
28/3/2017	CIVIL (AMPARO)	ESTRELLA Y TUPETE
29/3/2017	TIERRA (CASACION)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
29/3/2017	CIVIL	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
29/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
29/3/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
29/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
29/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
30/3/2017	TIERRA (LITIS SOBRE DERECHO REGISTRADO)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
30/3/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ Y LIC. LUIS VASQUEZ
30/3/2017	CIVIL (AVENIR)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ

### Abril

FECHA DE AUDIENCIA	MATERIA/ASUNTO	ABOGADO A CARGO
4/4/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
4/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
5/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ



5/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
5/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
5/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
6/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
6/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
6/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
6/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
6/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
7/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
10/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
17/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
18/4/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
18/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
18/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
18/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
18/4/2017	CIVIL (REFERIMIENTO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
19/4/2017	CIVIL (VALIDEZ DE EMBARGO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
19/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
19/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
19/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
19/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
19/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
19/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
20/4/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
20/4/2017	CIVIL (REFERIMIENTO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
20/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
20/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
20/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
20/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
20/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS

20/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
20/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
21/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
21/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
21/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
21/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
21/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
21/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
21/4/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
24/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
24/4/2017	TIERRA	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
24/4/2017	TIERRA	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
24/4/2017	TIERRA (APELACION)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
25/4/2017	TIERRA	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
25/4/2017	TIERRA (LITIS SOBRE DERECHOS REGISTRADOS)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
26/4/2017	TIERRA (INTERVENCION FORZOSA)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
26/4/2017	TIERRA (APELACION)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
26/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
27/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
27/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
27/4/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
27/4/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
28/4/2017	CIVIL (REFERIMIENTO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ

### Mayo

FECHA DE AUDIENCIA	MATERIA/ASUNTO	ABOGADO A CARGO
2/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
2/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
3/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
4/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ



4/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
4/5/2017	TIERRAS (INTERVENCION FORZOSA)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
8/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
8/5/2017	MUNICIPAL	LIC. FERNANDO COLON
8/5/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
8/5/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
8/5/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
8/5/2017	MUNICIPAL	LIC. FERNANDO COLON
9/5/2017	CIVIL	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
9/5/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
9/5/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
9/5/2017	CIVIL	LIC. FERNANDO COLON
9/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
9/5/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
9/5/2017	MUNICIPAL	LIC. FERNANDO COLON
9/5/2017	MUNICIPAL	LIC. FERNANDO COLON
10/5/2017	TIERRAS (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
10/5/2017	TIERRAS (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
10/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
11/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
11/5/2017	CIVIL (REFERIMIENTO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
11/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
12/5/2017	TIERRAS (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
12/5/2017	CIVIL	LIC. OSVALDO DOMINGUEZ
12/5/2017	CIVIL (COBRO DE PESOS)	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
15/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
15/5/2017	TIERRAS (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
16/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
16/5/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
16/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. FERNANDO COLON
16/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. FERNANDO COLON
16/5/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
17/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
17/5/2017	CIVIL	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
18/5/2017	TIERRAS (LITIS DE DERECHO REGISTRADOS)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ

18/5/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
22/5/2017	TIERRAS (LITIS DE DERECHO REGISTRADOS)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
23/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
23/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
23/5/2017	CIVIL (INCIDENTE)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
23/5/2017	CIVIL	LIC. FERNANDO COLON
23/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. FERNANDO COLON
23/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. FERNANDO COLON
23/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
24/5/2017	CIVIL (NULIDAD DE PROCESO)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
24/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
24/5/2017	TIERRAS (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
25/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
25/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
25/5/2017	CIVIL (REFERIMIENTO)	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
29/5/2017	LABORAL	LIC. AMAURY DURAN
30/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. FERNANDO COLON
30/5/2017	CIVIL (ACCION DE AMPARO)	LIC. FERNANDO COLON
30/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
31/5/2017	TIERRAS (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
31/5/2017	TIERRAS (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ

### Junio

FECHA DE AUDIENCIA	MATERIA/ASUNTO	ABOGADO A CARGO
1/6/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
1/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
5/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
6/6/2017	CIVIL (INTERVENCION FORZOSA)	LIC. DOMINGO RODRIGUEZ
6/6/2017	CIVIL (AMPARO)	LIC. FERNANDO COLON
6/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
6/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
6/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS



6/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
6/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
7/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
8/6/2017	TIERRA (DERECHOS REGISTRADOS)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
8/6/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
8/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
8/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
12/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
14/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
16/6/2017	CIVIL (INTERVENCION FORZOSA)	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
16/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
16/6/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
19/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
19/6/2017	TIERRA (APELACION)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
19/6/2017	TIERRA (APELACION)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
20/6/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
20/6/2017	TIERRA (DERECHOS REGISTRADOS)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
20/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
20/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
20/6/2017	CIVIL (AMPARO)	LIC. FERNANDO COLON
21/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
21/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
21/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
21/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
21/6/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
22/6/2017	CIVIL (DAÑOS Y PERJUICIOS)	LIC. FERNANDO COLON
22/6/2017	CIVIL	LIC. EDUARDO HERNANDEZ
22/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
23/6/2017	TIERRA (DESLINDE)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ

23/6/2017	TIERRA (DESLINDE LITIGIOSO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
26/6/2017	TIERRA (DERECHOS REGISTRADOS)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
27/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
27/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
28/6/2017	CIVIL	LIC. FERNANDO COLON
28/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
28/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
28/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
29/6/2017	TIERRA (SANEAMIENTO)	LIC. RAMON GOMEZ/LIC. LUIS VASQUEZ
29/6/2017	CIVIL (MEDIDA CAUTELAR)	LIC. FERNANDO COLON
29/6/2017	MUNICIPAL	LIC. FERNANDO COLON
29/6/2017	MUNICIPAL	LIC. FERNANDO COLON
29/6/2017	MUNICIPAL	LIC. FERNANDO COLON
29/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS
29/6/2017	MUNICIPAL	LIC. LUCRECIA BURGOS

#### 4.8 Tecnología e Innovación

La Dirección de Tecnología e Innovación ha propuesto como uno de sus principales objetivos el brindar adecuados servicios a las distintas instancias municipales, en lo referente a la dotación de infraestructura tecnológica, a partir del adecuado uso de las TIC's, destacándose entre sus acciones las siguientes:

- **Reestructuración de la Red de Telefonía:** Fue lograda la readecuación de la red de telefonía convencional, a través del uso de tecnología voz sobre protocolo de internet (VoIP). Con la implementación de esta modalidad se lograron reducir los altos costos de telefonía convencional.
- **Implementación de un Sistema de Control de Entrada y Salida de Empleados:** Con la intención de tener un mayor control de los horarios laborales, por parte de los servidores públicos del Ayuntamiento de Santiago se procedió a la instalación e implementación de un sistema biométrico de control de asistencia.



- **Creación de Aplicación para Denuncias Municipales “CUENTAME”:** Fue diseñada y desarrollada una aplicación móvil para facilitar a los munícipes la denuncia de situaciones irregulares, presentadas en el ámbito de la prestación de servicios municipales, de modo que exista una mayor interacción entre ciudadanos y la administración local, a través del uso de una plataforma rápida y eficiente que sirve a los munícipes para promover soluciones a las problemáticas que afectan a nuestra ciudad.
- **Reducción del Costo y Reestructuración del Ancho de Banda:** Debido a la debilidad institucional, representada por la limitada conexión en banda ancha, se procedió a incrementar el ancho de banda de 115Mb/s a 400Mb/s, aplicando nuevas tecnologías que a su vez reducen significativamente el costo de los servicios prestados.
- **Interconexión de Departamentos:** Se procedió a la instalación de fibra óptica, dirigida a interconectar el área de residuos sólidos, lográndose en un mediano plazo la conexión de otras instancias municipales que se encontraban fuera de la plataforma tecnológica.
- **Reacondicionamiento de los Sistemas Electrónicos:** Con la finalidad de tener una mayor eficacia tecnológica se procedió a realizar una actualización de todos los equipos de la institución que así lo ameritaban, de acuerdo a un levantamiento previo, desarrollado en todo el Palacio Municipal.
- **Servicio de Reparación en el Vertedero Rafey:** Fue reparada la balanza electrónica utilizada en el Vertedero de Rafey, lográndose con esto una mayor precisión, en la cuantificación de residuos sólidos llevados al sitio de disposición final del municipio.
- **Capacitación del personal en Municipia:** Se procedió a realizar un plan de capacitación del personal de Ayuntamiento en el sistema de gestión municipal “Municipia”, lo cual facilitó el desarrollo de procesos administrativos institucionales.
- **Implementación Nuevos Módulos en la Gestión Municipal:** Se implementó el módulo de compras, además de que fue utilizada tecnología en la nube para la creación del módulo de presupuestos.
- **Sistema Municipia GITM (Mercado Móvil):** Con este sistema se lograron gestionar los negocios de mercado móvil, tales como casetas, carritos de comida para la facturación y cobro de los tributos, los cuales deben ser pagados, utilizando aplicaciones móviles y con una interface administrativa en la nube.
- **Sistema de Gestión de Cementerios:** Con este sistema fueron gestionadas las actividades administrativas y financieras de los cementerios municipales. Este proceso de tecnificación fue iniciado con el Cementerio de la 30 de marzo, tras lo cual se procura implementar este sistema en los demás equipamientos definidos para enterramientos.
- **Sistema de Gestión de Publicidad Exterior:** El sistema de gestión ha permitido identificar todas las vallas y cajas de luces instaladas en el municipio, utilizando tecnología móvil, Código QR e interfaces en la nube.
- **Automatización de Pesaje del Vertedero Rafey:** Fue desarrollado un sistema integrado para la automatización del pesaje en el Vertedero Rafey que permite aplicar mayores controles, utilizando la tecnología de lectores de frecuencia UHF e interconectando el Pesaje con la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS) a través de un enlace inalámbrico, monitoreado en tiempo real.
- **Sistema de Radio Frecuencia en Vertedero Rafey:** En el Vertedero Rafey fue instalado un sistema de radio comunicación, dirigido a mejorar los procesos de vertido de residuos.
- **Proxy Server:** Fue instalado un Proxy server para mejorar la seguridad y uso del internet.
- **RED WIFI en el Palacio Municipal:** Fue instalada una red WIFI en el Palacio Municipal del Ayuntamiento de Santiago, el cual sirve a visitantes del Cabildo el uso de la red inalámbrica dentro de este espacio físico.
- **Enlaces Inalámbricos Point to Point:** Fueron instalados enlaces inalámbricos en distintos puntos del municipio para llevar conectividad en lugares donde se encuentran instaladas las cámaras de seguridad, lográndose a través de la misma plataforma llevar internet a algunos parques públicos del territorio.
- **Controles de Acceso:** Fueron instalados controles de acceso para mejorar la seguridad en ciertas áreas del Palacio Municipal.
- **Plataforma de Rastreo Satelital:** Fue implementado un sistema de monitoreo vehicular por GPS el cual permite mejorar y eficientizar el uso de los vehículos de la institución.
- **Interconexión de las Direcciones de Limpieza y Transportación:** Se logró interconectar las direcciones de Limpieza Pública y Transportación, ubicados en el sector de Cuesta Colorada.



# 05

## COORDINACIÓN ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN



## V. Coordinación Económica y Planificación

### 5.1 Desarrollo Institucional

#### Estructura Orgánica

Se han desarrollado una serie de encuentros con las distintas instancias municipales, con la finalidad de articular el primer organigrama del Ayuntamiento de Santiago, debidamente consensuado y ratificado por el Concejo de Regidores. En estas reuniones de trabajo han participado instancias relevantes como la Dirección de Asuntos Jurídicos, la Secretaria General y la Dirección de Recursos Humanos, con el objeto de que la propuesta se encuentre debidamente socializada por la administración local.

Como paso previo al proceso de aprobación se han desarrollado múltiples encuentros con técnicos del Ministerio de Administración Pública (MAP), con miras a su aval y ratificación final, en cumplimiento al artículo 32 de la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios. A partir de la realización de estos encuentros y de contar con el aval de la Alcaldía, se procederá en el corto plazo a depositar en el Concejo de Regidores la propuesta de Reglamento y el Manual de Organización y Funciones por el que se establece la Estructura Organizativa Interna del Ayuntamiento de Santiago, en coordinación con la Dirección de Gestión Humana y con la Secretaría General, los lineamientos preliminares del Manual de Funciones del Ayuntamiento de Santiago, el cual servirá de soporte al reglamento mencionado anteriormente.

#### Creación de Normativas

En este aspecto, fueron desarrollados guías y documentaciones institucionales, relacionadas a la clasificación de arbitrios, proventos e impuestos que generan ingresos al Ayuntamiento de Santiago, destacándose los siguientes:

- a) Impuestos Generados por leyes
- b) Arbitrios y proventos generados por ordenanzas

Por otra parte, durante este periodo se elaboraron las siguientes propuestas de ordenanzas, las cuales fueron socializadas y consensuadas con las áreas responsables de su gestión, además de contar con la validación de la Dirección de Asuntos Jurídicos:

#### Propuestas de Ordenanzas

ORDENANZA	ESTATUS	
	APROBADA	EN COMISIÓN
- Para el cobro en Mercados Municipales	@	
- Para el cobro en Cementerios Municipales	@	
- Descuento transitorio de deudas pendientes de los contribuyentes del Ayuntamiento de Santiago	@	
- Modificación de Tarifas, Tasas y Arbitrios por concepto de Derechos, Permisos y Autorizaciones otorgadas por Planeamiento Urbano	@	
- Cobro de arbitrios Municipales por la instalación de mesas de billar, en la zona urbana y rural del municipio de Santiago.	@	
- Cobro de arbitrios a Cafeterías, Cafetines, Barras, Ciber-Café, Restaurantes, Comedores, Fast Food, Centro Cerveceros, Bares, Ranchos Típicos y Discotecas.	@	
- Cobro de arbitrios por el derecho de instalación de infraestructuras de telecomunicaciones en el espacio público del Municipio de Santiago		@
- Regulación Cobros Medio Ambiente		@

#### Propuestas de Procedimientos

PROCEDIMIENTO	ESTATUS	
	IMPLEMENTADO	EN PROCESO
- Regulación de subastas	@	
- Preparación de pliegos de condiciones para celebración de proventos municipales (Carnicerías y Matanzas de animales).	@	
- Procedimientos para venta de Chatarras		@

#### Manuales de Procedimientos

Como parte del proceso fortalecimiento al área administrativa y de promoción de innovaciones en el Gobierno Local, se ha iniciado el levantamiento de informaciones, entre las distintas instancias municipales, con el objeto de articular el primer manual de procedimientos del Ayuntamiento de Santiago. Este instrumento, luego de validado y aprobado será una guía



administrativa que apoyara el quehacer cotidiano de las distintas unidades administrativas municipales.

A efecto de su desarrollo se elaboró:

- I. Diagnóstico de todos los procesos desarrollados en el Cabildo, consignando, metódicamente las acciones y las operaciones que deben seguirse para llevar a cabo las funciones generales del Cabildo.
- II. Definición de propuesta preliminar de manuales de procedimiento, a partir de la articulación secuencial de las actividades programadas en orden lógico y en un tiempo definido.

A partir de la articulación de este instrumento se procura incorporar diversos formatos y formularios que son el efecto de las acciones de las diversas áreas, los cuales se constituirán en insumos importantes para garantizar el cumplimiento de determinadas fases de cada proceso.

#### Relación de Procedimientos Sistematizados

DIRECCIÓN/DEPARTAMENTO	PROCEDIMIENTOS SISTEMATIZADOS
1-Mercados	7
2-Policía Municipal	9
3-Cultura y Arte	1
4-Participación Comunitaria/Asistencia Social	12
5-Planeamiento Urbano	14
6-Consultoría Jurídica	9
7-Relaciones Públicas	2
8-Centro de Mando y Control Municipal	5
9-Deporte y Recreación	1
10-Medio Ambiente	4
11-Gobernación Municipal	4
12-Asunto Pedáneos	1
13-Secretaría Municipal	10
14-Contraloría Municipal	5
15-Oficina de acceso a la Información	7
16-Dirección de Compras y Suministro	9
17-Conservaduría de Hipotecas	11
18-Presidencia Municipal	4
19-Relaciones Internacionales	8
20-Suministro	7
21- Mantenimiento	5

22- Transito/ Transporte urbano	22
23-Obras Publicas Municipales /Bacheo	6
24-Obras Públicas Municipal /Drenaje Pluvial	3
25-Tesorería Municipal	13
26-Cementerios	9
27-Recaudaciones	4
28-Catastro	9
<b>Total de Procedimientos Sistematizados</b>	<b>201</b>

#### 5.2 Finanzas Municipales

La Dirección Financiera es el órgano de apoyo a la administración, encargado de la adquisición y abastecimiento de bienes y servicios, elaboración de los estados financieros para la toma de decisiones, preparación de los informes financieros a los organismos reguladores y fiscalizadores, recauda y controla los ingresos monetarios y el pago a los acreedores.

La misma tiene como visión implementar un Sistema Integrado de Contabilidad Patrimonial, lo cual posicionaría al ayuntamiento como el primer Gobierno Local que tiene procesos específicos para la valoración y cuantificación de su patrimonio municipal.

Entre los objetivos de esta instancia, se destacan los siguientes:

- Proponer y coordinar la política financiera del ayuntamiento y sus componentes: ingresos, gastos, inversiones y su financiamiento.
- Dar seguimiento al plan anual de recaudaciones en coordinación con el ayuntamiento y las unidades organizativas subordinadas.
- Participar en el proceso de formulación del presupuesto.
- Coordinar la ejecución, las modificaciones y evaluaciones presupuestarias de las diferentes unidades organizativas que integran el Gobierno Local.
- Coordinar la administración financiera del Ayuntamiento y los subsistemas relacionados: sistema de presupuesto, tesorería, contabilidad, contrataciones públicas y administración de bienes e inmuebles, sistema tributario municipal, registro civil y conservaduría de hipotecas.



Entre los principales logros, alcanzados por esta instancia municipal se destacan los siguientes:

#### **Implementación**

- Formulación de controles e instrumentos administrativos (creación de informes), a partir de los cuales se ha logrado la reducción del gasto, representando para el área financiera la consecución de mayores niveles de eficiencia y calidad del gasto, por parte del Ayuntamiento.
- Coordinación de la ejecución, modificaciones y evaluaciones presupuestarias de las diferentes unidades organizativas del Ayuntamiento de Santiago.
- Implementación de nueva plataforma tecnológica, orientada a facilitar el proceso de formulación del presupuesto, en formato virtual.
- Implementación de aplicación, desarrollada en Excel, de modo que las distintas instancias municipales puedan elaborar su propuesta de presupuesto, a partir de la observación de datos históricos. Este elemento busca mejorar las proyecciones departamentales, partiendo de los importes ejecutados a la fecha.
- Creación de la Unidad de Activos Fijos.
- Implementación de sistema para la inscripción de los contratos, en coordinación con la Contraloría General de la República Dominicana.
- Implementación de arqueos diarios a todas las instancias recaudadoras y al departamento de Tesorería, como parte del fortalecimiento de los controles en el área de efectivo.
- Implementación de cuentas por pagar en forma automatizada, sistematizadas en orden alfabético, contentivas de datos sobre cada suplidor (estos datos incluyen facturas y pagos de los mismos).

#### **Mejora de procesos**

- Cumplimiento en lo referente a fechas en la entrega de los informes a los organismos reguladores y fiscalizadores (Cámara de Cuentas, Contraloría General de la República, Dirección General de Contabilidad Gubernamental).
- Mejoras significativas en los controles internos, lo que implica un mayor grado de confiabilidad de los informes remitidos a los organismos reguladores y fiscalizadores.

- Levantamiento y registro de los activos fijos muebles de la institución.
- Presentación de informes diarios y mensuales, requeridos por las autoridades municipales y los diferentes departamentos.
- Actualización de los registros, relativos a la Dirección General de Impuestos internos (DGII) y la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), con sus respectivos soportes y pertinente verificación, con la finalidad de que las solicitudes de pago sean realizadas por los montos exactos. En este contexto, se ha logrado que los mismos se apeguen a las normativas vigentes, en lo concerniente a la correcta aplicación de las retenciones de impuestos.
- Incremento en los niveles de eficacia y eficiencia para la preparación de las conciliaciones bancarias, lo cual ha promovido mejoras en la reducción en los tiempos, en la sistematización y en la precisión de estas informaciones.
- Mejora en los registros de los comprobantes de gastos, en lo referente al control en duplicidad de los mismos y la correcta asignación de las cuentas presupuestarias.
- Adopción de procedimientos internos, en coordinación con el área de Presupuesto, fortaleciendo la correcta codificación de cuentas, lo cual ha impactado de manera positiva en los informes de gastos generados.
- Desarrollo de mejoras en el registro de entradas y salidas de empleados, lo que ha arrojado mejores resultados en los tiempos para el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- Regularización del pago a empleados y pensionados de la institución, en los plazos, establecidos entre la administración y este personal.
- Agilización en los procesos de cobro de los arbitrios y otros ingresos, con la habilitación de una nueva unidad de caja, lo cual ha impactado favorablemente la celeridad del servicio.
- Implementación de nuevas opciones para el pago de tributos municipales, de modo que los ciudadanos puedan realizar estas erogaciones de manera electrónica, a través del uso de tarjeta de crédito. Esto se traduce en beneficios para los contribuyentes, en vista de que permite ampliar las modalidades de cobro.
- Organización de los archivos, pertenecientes al área financiera, por año y tipo de documento.



- Cumplimiento de las normas internacionales de contabilidad del sector público, en lo relativo a la realización de depósitos diarios de efectivo en la cuenta receptora de ley.
- Cumplimiento con los preceptos establecidos en la ley 176-07, relativos a distribución de fondos, de acuerdo a lo establece el artículo 21.
- Implementación de adecuaciones en la administración de los fondos, en las distintas cuentas que posee el Ayuntamiento, lo que permite mejorar controles para la emisión de cheques, de acuerdo a la apropiación de fondos definida.

### Informaciones Financieras

**Ayuntamiento de Santiago**  
**Estados Ingresos recibidos y Gastos desembolsados**  
**Por el Período comprendido del 16 de agosto 2016 al 30 de junio 2017**  
**Expresado en RD\$**

INGRESOS	NOTAS	
Transferencia recibidas del Gobierno Central	1	\$ 877,422,160.00
Recaudaciones Municipales	2	423,555,802.00
Donaciones	3	5,500,000.00
Otros ingresos	4	1,081,093.00
<b>Total de Ingresos</b>		<b>\$ 1,307,559,055.00</b>
<b>GASTOS</b>		
Personal	5	\$ 287,396,234.00
Servicios	6	462,529,756.00
Inversión	7	259,777,148.00
Educación, salud y género	8	11,797,490.00
<b>Total de Gastos</b>		<b>\$ 1,021,500,628.00</b>
<b>Excedente en Disponibilidad</b>	9	<b>\$ 286,058,427.00</b>

Las notas al Estado de ingresos recibidos y gastos desembolsados son parte integral de los mismos.

**Ingresos, Gastos y Excedentes en Disponibilidad**  
**Por el periodo comprendido 16 de agosto de 2016 al 30 de junio de 2017**



**Notas al Estado de Ingresos Recibidos y Gastos Desembolsados**  
**y Excedentes en Disponibilidad**

#### Ingresos recibidos:

##### Nota 1: Transferencias recibidas del Gobierno Central

Subvención recibida mensualmente por RD\$79, 765,617.00 del Gobierno Central.

##### Nota 2: Donaciones

Este renglón lo componen:

- RD\$5,000,000.00 del Gobierno Central para la compra de camiones.
- RD\$500,000.00 recibidos de Compañía Dominicana de Teléfonos (CODETEL) para actividades sociales.

##### Nota 3: Recaudaciones

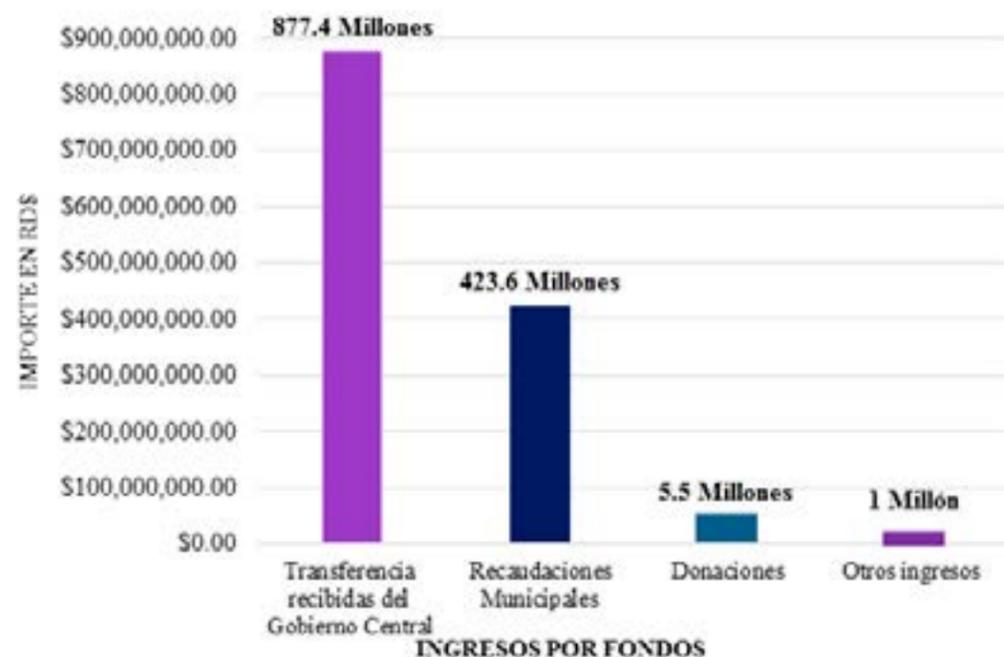
Las recaudaciones representan un 32% del total de ingresos recibidos (ver anexo gráfico de recaudaciones por mes y por departamentos).

##### Nota 4: Otros Ingresos

Lo constituyen el pago de pliegos, multas, entre otros.

**Ingresos Clasificados por Fondos**

Período 16 de agosto de 2016 al 30 de Junio de 2017



**Ingresos Mensuales Expresados en Porcientos.**

Por el periodo comprendido 16 de agosto de 2016 al 30 de junio de 2017



Por el periodo comprendido 16 de agosto de 2016 al 30 de junio de 2017

Mes	Ingresos (RD\$)	Porcentaje
Ago-16	101,427,642.08	8%
Sept-16	29,834,808.42	2%
Oct-16	162,840,154.99	12%
Nov-16	149,424,404.95	11%
Dic-16	119,430,673.00	9%
Ene-17	86,993,029.05	7%
Feb-17	109,494,855.30	8%
Mar-17	154,333,041.79	12%
Abr-17	125,313,648.45	10%
May-17	137,580,842.97	11%
Jun-17	130,885,954.06	10%
<b>Total</b>	<b>1,307,559,055.06</b>	<b>100%</b>

**Anexo de Nota 3: Recaudaciones Municipales**

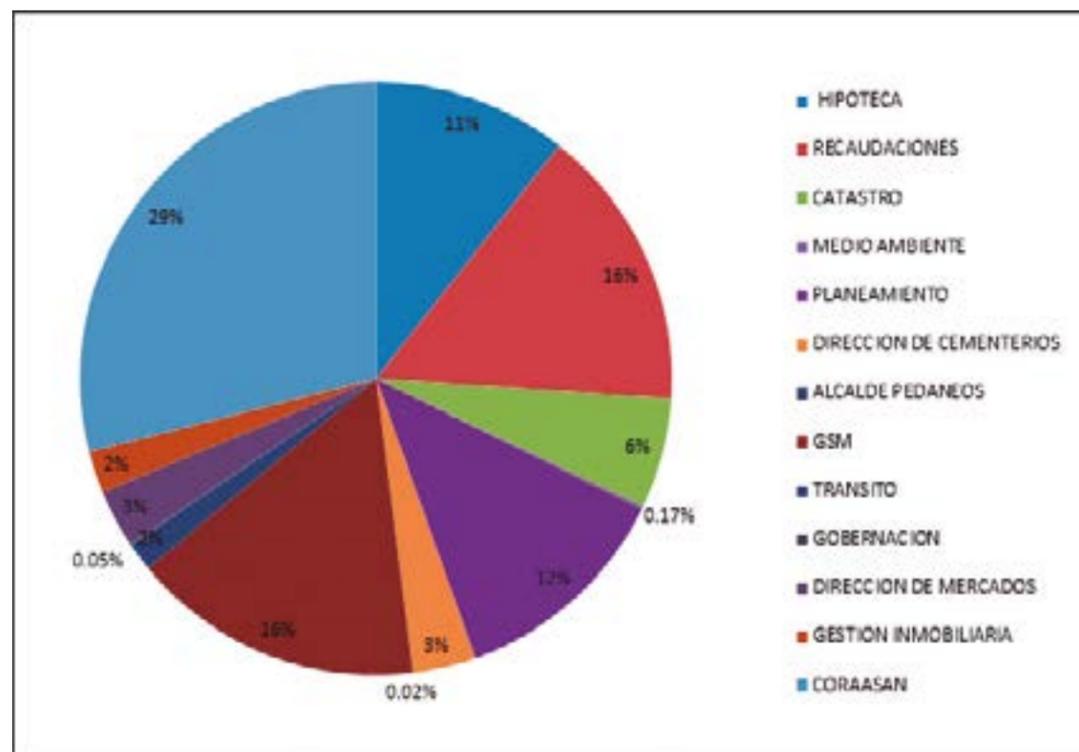
Incremento en las recaudaciones debido a:

- a) Implementación de procesos innovadores en el sistema de cobros
- b) Actualización tarifaria en los impuestos, tasas y arbitrios.
- c) Desvinculación con la empresa de cobros Triple A.
- d) Renegociación de los porcentajes con la empresa Gestión de Aseo Municipal (GSM).

**Relación de las Recaudaciones por Departamentos**  
**Periodo comprendido 16 de agosto de 2016 al 30 de junio de 2017**

DEPARTAMENTO	MONTO RD\$	PORCENTAJE
Hipotecas	45,039,241.35	10.6%
Recaudaciones	65,424,682.79	15.4%
Catastro	25,452,912.91	6%
Medio Ambiente	728,000.00	0.2%
Planeamiento	52,054,119.42	12.3%
Dirección de Cementerios	14,571,825.00	3.4%
Alcalde Pedáneos	79,650.00	0.02%
Gestión de Aseo Municipal (GSM)	67,689,591.74	16.0%
Tránsito	6,561,010.00	1.5%
Gobernación	215,000.00	0.1%
Dirección de Mercados	13,473,871.92	3.2%
Gestión Inmobiliaria	9,596,354.40	2.3%
Corporación del Acueducto de Santiago (CORAASAN)	122,669,542.47	29%
<b>Total Recaudaciones por Departamentos</b>	<b>\$423,555,802.00</b>	<b>100.0%</b>

**Recaudaciones por Departamentos Expresado en Porcentajes**  
**Período 16 de agosto de 2016 al 30 de Junio de 2017**

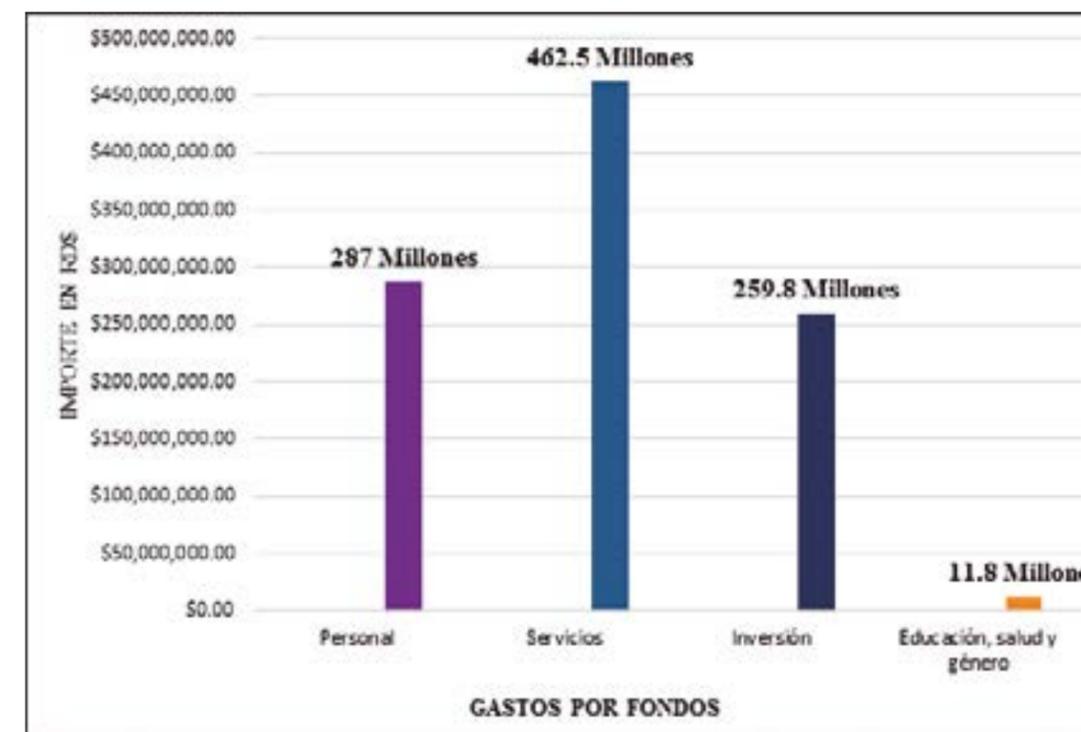


**Gastos Desembolsados**

**Nota 5, 6, 7 y 8: Gastos Operacionales y de Capital**

Este renglón está constituido por los gastos operacionales y de capital como son: sueldos, gastos de representación, viáticos, aportes patronales a la Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), Seguro Familiar de Salud (SFS) e Instituto de Formación Técnico Profesional (Infotep). También incluye pagos por compra de equipos, mobiliarios, viáticos, dietas, neumáticos, entre otros y representan un consumo de un 78% de los ingresos percibidos.

**Gastos Clasificados por Fondos**  
**Período 16 de agosto de 2016 al 30 de junio de 2017**



**Gastos Mensuales**  
**Período 16 de Agosto de 2016 al 30 de Junio de 2017**

Mes	Gastos (RD\$)	PORCIENTO
Ago-16	7,742,567.92	1%
Sept-16	47,220,696.91	5%
Oct-16	55,830,952.69	5%
Nov-16	64,644,123.07	6%
Dic-16	204,906,942.07	20%
Ene-17	76,125,848.30	7%
Feb-17	114,482,589.58	11%
Mar-17	110,404,673.12	11%
Abr-17	108,029,669.45	11%
May-17	120,071,009.77	12%
Jun-17	112,041,555.46	11%
<b>Total</b>	<b>1,021,500,628.34</b>	<b>100%</b>

**Gastos Mensuales Expresado en Porcentajes**  
**Por el periodo comprendido 16 de agosto de 2016 al 30 de junio de 2017**



**Nota 5a: Gastos de Servicios**

Dentro de los gastos cabe destacar los siguientes renglones, realizando una comparación entre la gestión anterior y la gestión actual:

**5a.1 Nómina**

a) De la partida de personal los sueldos experimentaron una disminución de un 26% comparado con el período anterior, debido a depuración realizada a la nómina de pago.

b) Un aumento en el pago de las prestaciones laborales en un 400%, indicando un mayor cumplimiento de dichos compromisos.



**5a.2 Servicios.**

a) Los gastos de combustible y neumáticos presentan una disminución de un 41% y 57% respectivamente, debido al cumplimiento de los nuevos controles establecidos.



b) Se dio inicio al pago de compromisos adquiridos en gestiones anteriores en estado de sentencias definitivas, logrando acuerdos de 8 sentencias, con un ahorro en las negociaciones de RD\$4,016,579.00. De las mismas hay 3 saldadas en su totalidad.



5c) La partida de gastos por residuos sólidos durante el período fue de RD\$204,801,457 representando un 44% del importe en el renglón de servicios, fruto de la eficiencia en la fiscalización y control del pesaje en el sitio de disposición final, lo cual significa que, con un menor gasto la ciudad ha experimentado un cambio impactante en la limpieza de la ciudad.

#### Nota 7: Inversión

Los gastos de inversión constituyen un 25% del total de gastos, por concepto de nuevos proyectos en obras con avances iniciales de un 20% y el pago de obras en ejecución.

#### Nota 8: Educación, género y salud

Este renglón representa un 0.01% de los gastos totales. En el mismo se realizó un levantamiento de las subvenciones a instituciones y personas y se excluyeron aquellas que no cumplían los requisitos exigidos. Se preparó un manual de procedimientos con los requerimientos que debe conllevar cada solicitud.

#### Nota 9: Excedente en disponibilidad

El excedente en disponibilidad representando un 22% de los ingresos percibidos (ver diagrama de Ingresos, Gastos y Excedente en Disponibilidad), los cuales corresponden:

- Al monto pendiente del 80% mantenido en el renglón de inversión, en lo referente al pago restante en las nuevas obras iniciadas y las que están en proceso.
- La provisión mensual correspondiente al pago de la regalía pascual.

### 5.3 Desarrollo Interinstitucional

A partir de un proceso de interacción entre la Alcaldía Municipal y distintas entidades de fuerte incidencia local, regional, nacional e internacional, hemos promovido la cooperación y la socialización de experiencias, las cuales se han traducido en la suscripción de convenios y acuerdos de colaboración interinstitucional, con distintas entidades, entre las que se destacan las siguientes:

A partir de las acciones desarrolladas desde la Dirección de Relaciones Internacionales se ha impulsado, coordinado y supervisado las relaciones del Ayuntamiento con otras ciudades del mundo, autoridades y representantes de gobiernos extranjeros, nacionales y subnacionales y organismos internacionales de cooperación para el desarrollo. Entre los principales objetivos planteados desde esta instancia se destacan los siguientes:

- Asesorar a la Alcaldía Municipal en la definición de la política en materia de cooperación internacional y relaciones internacionales.
- Identificar y promover la Cooperación y la colaboración interinstitucional para el desarrollo, tanto a nivel social como productivo.
- Coordinar la elaboración de estudios para la adopción y ratificación de convenios internacionales.

Entre las principales actividades, desarrolladas desde esta dirección, se destacan las siguientes:

#### Período Agosto-Diciembre 2016

Actividades Desarrolladas de Importancia	Objetivos de las Actividades	Fecha y Hora	Resultados Logrados
<b>Septiembre</b>			
Reunión con CDES, GIZ y Héroes del medio Ambiente.	Acuerdo para el convenio de desarrollar, promover e impulsar la Gestión Integral de Residuos Sólidos compatible con el Cambio Climático en la ciudad de Santiago.	Jueves 3 de Septiembre 9:30 a.m.	Programación para la firma de convenio.
Reunión en Santo Domingo con el Presidente de la Comisión de la Defensa Comercial, Iván Gatón Rosa.	Estrechar lazos de amistad y obtener contactos internacionales.	Jueves 22 de Septiembre 2016 10:00 a.m.	Canalizar cooperaciones internacionales a favor de nuestra ciudad.
Reunión en Santo Domingo con el Director de Comercio Exterior, Cesar Dargam.	Estrechar lazos de amistad y obtener contactos internacionales.	Jueves 22 de Septiembre 2016 12:00 p.m.	Canalizar cooperaciones internacionales a favor de nuestra ciudad.
Reunión en Santo Domingo con la Directora de Relaciones Internacionales de Ministerio de Medio Ambiente, Patricia Abreu.	Estrechar lazos de amistad y obtener contactos internacionales	Jueves 22 de Septiembre 2016 2:00 p.m.	Canalizar cooperaciones internacionales



Reunión en Santiago con el director ejecutivo de la Asociación para el Desarrollo Incorporada (APEDI), Saúl Abreu.	Estrechar lazos de amistad y obtener contactos internacionales.	Lunes 26 de Septiembre 2016 11:00 a.m.	Canalizar cooperaciones internacionales a favor de nuestra ciudad.
Reunión en el Ayuntamiento con la Directora del Patronato de Bomberos, Ivette Pichardo.	Conocer las necesidades del Cuerpo de Bomberos.	Miércoles 28 de Septiembre 2016 2:00 p.m.	Inventario de las necesidades de los bomberos para canalizar cooperaciones Internacionales.
<b>Octubre</b>			
Reunión entre la Alcaldía de Santiago y Fundación Rockefeller	Presentación del proyecto 100 ciudades Resilientes.	Miércoles 5 de Octubre 10:00 a.m.	Dar continuidad al proyecto de Santiago Resiliente.
Reunión con el Presidente HABA Florida, Leonardo García.	Estrechar lazos de amistad.	Lunes 17 de Octubre 10:00 a.m.	Coordinar reunión con Alcaldes de Florida.
Reunión con Secretaria General, GIRS y Coordinadora de Voluntario de JICA.	Estrechar lazos de amistad.	Martes 18 de octubre 10:00 a.m.	Gestión para llegada de voluntario en educación ambiental para el GIRS.
Reunión en el Edificio Empresarial, Santiago con la Cámara de Comercio, MITUR, Clúster de Santiago, JICA e ICNet Limited.	Presentación propuesta de Concurso de Desarrollo de Rutas Turísticas con estudiantes de Santiago y Puerto Plata.	Viernes 28 de Octubre 9:30 a.m.	Coordinaciones para dar continuidad a proyecto.
Encuentro con delegación de estudiantes de Derecho de Puerto Rico.	Estrechar lazos de amistad.	Viernes 28 de Octubre 3:00 p.m.	Conocer el rol de la Alcaldía de Santiago y el desarrollo de la ciudad a partir de la nueva gestión.
<b>Noviembre</b>			
Reunión entre Secretaria General y Comisión de 100 ciudades Resilientes.	Presentación de Diagnóstico y enfoque preliminar de Resiliencia de la Ciudad de Santiago.	Miércoles 2 de Noviembre 11:00 p.m.	Coordinación para la elaboración de Agenda de Resiliencia.
Reunión en edificio empresarial comisión JICA, Ministerio de Turismo y Clúster Santiago.	Planificación sobre concurso de Ruta Turística en Santiago.	Miércoles 16 de Noviembre 2016 11:00 a.m.	Confirmación de apoyo de las instituciones y premios para los estudiantes ganadores.
Visita de Coordinadora de JICA, Ishihama Yumiko.	Visitas de casas para el voluntario Hiroyuki Shimizu.	Jueves 17 de Noviembre 2016 12:00 p.m.	Definición de aspectos logísticos para voluntario de JICA.
Visita de cortesía del Embajador de Israel en República Dominicana, Daniel Saban.	Estrechar lazos de amistad.	Miércoles 30 de Noviembre 2016 11:00 a.m.	Intercambio de ideas de interés para la ciudad en lo relativo a la seguridad ciudadana.

<b>Diciembre</b>			
Participación de Panel en Edificio Empresarial con el BID, Fundación Solidaridad y CDES	Presentación de resultados de Monitoreo Ciudadano Santiago 2015, iniciativas Ciudades	Lunes 5 de Diciembre 2016 5:00 p.m.	Promover mejoras en los resultados en las áreas vulnerables de la ciudad.
Invitación por USAID, ICMA, FEDOMU, CIDEL para presentación del programa de planificación para la adaptación climática de proyectos a realizar.	Fortalecimiento redes y mejorando la calidad de incidencia y movilización de la ciudadanía para la resiliencia y el cambio climático y fortalecimiento de capacidades para la adaptación al cambio climático y ordenamiento territorial.	Jueves 8 de Diciembre 2016 9:00 a.m.	Participación de Ayuntamiento como contraparte del programa.
Entrega de donación de tanques de basura por la Corporación de Zona Franca de Santiago.	Mejorar la gestión de los residuos sólidos en el municipio.	Viernes 16 de Diciembre 2016 2:00 p.m.	Colocación de 400 tanques de basura en áreas estratégicas de la ciudad.

#### Periodo Enero a Julio 2017

Actividades Desarrolladas de Importancia	Objetivos de las Actividades	Fecha y Hora	Resultados Logrados
Comisión de Regidores visita en Puerto Rico, las ciudades Lajas y San German para toma de posesión de Alcaldes.	Representación del Alcalde por comisión de regidores para estrechar lazos de amistad con Alcaldes.	Viernes 13-domingo 15 de Enero 2017	Ratificar hermanamiento con ciudades involucradas.
Reunión en Centro Histórico con comisión de proyecto ZACK.	Visita con comerciantes y asociaciones para evaluar posible sector piloto.	Miércoles 18 de Enero 2017 2:00 p.m.	Levantamiento de información y plan de acción, agenda de trabajo, roles y responsabilidades.
Taller de Gestión de Riesgo por el MINPRE financiado por la Unión Europea.	Formulación y Actualización de Planes de Emergencias, Planes de Contingencias y Planes de Gestión de Riesgos Municipales	Martes 24 y miércoles 25 de Enero 2017 9:00 a.m.	Conformación de comisión técnica para crear un plan de contingencia.
Cuarta reunión-taller de Comité Directivo de Resiliencia/100 ciudades Resilientes.	Definición de aspectos contentivos de estrategia de resiliencia de la ciudad.	Lunes 30 de Enero 2017 9:00 a.m.	Levantamiento de las necesidades y áreas vulnerables, elección de las estrategias aplicar para proyectos.
<b>Febrero</b>			
Taller de Planificación 2017 ZACK en Hotel Courtyard Santo Domingo.	Revisión de logros del proyecto hasta la fecha, las brechas, barreras y riesgos, plan de trabajo del presente año.	Martes 7 y miércoles 8 de Febrero 2017 8:00 a.m.	Plan de trabajo y agenda de actividades de otras instituciones nacionales e internacionales del presente año elaborado.



Visita de cortesía de Presidente de Procigar, Señor Hendrik Kelner en el Despacho del Alcalde.	Estrechar lazos de amistad.	Jueves 9 de Febrero 2017 11:00 a.m.	Involucramiento de la Alcaldía en actos de apertura de Procigar
Acto de Bienvenida de voluntario del JICA, Hiroyuki Shimizu en MEPYD, Santo Domingo.	Presentación de voluntarios y autoridades de Instituciones.	Lunes 20 de Febrero 2017 11:00 a.m.	Recepción de voluntario de JICA a nuestra Institución.
Acto de Bienvenida de voluntario del JICA, Hiroyuki Shimizu en Sala Capiular.	Bienvenida y presentación a los departamentos el voluntario.	Lunes 20 de Febrero 2017 4:00 p.m.	Integrar voluntario al GIRS en el área de Educación Ambiental.
Llegada de Delegación de Dubuque, Señor David Johnson, Planificación Urbana y Deron Muhering, ingeniero en Cuencas.	Presentación de mejoras y soluciones de ambas ciudades, recorridos de áreas vulnerables y foro sobre el uso del agua.	Martes 21 a jueves 23 de Febrero 2017 8:00 a.m.	Desarrollo de plan de trabajo y agenda de actividades para firma de memorándum de entendimiento entre ambas ciudades
Firma de memorándum de entendimiento.	Convenio entre municipios.	Jueves 23 de febrero 2017 12:00 p.m.	Firma de memorándum de entendimiento entre Dubuque y Santiago de los Caballeros.
Visita de cortesía con Ministro Consejero de Embajada de Estados Unidos y Director de USAID en Rep. Dom.; Señor Arthur Brown.	Estrechar lazos de amistad.	Miércoles 22 de Febrero 2017 9:45 a.m.	Apoyo en temas de cooperación en los diversos sectores y prioridades de Santiago.
<b>Marzo</b>			
Reunión en el POT con el Director Marco Gómez, la Sra. Shannon Thomas analista del Centro Ambiental para Centroamérica y el Caribe, Embajada de los Estados Unidos de América.	Conocer acerca del proyecto Secondary Cities en países en Latinoamérica.	Martes 7 de marzo 2017 9:30 a.m.	Colaboración de Urbansight para el proyecto de Secondary Cities.
Reunión en el Edificio Empresarial con la agencia de cooperación alemana (GIZ).	Seguimiento al proyecto ZACK.	Miércoles 8 de marzo 2017 10:00 a.m.	Elaboración de programa actividades a emprender.
Visita de una delegación de ICMA junto a comisión de FEDOMU en el despacho del Secretario General, Héctor Ramírez.	Monitoreo por parte de la delegación de ICMA a programa de planificación y adaptación climática en el ordenamiento territorial del cual el ayuntamiento de Santiago es beneficiario.	Viernes 31 de marzo 2017 9:00 a.m.- 12:00 p.m.	Presentación de los avances de ordenamiento territorial en Santiago.

<b>Abril</b>			
Visita de delegación del BID por Patricio Zambrano, Martín Quiroga y la Universidad Cantabria: Ángeles Meer y Eduardo García Alonso.	Plan de Acción "Santiago Sostenible" con la Iniciativa de Ciudades Emergentes y Sostenibles con el auspicio del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).	Lunes 3 a jueves 6 de abril de 2017 9:00 a.m.	Desarrolló Plan de Intervención del Río Yaque y su Entorno Urbano-Ambiental. Misión-Visita Técnica y Taller de Diseño Participativo.
Reunión en Santo Domingo con la Sra. María Fernanda Ortega Directora de Cooperación Bilateral del MEPYD y la Sra. Gladys Rojas Encargada de Seguimiento de la Dirección General de Cooperación Bilateral.	Estrechar lazos de amistad y sondeo de cooperaciones internacionales para los gobiernos locales.	Martes 18 de abril de 2017 3:00 p.m.	Canalizar cooperaciones internacionales técnicas y de estructuras.
Reunión con el Sr. Ángel Paula Director del Sector Social de la DIGECOOM en la Vice-alcaldía del ayuntamiento	Estrechar lazos de amistad y conocer los proyectos de la Unión Europea con las Alcaldías.	Viernes 21 de abril de abril 11:30 a.m.	Canalizar cooperación internacional en la donación de un proyecto de estructura.
<b>Mayo</b>			
Elaboración del Plan Municipal de Emergencia y Contingencia de la ciudad de Santiago de los Caballeros.	Desarrollo de Plan Municipal de Emergencia y Contingencia con el auspicio de la Organización de las Naciones Unidas (ONU).	Lunes 8 y martes 9 de mayo 2017 9:00 a.m. a 3:00 p.m.	Desarrollo del Plan Municipal de Emergencia y Contingencia
Elaboración del plan de acción para propuesta de operacionalización acuerdo de cooperación y hermanamiento entre los municipios de Santiago y Panamá.	Desarrollar plan de acción para propuesta de operacionalización del acuerdo de cooperación entre ambas alcaldías.	Viernes 12 de mayo 2017 9:00 a.m.	Iniciar programa de intercambio para inicios de 2018.
Reunión con comisión internacional de Regidores del Ayuntamiento de Santiago.	Estrechar lazos de amistad y trabajar en conjunto con proyectos internacionales.	Lunes 22 de mayo 2017 9:00 a.m.	Intercambio de contactos internacionales y actualización de ideas de proyectos para el municipio.
<b>Junio</b>			
Acto Inaugural de la Feria de Expo turismo Santiago 2017 en el Hotel Hodelpa Gran Almirante, con el auspicio del Ministerio de Turismo.	Uso de stand del Ayuntamiento de Santiago para mostrar avances de la gestión municipal. Celebración de Cena a participantes de la feria en Juan Pablo Duarte por el Ayuntamiento de Santiago.	Viernes 2 de junio 2017 5:00 p.m.	Promover los atractivos turísticos de esta ciudad y otras provincias de la región Norte del país.
Reunión con el Sr. Alexis Moscat Director del Cuerpo de Bomberos y el Sr. Leonardo García representante de la ciudad de Fort Myers, Florida.	Canalizar colaboración a los bomberos por parte del Pastor Jon Zehnder en Fort Myers.	Lunes 5 de junio 2017 2:00 p.m.	Carta de petición para entrenamiento a los bomberos de Santiago.

Reunión con el Sr. Peter Marte Director del programa BIZNOVATOR.	Estrechar lazos de amistad y conocer los proyectos y programas entre ambas instituciones	Viernes 9 de junio 2017 10:00 a.m.	Canalizar cooperación internacional en la donación de programas.
Videoconferencia con Emilia Carrera e Isabel Beltrán, encargadas en ciudades de Latinoamérica en 100 ciudades resilientes por la Fundación Rockefeller.	Logística para búsqueda de nuevo director de Resiliencia en Santiago.	Jueves 22 de junio 2017 3:00p.m.	Concurso abierto por medio de las redes sociales de Alcaldía y periódicos nacionales.
Reunión con el delegación del BID por parte de Flora Montealegre	Presentación de Plan de acción Vive el Yaque por el BID.	Viernes 23 de junio 2017 11:00 a.m.	Canalizar proyecto en el presupuesto presidencial para el 2018.
Campamento de Ingles 2017 de International Youth Fellowship IYF (Fraternidad Internacional de Jóvenes) en el Salón Juan Pablo Duarte de la Alcaldía de Santiago de los Caballeros.	Lograr el aprendizaje del idioma inglés mediante técnicas de ilustración y lectura.	Martes 27 y miércoles 28 junio. 2017 9:00 a.m. a 4:30 p.m.	Intercambio cultural a través de dinámicas en grupo.
<b>Julio</b>			
Entrega de los Certificados de Participación a los voluntarios de IYF(Fraternidad Internacional de Jóvenes) en el Centro de la Cultura de la ciudad de Santiago.	Reconocimiento a los voluntarios de IYF por parte del Ayuntamiento de Santiago de participar en el campamento verano de inglés en la institución.	Lunes 3 de julio 2017 7:00 p.m.	Estrechar lazos de amistad.
Videoconferencia con Emilia Carrera e Isabel Beltrán, encargadas en ciudades de Latinoamérica en 100 ciudades resilientes por la Fundación Rockefeller.	Logística para selección de candidatos para puesto de nuevo director de resiliencia en Santiago.	Martes 4 de julio 2017 10:00a.m.	Selección de candidatos para evaluar y entrevistar.
Visita de cortesía al Alcalde del director de Distrito del Estado de Florida, Spencer Roach.	Estrechar lazos de amistad.	Martes 11 de julio 2017 9:30 a.m.	Próxima vista con delegación de congresistas de Estados Unidos.
Reunión con voluntario de JICA, Hiroyuki Shimizu y grupo de trabajo de la GIRSA.	Presentación de plan de acción para 2 años en el área de educación ambiental de la GIRSA.	Martes 11 de julio 2017 11:00a.m.	Ejecutar plan de acción a partir de agosto 2017.
Entrevista a candidatos para puesto de director de resiliencia por el programa 100 ciudades resilientes auspiciado por la Fundación Rockefeller.	Profundizar la información reflejada en ámbito laboral, ampliar y completar datos.	Lunes 17 de julio 2017 9:00a.m.	Toma de decisión del comité de selección de los candidatos.

### 5.4 Presupuesto Municipal

A partir de la decisión de presentar un Presupuesto individualizado para cada Dirección Municipal, se han unificado criterios, orientados a definir un presupuesto, en el cual se vean reflejados los objetivos que la administración persigue lograr, por lo que, para la consecución de los mismos, se han consensado las actividades que cada unidad busca desarrollar. Para la articulación de dichas acciones se contempla la definición de los siguientes objetivos generales:

- ✓ Mantener el embellecimiento de los parques con el apadrinamiento del sector privado
- ✓ Proteger y promover el medio ambiente, favoreciendo un aspecto limpio y habitable
- ✓ Supervisar la ejecución presupuestaria de los ingresos y gastos, observando las normas fijadas por los organismos de fiscalización y control.
- ✓ Eficientizar los mecanismos administrativos y operativos de las unidades municipales que generan recaudos municipales.
- ✓ Fortalecer el desarrollo comunitario, a partir de la promoción de proyectos educativos y culturales.



Para el año 2017 se estimó un monto de **RD\$1, 600, 812,481.00** para el Presupuesto de Ingresos y Gastos del Ayuntamiento de Santiago, basado en las políticas fijadas por el Ayuntamiento de Santiago y en la dinámica económica actual de la ciudad. Esto se ha desarrollado, en observación a la Ley 176-07, en su artículo 21, el cual establece la distribución porcentual del total de los ingresos, donde se establece un 25% para gastos de Personal, un 31% para Servicios Municipales, 4% para Educación Salud y Género y un 40% para Gastos de Capital e Inversión.

Se destaca que a partir de un proceso de socialización, consenso y validación de este instrumento, del cual fueron participes las distintas



instancias municipales, pertenecientes al Ayuntamiento de Santiago, el Concejo Municipal, en fecha 22 de diciembre del año 2016, a través del acta no. 23-16 aprobó el proyecto de presupuesto municipal, luego del informe favorable de la comisión de finanzas, de acuerdo a la siguiente distribución de ingresos y gastos:

#### Distribución de Ingresos para los Gastos – Según Ley (En RD\$)

Personal	422, 703,120.00
Servicios Municipales	486, 951,869.00
Inversión	628, 324,992.00
Salud, Educación y Género	62, 832,499.00
<b>TOTAL</b>	<b>1, 600, 812,481.00</b>

#### Plan Financiero Correspondiente al Año 2017

INGRESOS		
INGRESOS CORRIENTES	SUB TOTAL	TOTAL
Transferencia por Ley 166-03		574,312,450.00
Propios:		
Edenorte	20,000,000.00	
Residuos Sólidos Residenciales (CORAASAN)	162,000,000.00	
Residuos Sólidos Comerciales	64,184,043.00	
Gestión de Tributaria	19,655,197.00	
Gestión Inmobiliaria	99,500,000.00	
Otros ingresos Propios	278,285,825.00	
Total de Ingresos Propios		643,625,065.00
Total Ingresos Corrientes		1,247,283,237.00
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>		
Transferencia por Ley 166-03		382,874,966.00
Total Ingresos de Capital		382,874,966.00
Total General de Ingresos		1,600,812,481.00

#### 5.5 Presupuesto Participativo Municipal

El sistema de Presupuesto Participativo Municipal (PPM) tiene por objeto establecer los mecanismos de participación ciudadana en la discusión, elaboración y seguimiento del presupuesto del municipio, especialmente en lo concerniente al 40% de la transferencia que reciben los municipios del Presupuesto Nacional por la Ley, que deben destinar a los gastos de capital y de inversión, así como de los ingresos propios aplicables a este concepto

El cumplimiento de este mecanismo de participación ciudadana, se encuentra sujeto a los preceptos establecidos por la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios. En cumplimiento a los aspectos planteados en esta normativa fueron desarrolladas las siguientes acciones:

En coordinación con el Concejo de Regidores, la Secretaria General y los miembros del Comité de Seguimiento y Control Municipal, fue realizado un Cabildo Abierto donde fueron ratificadas las obras de la comunidad, no cumplidas por anteriores gestiones municipales, para lo cual fue realizado un experticio preliminar, por parte de la Dirección de Obras Públicas Municipales. Esta decisión procuró dar cumplimiento a proyectos de infraestructura y equipamiento, solicitados en reiteradas ocasiones las comunidades del territorio, por lo que su ejecución constituye un elemento que favorecería el empoderamiento comunitario y mejoraría las relaciones entre el tejido social de Santiago y el Gobierno Local. Como resultado del proceso, el Ayuntamiento de Santiago aprobó un monto de RD\$110, 527,173.00, las cuales darán respuesta a 34 proyectos.

Además, el 24 de marzo fue desarrollado un encuentro, convocado a través de la Dirección de Participación Comunitaria, donde fueron presentadas de manera general las siguientes informaciones:

1. Balance de las principales necesidades de inversión en el municipio, incluyendo una mayor focalización de la inversión en las zonas periurbanas y rurales del municipio.
2. Criterios generales (preliminares) para la celebración de consultas comunitarias y selección de obras para el año 2018.



3. Anuncio de la publicación del calendario de ejecución de obras del Plan de Inversión Municipal actual en el portal web del Ayuntamiento de Santiago.

Respecto a las demás informaciones relativas a este proceso, es importante señalar que han sido realizados encuentros previos y posteriores a este encuentro municipal, donde han participado miembros del Comité de Seguimiento y Control Municipal, representantes de Federaciones de Juntas de Vecinos e integrantes del equipo técnico del Presupuesto Participativo, en las cuales se han discutido los siguientes aspectos:

1. Elaboración de plan de capacitación, orientado a fortalecer las capacidades del Comité de Seguimiento y Control Municipal y de los Comités de Auditoría Social en el seguimiento de las obras comunitarias.
2. Revisión de las zonas en que será dividido el municipio y la pre asignación de fondos de inversión, tomando en cuenta su población y condición socioeconómica.
3. Determinación de los recursos que del Fondo de Capital se propondrá destinar en el presupuesto del año siguiente para obras y proyectos de inversión, así como el equipo técnico definitivo, incluyendo representantes de la sociedad civil.

En este contexto y en cumplimiento al artículo 239 de la ley 176-07 del Distrito Nacional y los Municipios y al artículo 30 del reglamento 3096-14 sobre Presupuesto Participativo Municipal (PPM), se ha socializado y consensado el establecimiento de un monto de al menos Ciento Quince Millones de pesos (RD\$115,000,000.00) para ser invertidos en obras de Presupuesto Participativo Municipal, correspondientes al año 2018, atendiendo a la siguiente preasignación por zona (ver tabla), la cual será observada por la administración durante el proceso de consultas comunitarias, evaluación de prefactibilidad de proyectos y elaboración del Plan de Inversión Municipal:

OBRAS PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - 2017			
NO	UZP	NOMBRE DE LA OBRA	Monto
OBRAS VIALES			
1	8	Construcción de aceras y contenes La Torre, Ensanche Mella I	2,902,493.00
2	8	Construcción de aceras y contenes La Torre, El Ingenio (Etapa II)	3,420,413.00
3	2	Asfaltado de calle 22, Las Antillas	4,293,194.00
4	4	Reparación de aceras y contenes Rincón Largo	3,264,738.00
5	8	Construcción de aceras y contenes Villa Progreso II (Etapa II)	3,082,542.00
6	8	Construcción de aceras y contenes Villa del Valle, Cien Fuegos	3,024,904.00
7	8	Mejoramiento vial La Bendición, Cien Fuegos (Etapa VI)	2,280,838.00
8	3	Arreglo camino vecinal La Cumbre, Palo Quemado	1,859,324.00
9	8	Construcción de aceras y contenes Barrio La Alegría	3,131,139.00
10	3	Construcción de aceras y contenes Los Pérez, Gurabo (Etapa III)	2,021,339.00
11	3	Construcción de aceras y contenes Nonón Díaz, Gurabo	3,410,825.00
12	8	Construcción de aceras y contenes Villa Rosa II, Cien Fuegos (Etapa V)	3,492,556.00
13	8	Construcción de aceras y contenes Ciudad de Dios, Cienfuegos	2,702,554.00
EDIFICACIONES			
14	7	Construcción Salón Parroquial El Asfalto, Bella Vista	3,575,174.00
15	1	Construcción de segundo nivel Policlínica La Joya	4,519,320.00
16	7	Construcción Salón Parroquial Reparto La Altagracia	3,294,023.00
17	3	Construcción de Casa Club Villa María, Los Rieles Arriba	4,170,839.00
18	5	Remodelación de Casa Club, cancha y construcción de verja perimetral, La Lotería	3,733,210.00
19	3	Construcción Salón Parroquial San Estanislao	3,833,480.00
20	4	Construcción Salón Parroquial Santa María Magdalena de Patsi, Parada Vieja, Monte Adentro	4,521,710.00
21	8	Construcción de Salón Parroquial Barrio Duarte	2,924,098.00
22	2	Reconstrucción de Fachada y entorno de Iglesia Camboya	1,583,235.00
23	7	Remodelación de Casa Club La Otra Banda	2,712,712.00
24	7	Techado Club Mirador La Yagüita de Pastor	2,270,593.00
INSTALACIONES DEPORTIVAS			
25	3	Terminación de cancha y Casa Club Reparto Consuelo	5,520,586.00
26	3	Construcción de Play Palo Quemado	2,921,985.00
27	5	Construcción de Cancha Deportiva Los Prados	2,394,701.00
28	3	Construcción de Cancha Ciprián Díaz, Gurabo	1,909,339.00
INTERVENCION DE CAÑADAS			
29	1	Saneamiento de Cañada el Ejecutivo	4,022,090.00
30	2	Saneamiento de Cañada Vuelta Larga	5,270,585.00
31	7	Canalización de Cañada Villa Liberación, La Otra Banda	3,149,736.00
32	3	Saneamiento de Cañada Villa Verde	3,021,016.00
33	7	Encajonamiento de Cañada Calle 7 Barrio Nuevo, La Herradura	3,521,297.00
PLAZAS Y PARQUES			
34	4	Construcción de Parque Ecológico Miraflores	2,770,585.00
<b>TOTAL</b>			<b>110,527,173.00</b>

### Plan de Inversión Municipal por Zona de Planificación

Zona	Monto (en RD\$)
UZP 1	13,295,060.50
UZP 2	12,440,245.49
UZP 3	13,272,419.93
UZP 4	5,803,159.94
UZP 5	10,613,438.17
UZP 6	13,154,589.51
UZP 7	19,735,665.33
UZP 8	19,126,268.96
RURAL	7,559,152.16
<b>TOTAL</b>	<b>115,000,000.00</b>

Es importante señalar que esta asignación de fondos, responde a factores de vulnerabilidad, niveles de pobreza y marginalidad de las distintas unidades territoriales en las cuales está conformado el municipio, tomando en cuenta el mapa de la pobreza 2014, elaborado por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. Además, se ha procurado cumplir con lo establecido en el artículo 29 del reglamento del PPM, el cual establece que la administración municipal invertirá no menos de un veinticinco por ciento (25%) de los recursos que dentro del programa de inversión, equivalente al cuarenta por ciento (40%) de los recursos provenientes de transferencias, por efecto de la ley 166-03 de transferencia a los Ayuntamientos y de los recursos propios, sean destinados al presupuesto de obras de infraestructura y equipamiento.

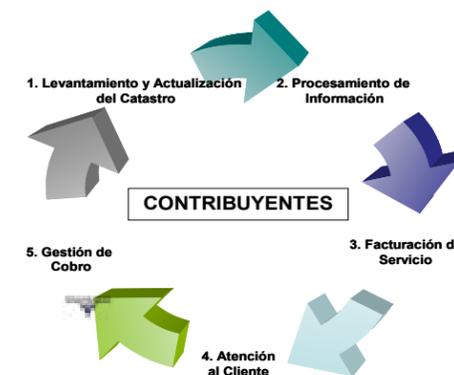
## 5.6 Gestión Comercial y Tributaria

### 5.6.1 Gestión Comercial de Aseo

El desarrollo de las actividades que se ejecutan en el departamento Gestión Comercial de Aseo se soportan sobre la realización de cinco (05) actividades básicas que permiten mejorar sustancialmente los resultados de la gestión. Es por esta razón que entendemos que es un departamento de Gestión Integral cuyas actividades permiten obtener resultados más allá de hacer más eficiente las recaudaciones municipales por este concepto como veremos en lo adelante.

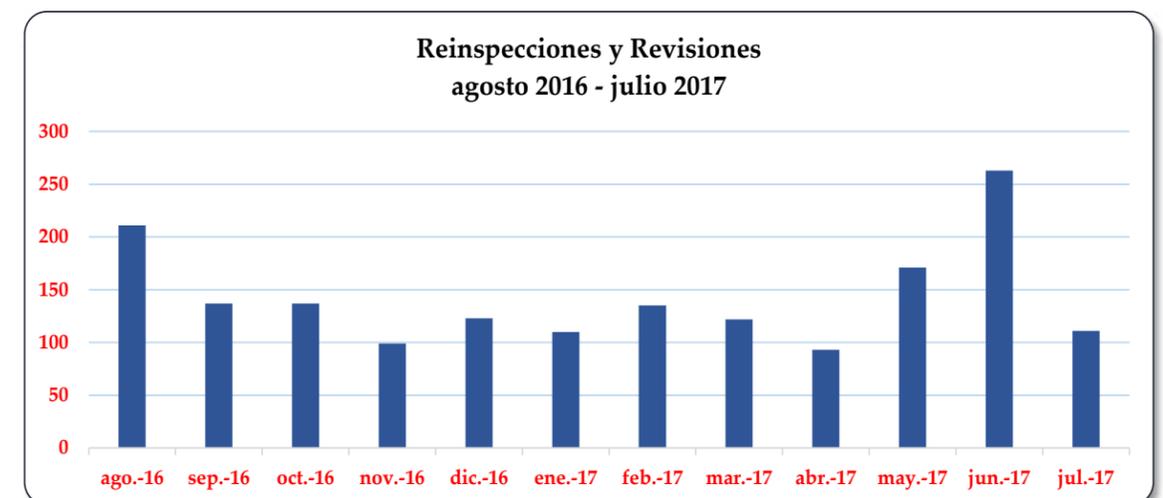
Cada una de las áreas que conforman la estructura organizativa implementada, se lleva a cabo una serie de procedimientos operativos interconectados para garantizar y controlar el éxito en el desarrollo de las actividades del proyecto. A continuación se detalla el progreso de estas actividades en el último período de gestión 2016 - 2017 en las diferentes áreas en función del ciclo de gestión explicado anteriormente.

### Levantamiento y Actualización del Catastro



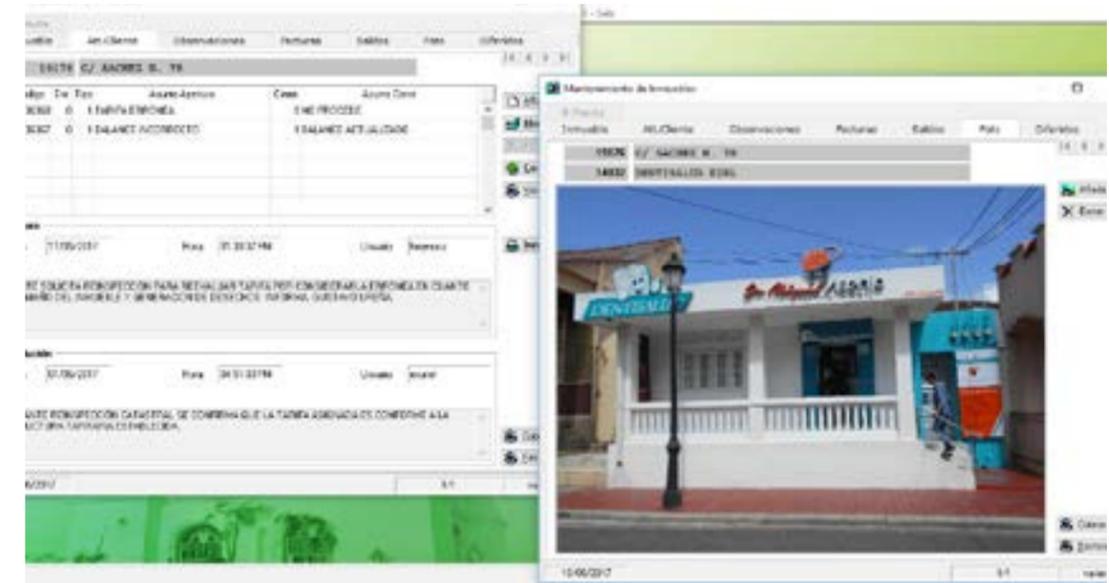
Para mantener actualizada la información del entorno que rodea la prestación del servicio, se hace necesario que el ayuntamiento cuente con un sistema de catastro actualizado y en permanente evolución que le permita conocer y ubicar a sus usuarios, dar seguimiento a los cambios que se produzcan, a los crecimientos urbanísticos y en general, conocer todas las características y particularidades de la población servida. En ese sentido, y como parte de las

tareas rutinarias, en el período en cuestión se ha realizado el Mantenimiento del Catastro Usuarios a través de las revisiones en cada sector comercial, así como de las re inspecciones que se generan producto de las incidencias reportadas en la entrega de factura, entre otras. A continuación se muestra el gráfico correspondiente a las actualizaciones realizadas, así como algunas imágenes que explican lo anterior:

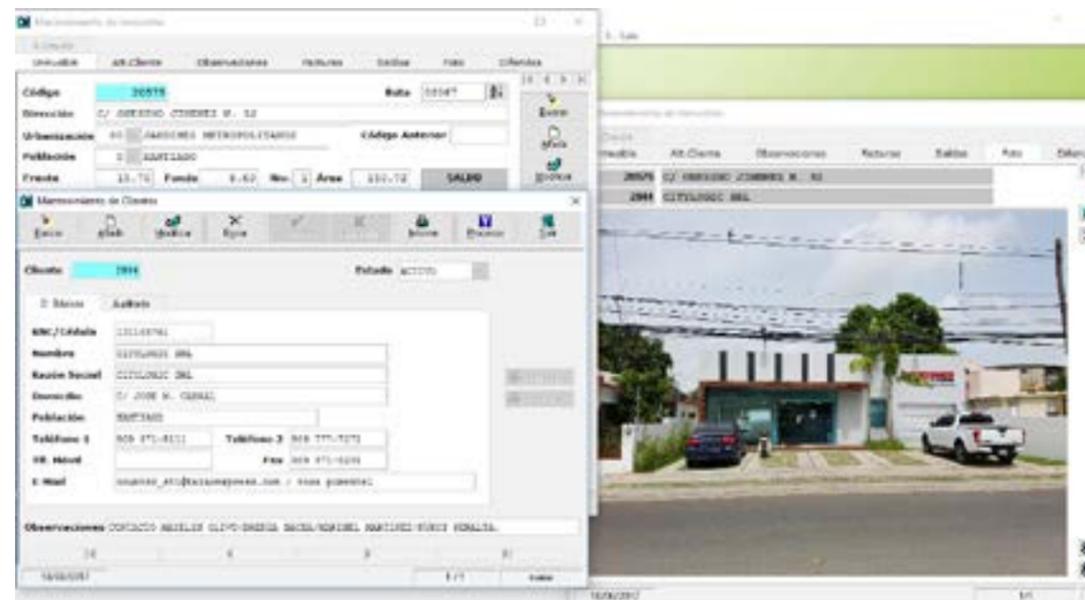




Re inspección por reporte de incidencias.  
Cambio de Estado de No Activo (NA) a Inmueble Activo (OK)



Reinspecciones por reclamación de cliente



Re inspección por reporte de incidencias.  
Ingreso de nuevo inmueble No Residencial



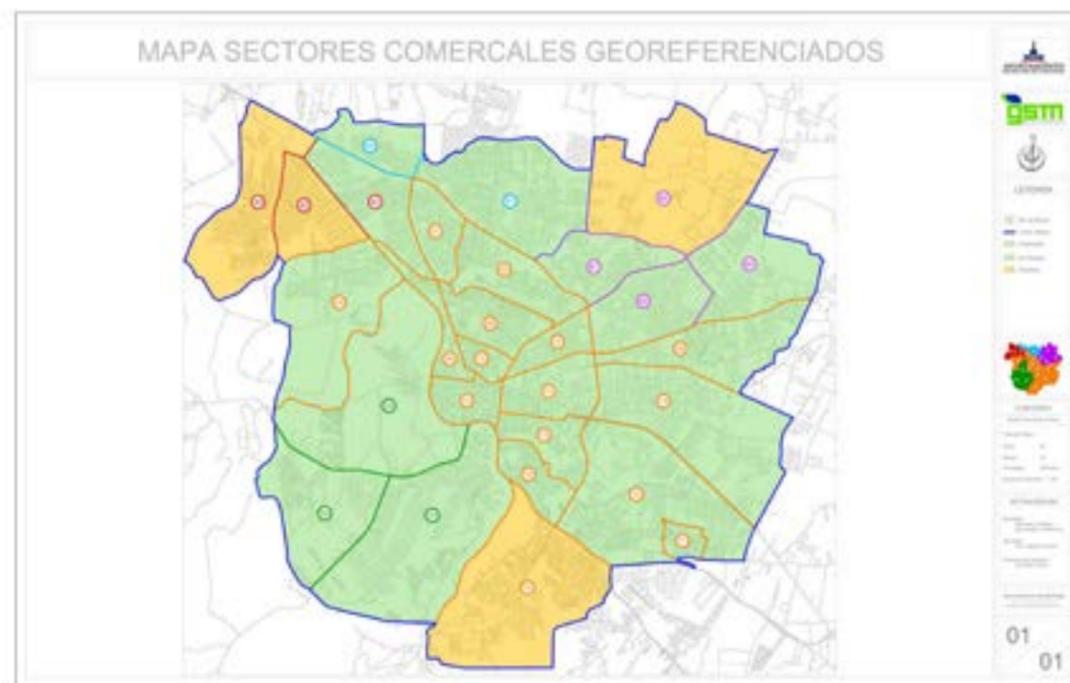
**Procesamiento de la Información - herramientas tecnológicas**

- Sistema de Información Geográfica

Esta herramienta de gestión se utiliza para la creación de la cartografía georeferenciada de la ciudad y la misma permite vincular la información estadística que se encuentra registrada en el Software de Gestión.

Para el período en cuestión, se ha conformado una cartografía georeferenciada del 90% de la ciudad de Santiago de los Caballeros. Al poder vincular información a la misma se pueden generar diversos insumos tales como: mapas de uso de suelo, ubicación de inmuebles con actividades específicas, ubicación de obras o trabajos puntuales que se estén realizando en el municipio, entre otras. A continuación, algunas imágenes representativas de lo comentado anteriormente:

Mapa de avance en la georeferenciación cartográfica del Área Urbana Consolidad del municipio de Santiago.



(En verde los sectores georeferenciados)



Se visualiza la imagen satelital orto referenciada desde donde se crea la cartografía.



Por medio de procedimientos técnicos/administrativos, la información proveniente de otros



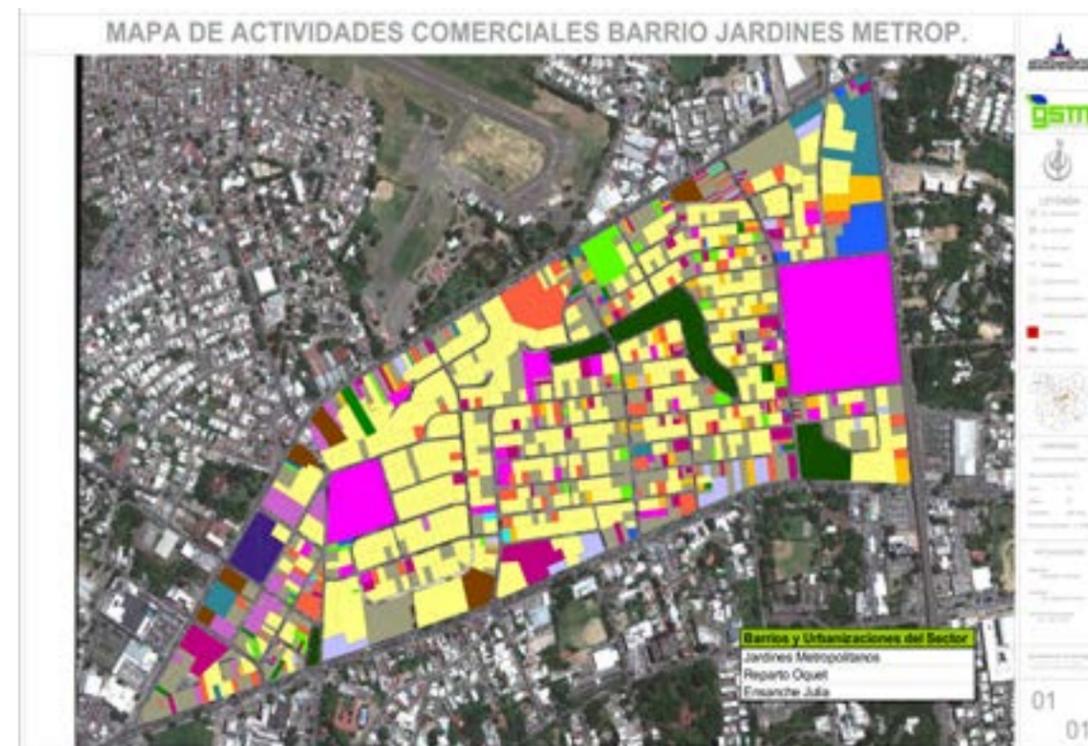
Visualización de Usuarios del servicio Residencial y No Residencial



Plano uso de Suelo – Sector 10 (Barrios Pueblo Nuevo – El Congo)



Cartografía georeferenciada – Visualización de tabla de información.



Plano Actividades – Sector 07 (Barrio Jardines Metropolitanos)



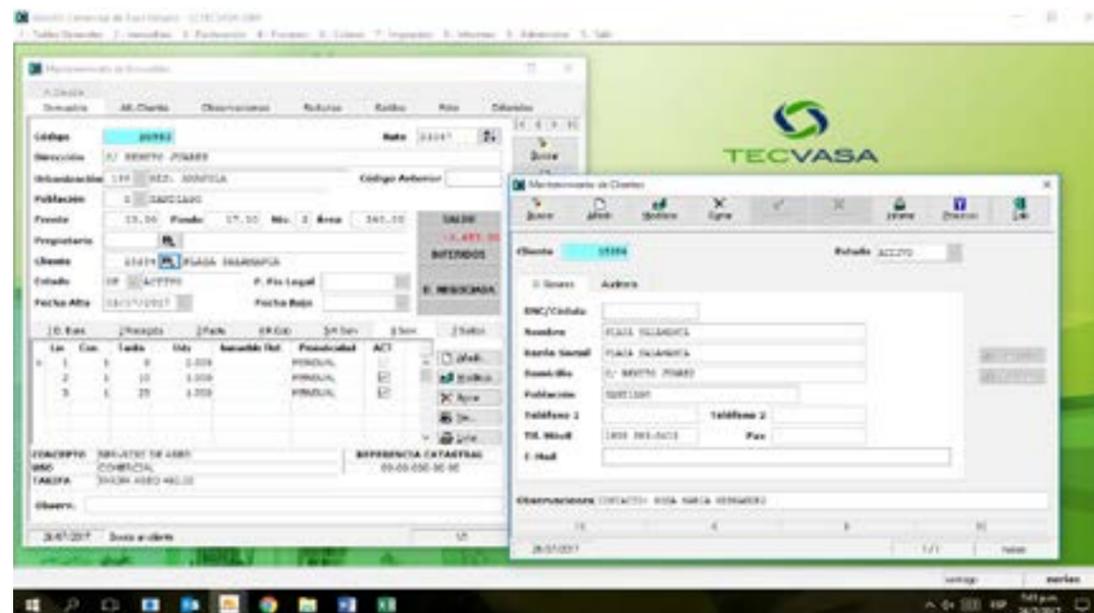
departamentos o fuentes, ha logrado ser migrada y representada en conjunto con la información recolectada en las actividades diarias. Ejemplo de esto es la interacción y la alimentación del Sistema de Información Municipal de Santiago (SIMAS), ya que mensualmente es entregado al departamento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) información actualizada concerniente a los inmuebles comerciales en formato Excel, imágenes de los inmuebles contenido en la base de datos y copia de todos los archivos de DWG actualizados correspondiente a los sectores comerciales de la ciudad de Santiago.

- o Software Comercial del Servicio

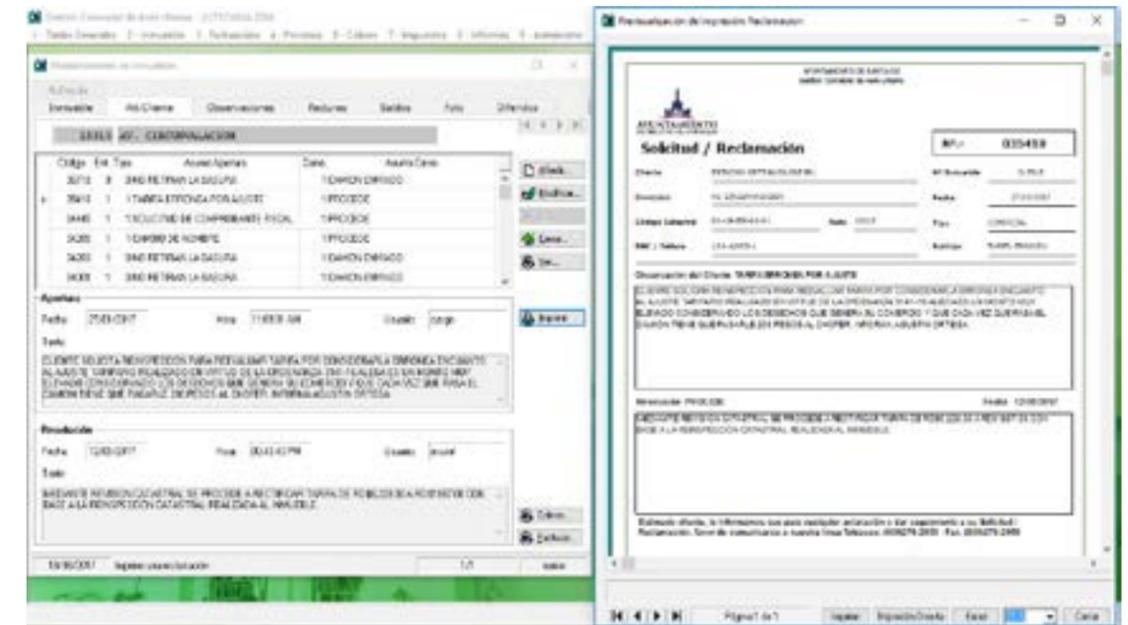
El Software de Gestión Comercial utilizado es una aplicación flexible que se ajusta a los cambios que se van presentando mejoras por procesos internos o por solicitudes externas del Ayuntamiento.

El mismo permite el manejo de la información captada en el levantamiento de usuarios para los procesos posteriores que se muestran en el ciclo de ingreso. A manera de resumen e ilustración, a continuación se presentan imágenes de algunos de los módulos que lo componen:

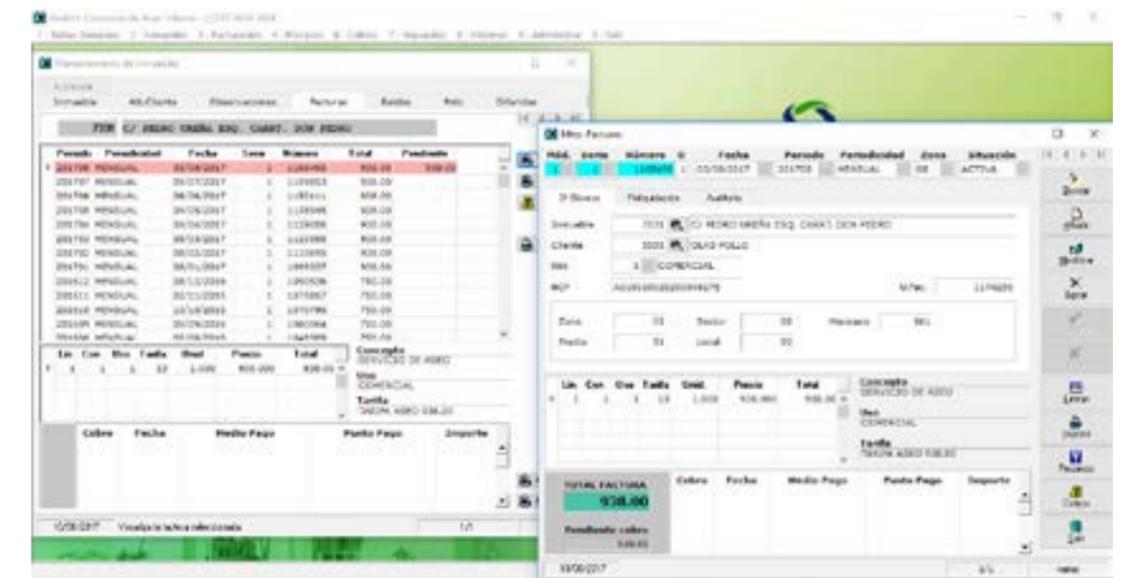
Ventana Mantenimiento de Inmuebles y Clientes.



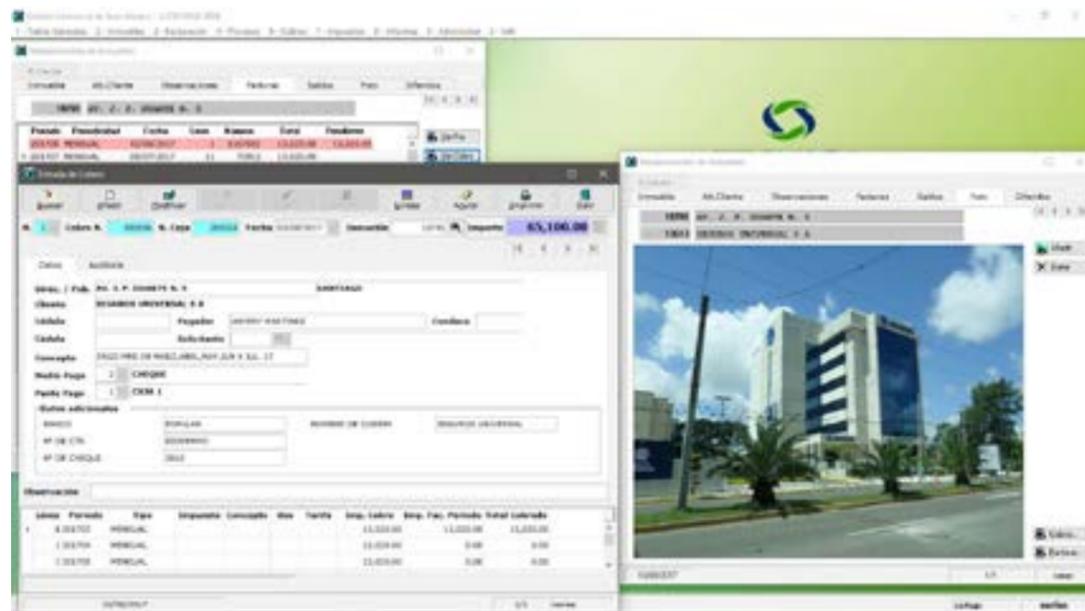
Registra la información principal para la facturación y posterior gestión de cobros del usuario



Pestaña Atención al Cliente. Apertura, seguimiento y cierre de las reclamaciones de los usuarios.



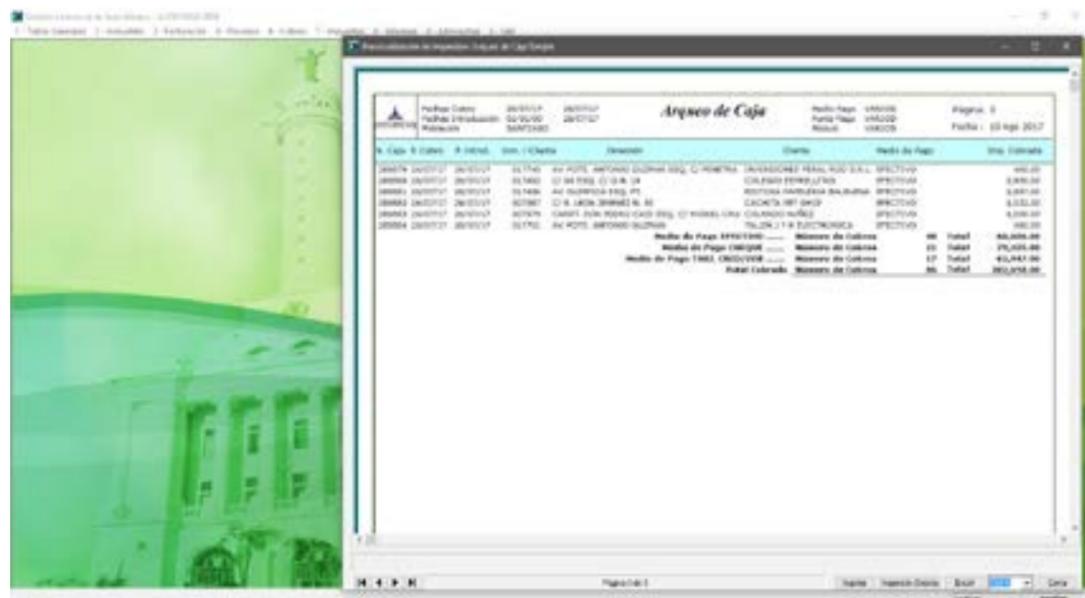
Facturación. Generación de facturas a partir de los parámetros establecidos en las ordenanzas municipales, así como registro fotográfico del inmueble.



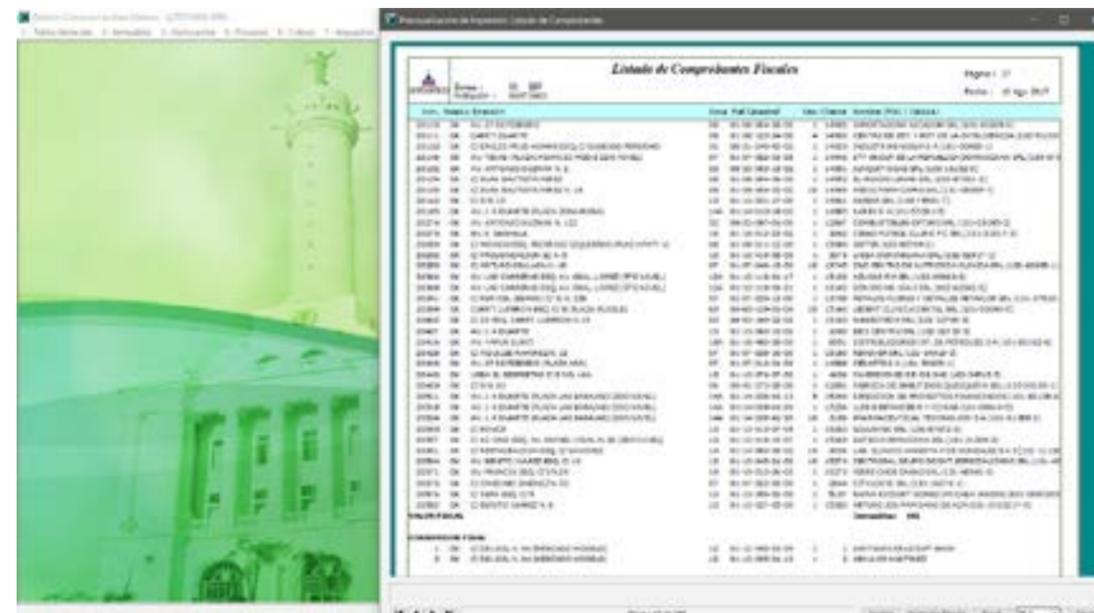
Pagos. Ingreso de pagos según medio (Efectivo, Cheque, Tarjeta, Transferencia)



Informe de deuda. Herramienta principal para la gestión de cobros



Monitoreo y Auditoría de los pagos recibidos



Informe de comprobantes fiscales

**Facturación**

Esta tercera actividad que compone el Ciclo de ingresos del departamento refleja los resultados del levantamiento e ingreso de información a la base de datos. La distribución de la facturación mensual se realiza a través de la ejecución de un ciclo de facturación que permite manejar la cantidad de clientes facturados de una forma más eficiente resultando en una entrega de facturas efectiva.



DIRECCIÓN GESTIÓN COMERCIAL DE ASEO

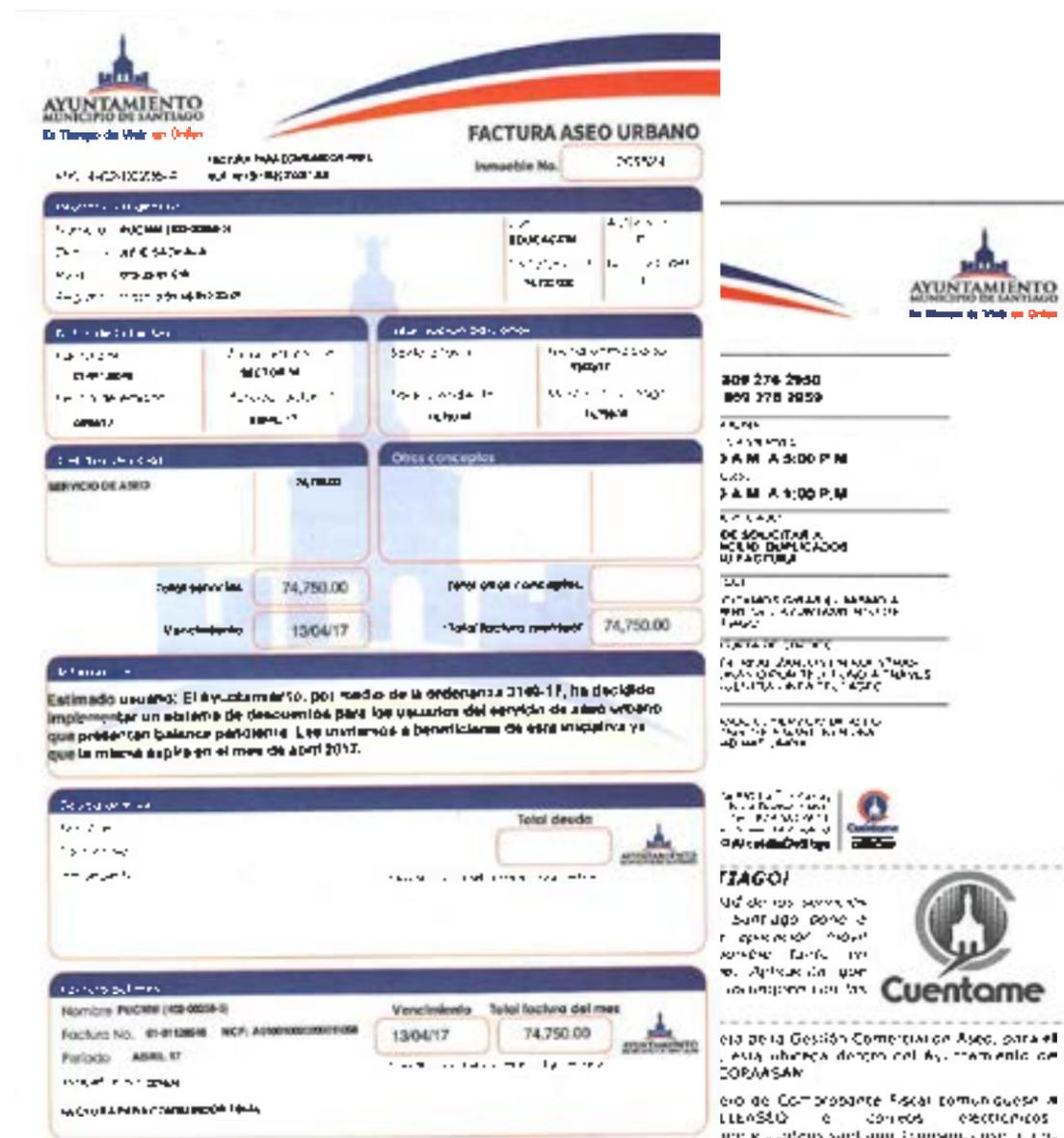
CICLOS DE FATURACIÓN

ITEM	SECTOR	DÍAS DEL MES DE INTERVALO			CLIENTES	ACTUAL
1	SECTOR 99	1	2	3	26	jul-17
2	SECTOR 07	1	2	3	601	jul-17
3	SECTOR 14	1	2	3	423	jul-17
8	SECTOR 12	2	3	4	492	jul-17
11	SECTOR 12B	2	3	4	215	jul-17
5	SECTOR 14A	3	4	5	398	jul-17
6	SECTOR 13	3	4	5	387	jul-17
4	SECTOR 01	4	5	6	246	jul-17
10	SECTOR 12A	4	5	6	448	jul-17
7	SECTOR 08	5	6	7	397	jul-17
9	SECTOR 63	5	6	7	221	jul-17
14	SECTOR 09	6	7	8	359	jul-17
19	SECTOR 61	6	7	8	244	jul-17
15	SECTOR 16	7	8	9	457	jul-17
17	SECTOR 92	7	8	9	43	jul-17
16	SECTOR 41	8	9	10	487	jul-17
12	SECTOR 15	9	10	11	298	jul-17
13	SECTOR 17	9	10	11	178	jul-17
20	SECTOR 02	11	12	13	520	jul-17
21	SECTOR 05	12	13	14	555	jul-17
18	SECTOR 91	13	14	15	538	jul-17
23	SECTOR 10	13	14	15	283	jul-17
24	SECTOR 19	14	15	16	307	jul-17
25	SECTOR 18A	14	15	16	207	jul-17
22	SECTOR 18	15	16	17	613	jul-17
28	SECTOR 31	16	17	18	399	jul-17
26	SECTOR 62	18	19	20	187	jul-17
27	SECTOR 64	18	19	20	129	jul-17
29	SECTOR 04	19	20	21	58	jul-17
30	SECTOR 33	19	20	21	131	jul-17
31	SECTOR 32	19	20	21	80	jul-17

Ciclos de facturación

La confección del modelo de factura permite mostrar al cliente la transparencia en el manejo de los montos recibidos, así como que la misma sirve como vínculo de comunicación entre el Cliente y la Institución, a través de la colocación de mensajes informativos de cualquier actividad o servicios que el Ayuntamiento desee dar a conocer.

Con la nueva gestión municipal se realizan cambios en el arte de la misma, asumiendo la imagen institucional que actualmente utiliza el Ayuntamiento de Santiago. Dichos cambios fueron trabajados en conjunto con el departamento de Imagen Institucional y con la aprobación de La Alcaldía.



Ejemplo de impresión de Factura Aseo Urbano en nuevo modelo

○ Actualización Tarifaria

La facturación del servicio de Aseo Urbano viene definida por ordenanzas municipales, tal como lo indica la Ley 176-07 del Distrito Nacional y Los Municipios, las cuales refrendan la potestad del Ayuntamiento para la realización del cobro de dicho servicio. En ese sentido, para el mes de noviembre 2016 fue aprobada en el Concejo de Regidores la Ordenanza Municipal No. 3141-16 la cual actualiza los montos correspondientes a la facturación del servicio y ratifica la estructura que se implementa para la asignación de tarifas, la cual está definida por 10 tipologías (tipo y actividad comercial) y 5 magnitudes (dimensiones) del establecimiento. A continuación se muestra la estructura tarifaria vigente a partir de Enero 2017:

GESTION COMERCIAL DE ASEO URBANO  
USUARIOS NO RESIDENCIALES  
ESTRUCTURA TARIFARIA SEGÚN ORDENANZA 3141-16

TIPO DE ESTABLECIMIENTO PROVISION PRODUCCION	DESCRIPCION	DETALLE	RANGO MAGNITUD EN METROS CUADRADOS DEL ESABLECIMIENTO + TARIFA CORRESPONDIENTE				
			MAGNITUD 1	MAGNITUD 2	MAGNITUD 3	MAGNITUD 4	MAGNITUD 5
Tipo 1	Establecimientos Comerciales en General	Tienda de Electrodomesticos, ferreterías, centros de belleza, oficinas, locales comerciales, Bancas Apuestas, Agencias de Cambios y Plazas Comerciales	0 - 100 M <sup>2</sup> 460	101 - 300 M <sup>2</sup> 938	301 - 500 M <sup>2</sup> 1,887	501 - 1000 M <sup>2</sup> 3,775	> 1001 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 2	Distribuidora de Alimentos	Colmados, centros cervenceros, pulperías y afines; Supermercados y Supertiemendas	0 - 100 M <sup>2</sup> 650	101 - 300 M <sup>2</sup> 1,887	301 - 1000 M <sup>2</sup> 5,660	1001 - 3000 M <sup>2</sup> 9,437	> 3001 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 3	Servicios Automotriz	Tienda de repuestos (talleres), lavadero de vehículos, estaciones de combustible, venta o alquiler de vehículos	0 - 500 M <sup>2</sup> 1,412	501 - 1000 M <sup>2</sup> 2,825	1001 - 2500 M <sup>2</sup> 3,775	2501 - 3500 M <sup>2</sup> 6,600	> 3500 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 4	Sector Salud (Servicios De Salud)	Centros de expendio de productos medicinales y afines, farmacias, ópticas, veterinarias, clínicas, hospitales, centros de salud	0 - 150 M <sup>2</sup> 1,032	151 - 500 M <sup>2</sup> 2,076	501 - 1500 M <sup>2</sup> 6,226	1501 - 4000 M <sup>2</sup> 10,379	> 4001 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 5	Sector de Bancos, Centros financieros y afines	Bancos, asociaciones financieras, oficinas de corredores de seguros, ARS, AFP	0 - 200 M <sup>2</sup> 1,887	201 - 400 M <sup>2</sup> 4,712	401 - 1000 M <sup>2</sup> 5,662	1001 - 3000 M <sup>2</sup> 7,550	> 3001 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 6	Sector Hoteles y Moteles	Casas de hospedaje, hostales, hoteles, moteles y afines	0 - 500 M <sup>2</sup> 2,825	501 - 1000 M <sup>2</sup> 4,712	1001 - 1500 M <sup>2</sup> 7,550	1501 - 3000 M <sup>2</sup> 15,100	> 3001 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 7	Centros Lúdicos, de ocio y esparcimiento	Casinos, discotecas, bares, centros nocturnos, restaurantes, billares, centros culturales, gimnasio, centros deportivos	0 - 100 M <sup>2</sup> 650	101 - 300 M <sup>2</sup> 1,887	301 - 1000 M <sup>2</sup> 2,825	1001 - 2000 M <sup>2</sup> 5,662	2001 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 8	Centros Educativos y de formación	Colegios, universidades, jardín infantil, centros de capacitación	0 - 500 M <sup>2</sup> 1,412	501 - 1000 M <sup>2</sup> 1,887	1001 - 5000 M <sup>2</sup> 5,662	5001 - 10000 M <sup>2</sup> 9,437	> 10,001 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 9	Empresas de Servicios Públicos	Telecomunicaciones, agua, empresas de transporte, servicio masivo a la población	0 - 500 M <sup>2</sup> 1,887	501 - 1500 M <sup>2</sup> 7,550	1501 - 3000 M <sup>2</sup> 11,325	3001 - 5000 M <sup>2</sup> 18,875	> 5001 M <sup>2</sup> Especiales
Tipo 10	Fábricas y Manufacturas	Zonas generadoras de residuos de las industrias, mataderos, embutidos, panaderías, cualquier proceso de transformación	Especiales	Especiales	Especiales	Especiales	Especiales

Esta actualización tarifaria también vinculó aquellos clientes que por las características especiales del servicio que se le presta (frecuencia, tipo y cantidad de desechos generados) es necesario la realización de revisiones técnicas que permitan establecer una tarifa, conforme a los costos operacionales del servicio de recolección. Dichas evaluaciones son revisadas y aprobadas por la Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS). A continuación, algunas imágenes referentes a las evaluaciones realizadas:

Levantamiento técnico. Cliente Helados Uvis

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SANTIAGO**  
**GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS - GIRS**  
 COMPLEJO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS "CALLE VANDERBEEK"

**COMPLEJO PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS "CALLE VANDERBEEK"**  
**CENTRO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL**  
 EVALUACIÓN CONTINUA DE OPERACIÓN DEL SERVIDOR DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS - TRADICIONAL

**AYUNT/ GESTK**

Formato PL

C. Inmueble: 1515 C. Catastral

Nombre: HODELPA CENTRO PLAZA  
 Dirección: C/ DEL SOL ESQ. C/ MELLA  
 Contacto: MANUEL BONILLA *Robint*  
 Cargo: *Sup de Seguridad*

1 Frecuencia de Recogida

2 Acceso al Depósito: *Por Calle Mella*

3 Tipo de Depósito: *X*

4 Tipo de Residuos: *X* *X*

5 Información Adicional: *FR 46 340 / 1*  
*FO 2.6 B2.14 F*  
*AL 22 0.9 A*

6 Registro Fotográfico

**EMPRESA: HODELPA CENTRO PLAZA**  
**EVALUACIÓN: RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO RESIDUOS SÓLIDOS**  
 TIPO RESIDUOS: Residuos Comunes *5.17*  
 KILOMETROS: *11.82*  
 Fecha: *2017* Evaluación No.  
 Período Evaluado:

**ALMACÉN EN USO**

Depósito	Depósito Alternativo	Contenedor	Temperatura	Capacidad	Temperatura
1			16 g/c	4.14	49.69

**DESCRIPCIÓN SISTEMA DE RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS**

Compartido 12 Res.  
 Volumen 12 m<sup>3</sup>  
 Volumen 9 m<sup>3</sup>  
 Volumen 9 m<sup>3</sup>  
 Camino Dirección  
 Camino 1 Calle Mella

**DESCRIPCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS**

COMUNES	INDUSTRIALES	AGRIcolas	RESIDUOS DE POLVO	OTROS
1000				

**RESUMEN CONTINUA RECOLECCIÓN Y PRE-DATADO RESIDUOS SÓLIDOS**

4.1 COMPACTADOR

Actividad	Cantidad	Unidad	Presupuestal	Total
Operación	1	h	30.00	30.00
Transporte	1	h	30.00	30.00
Mantenimiento	1	h	30.00	30.00
<b>Total</b>			<b>90.00</b>	<b>90.00</b>

4.2 Tratamiento de Residuos Sólidos / Día

Actividad	Cantidad	Unidad	Presupuestal	Total
Operación y Transporte	4.14	Ton	340.78	1,491.87
<b>Total</b>				

4.3 COSTO TOTAL / DIA: **MON 1,491.87**  
 COSTO TOTAL / HORA: **MON 796.77**  
 COSTO TOTAL / M<sup>3</sup>: **MON 11.81**

TIEMPO DESDE TRANSPORTACION: 7.76 Min.  
 TIEMPO A ESCAFANDE SAFETY: 17.55 Min.  
 TIEMPO ESTIMADO DE RECOLECCIÓN: 14.99 Min.  
 TIEMPO ESTIMADO DE TRATAMIENTO: 4.89 Min.  
 VELOCIDAD DE RECOLECCIÓN COMPACTADOR MECANIZADO: 40.96 M<sup>3</sup>/h

**PRECONIZACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO RESIDUOS SÓLIDOS**

Estimados de Costos

Actividad	Actividad	Actividad	Actividad
Operación	Operación	Operación	Operación
Transporte	Transporte	Transporte	Transporte
Mantenimiento	Mantenimiento	Mantenimiento	Mantenimiento
<b>Total</b>			

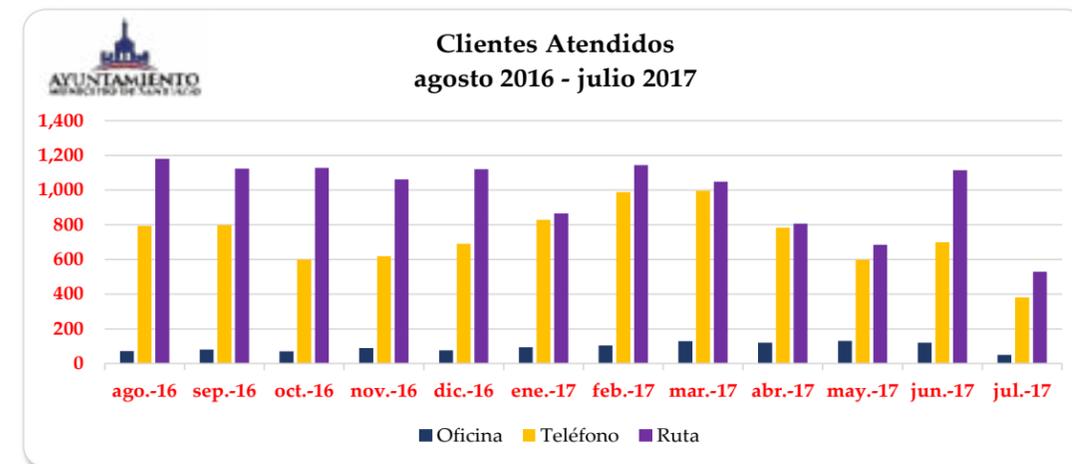
*Robint*

*Alto Plaz*

Levantamiento técnico. Cliente Hodelpa Centro Plaza

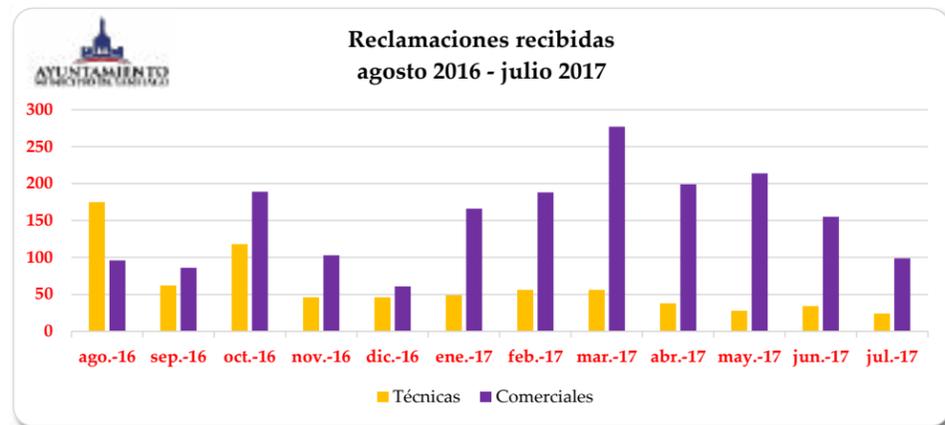
**Atención al Cliente**

El área de atención al cliente cumple con la función de atender, tramitar y solucionar los reclamos y solicitudes realizados por los usuarios por los diversos medios definidos (oficina, teléfono, correo electrónico). Para el período en cuestión se han atendido un promedio de 22 mil clientes y en el gráfico que se muestra a continuación se desglosan la cantidad de clientes atendidos mensualmente desde agosto 2016 hasta 15 de julio 2017.



Siendo parte de los cambios tecnológicos que la Alcaldía ha implementado, el departamento cuenta con acceso vía web en el portal oficial del Ayuntamiento, en el cual se resumen los servicios prestados, se reiteran las vías de contacto y recientemente se ha incluido un formulario que permite tramitar por esta vía cualquier solicitud que tenga el usuario.

Como resultado de la atención al cliente se generan reclamaciones las cuales son aperturadas, tramitadas y cerradas desde el área de atención al cliente de forma directa (reclamaciones comerciales) o indirecta (reclamaciones técnicas). Estas últimas son trabajadas en conjunto con el GIRS y/o las empresas prestadoras del servicio de recolección (Urbaluz, Conwaste y Comlursa).



Con el compromiso asumido por la Alcaldía para la solución de la problemática referente a la prestación del servicio, se ha logrado regular y mantener en niveles muy bajos los reclamos recibidos de los usuarios por este concepto. Como resultado la ciudadanía muestra gran aceptación y empatía a las acciones que se realizan desde la institución incidiendo esto inclusive en las recaudaciones municipales.

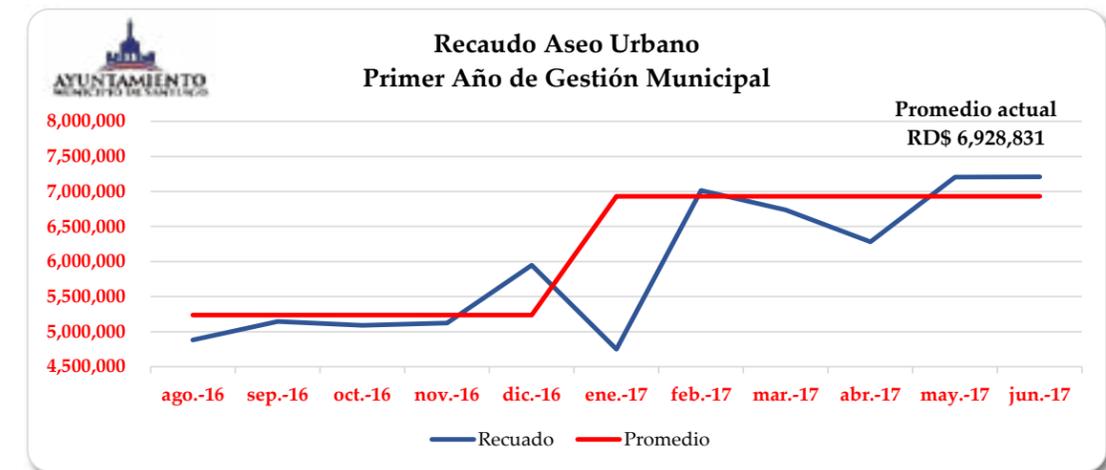
**Gestión de Cobros**

El proceso de Gestión de Cobro se desarrolla en dos fases, una fase de Implementación y otra de seguimiento y desarrollo. La suma de los pagos registrados tanto de los clientes nuevos como de los que ya se tienen en nuestra base de datos, conforman el recaudo mensual tal como se muestra en los siguientes cuadros. A continuación se detalla, para el período agosto 2016 – julio 2017, los resultados más significativos de la de la gestión de cobros, los cuales han sido alcanzados con el apoyo recibido desde la Alcaldía:

- a. Instituciones Públicas: En este apartado se destacan los acuerdos realizados con MINERD, MISPAS y Comedores Económicos.
- b. Acuerdos con clientes que utilizan servicio privado de recolección. Como resultado del nuevo enfoque que se plantea en el Ayuntamiento de Santiago se ha logrado concertar y definir acciones para la solución de este inconveniente. Se destacan los acuerdos realizados con el Supermercados Bravo el Grupo Ramos.
- c. Ordenanza de Descuento Transitoria: en febrero de 2017 fue aprobada la Ordenanza 3149-17, la cual permite la realización de descuentos para la regularización del cliente. Esta iniciativa municipal generó un gran impacto en los usuarios, los cuales se han

incorporado en la regularización de sus balances. Los resultados de esta estrategia de gestión sobrepasan los RD\$5 millones para el período de implementación. A continuación un gráfico que muestra los montos recibidos desde febrero 2017 hasta el cierre del mes de junio 2017:

El recaudo mensual por concepto de Aseo Urbano ha logrado un incremento en el primer semestre del año en curso de un 32% en comparación con el promedio de recaudo a finales del 2016. A continuación se muestra la evolución del recaudo desde agosto 2016 hasta junio 2017:



Al momento de la elaboración del presente informe el departamento de gestión comercial de aseo se encamina a realizar un recaudo histórico que sobrepasa los RD\$10 millones para el mes de julio 2017 y un recaudo anual de RD\$68 millones.





**Apoyo a otras áreas**

En el transcurso del período Agosto 2016 – Julio 2017 continuamos colaborando y siendo parte activa del cumplimiento de los objetivos en común que tiene el Ayuntamiento de Santiago. A continuación se muestran algunas imágenes al respecto.



Georreferenciación de Zonas de Supervisión.  
Delimitación geográfica utilizada por La Alcaldía para la supervisión de la ciudad tanto en servicios como en ordenamiento territorial a través de los Gestores Municipales.



Ubicación de Inmuebles vidrieras y gomas.

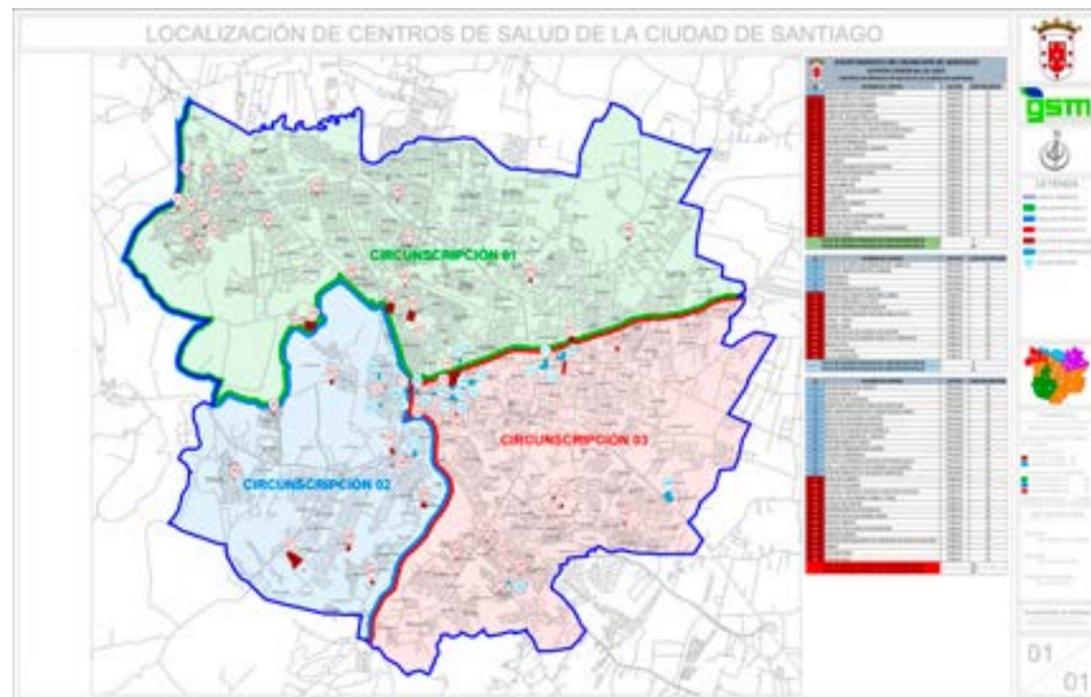


Clientes con servicio de recolección mecanizado.

Insumo preparado a los fines de conocer y mejorar la prestación del servicio a dichos clientes.



Resultado de visita en campo para ubicar posible implementación de Puntos Limpios.  
Proyecto Zack / Agencia GIZ – AMS (GIRS – GCA – POT- PES)



Delimitación por Circunscripción política de los Centros de Salud Públicos y Privados.

Insumo preparado a los fines de soporte en las reuniones establecidas en el marco del desarrollo de la consultoría para la

Elaboración del Plan Estratégico de la Gestión Integral de Residuos Sólidos de Santiago 2017-2027.

### 5.6.2 Dirección de Recaudaciones

Dirección de Recaudaciones es el órgano de apoyo encargado de gestionar la buena recaudación de los ingresos tributarios, a través de las etapas de orientación, registro, liquidación, emisión, cobranza ordinaria y fiscalización. Desde la misma se han desarrollado diversas acciones orientadas a mejorar los ingresos propios del Gobierno Local, presentándose a continuación las más relevantes:

**Carritos y Casetas:** a partir del mes de septiembre del 2016 se inició el proceso de regularización de vendedores informales, de los cuales fueron registrados un porcentaje significativo, que al momento contaban con las condiciones requeridas por la Municipalidad para obtener el permiso correspondiente, de acuerdo a los requerimientos hechos a los mismos. En la actualidad se cuenta con un registro de mil sesenta y un (1,061) vendedores, los cuales efectúan el pago de sus arbitrios en forma regular.

**Publicidad Exterior:** En lo concerniente a este aspecto, desde la Dirección se generaron múltiples acciones, dirigidas a la regulación del pago de arbitrios de negocios y empresas que al momento de los operativos de regularización presentaban deudas, por concepto de publicidad en la base de datos de nuestra institución. En la actualidad la Dirección se encuentra desarrollando levantamientos de usuarios, con el objeto de iniciar el proceso de facturación del año 2017, la cual se efectuara a partir del mes de noviembre.

**Cobros a Hoteles, Moteles, Pensiones:** En cuanto a los arbitrios correspondientes a hoteles, moteles, pensiones, se ha logrado alcanzar la meta definida en la proyección departamental, preparada para el presupuesto municipal, tanto en la temática de publicidad, como en lo referente al uso de habitaciones. Del mismo modo, se ha logrado recaudar arbitrios de bares, billares, ranchos típicos, car wash, restaurantes, a partir de la actualización tarifaria, la cual fue socializada, sometida y aprobada por el Concejo Municipal.

**Galleras y Carnicerías:** Se realizó una subasta pública en el mes de noviembre del año 2016 para regularizar los proventos municipales. En este proceso las distintas carnicerías establecidas en el municipio pagaron los impuestos municipales correspondientes, como derecho a la subasta. Definiéndose una fecha para la subasta del derecho a explotación de estos rubros. Se destaca que a partir de este proceso, los oferentes adjudicados han efectuado sus pagos mensualmente.

**Espectáculos Públicos:** Es importante señalar que ha sido realizado el cobro de arbitrios por espectáculos públicos, mayormente enfocados en ferias y fiestas con presentaciones artísticas, las cuales han generado ingresos significativos, con respecto a lo presupuestado.



# 06

## COORDINACIÓN DE POLÍTICAS CULTURALES, EDUCACIÓN Y OCIO



participar como voluntarios en las jornadas de embellecimiento. El principal propósito de este proyecto ha sido cambiar la cara de Santiago y que sea el corazón cultural de la patria además de incentivar a los ciudadanos a cuidar y valorar nuestra ciudad limpia y ordenada.

Actividad	Propósito	Personas Impactadas	Presupuesto
Murales de ciudad	Embelllecimiento de la ciudad corazón.	Impacto a nivel Municipal	RD\$80,000.000 Mensual hasta la fecha, Material Gastable

## VI. Coordinación de Políticas Culturales, Educación y Ocio

### 6.1 Gestión Cultural

La Dirección de Cultura es la instancia encargada del fomento, promoción y ejecución de las actividades relacionadas con la cultura en todas sus manifestaciones. La misma ha planteado entre sus principales objetivos los siguientes:

- Velar por el desarrollo de las actividades culturales del Municipio de Santiago
- Programar, organizar, coordinar y supervisar la relación de espectáculos artísticos, eventos, actividades culturales y sociales que fomentan el desarrollo turístico.
- Fomentar la creación y participación de grupos culturales, folklóricos, musicales y de arte, a través de eventos, competencias, festivales y otras actividades afines.
- Promover, proteger y difundir el patrimonio cultural del municipio.
- Promover e incentivar la realización de exposiciones, conferencias y charlas de carácter cultural y artístico en el Municipio de Santiago

En este contexto, desde que fueron iniciados los planes, programas y proyectos, definidos desde la actual gestión municipal, se ha procurado promover las manifestaciones culturales en todo el municipio, desarrollándose un intenso programa, del cual se exponen a continuación las más destacadas actividades:

#### • Agosto

- **Murales de Ciudad:** desde el inicio de nuestra gestión la, Dirección de Cultura y Arte se ha encargado de embellecer a Santiago con hermosos murales por las distintas calles de su zona urbana. Esta iniciativa ha reunido a 12 muralistas y colaboradores que han expresado su arte por toda nuestra ciudad, incentivando a muchos aficionados a

#### • Diciembre 2016

- **Casita de Santa:** El 02 de diciembre fue inaugurado este espacio, llevando una alternativa cultural a niños, jóvenes y adultos, con motivo de conmemorarse la época navideña. La misma estuvo abierta a todo público, desde las 6:00 hasta las 10:00 pm.
- **Campanas de Belén:** Espectáculo navideño para toda la familia, donde nuestros invitados pudieron disfrutar de presentaciones artísticas, sorpresas y compartir un momento de regocijo y magia.

Actividad	Propósito	Personas Impactadas	Presupuesto
La Casita de Santa	Recreación Navideña para toda la familia.	30,894 visitas	RD\$2,300,000.00 Actividades y Producción
Campanas de Belén	Recreación Navideña para toda la familia.	400 personas	RD\$210.000.000 Actividades y Producción

#### • Enero

- **Magia de Reyes:** El día 06 de enero fue organizado un hermoso espectáculo para toda la familia, el cual contó con la participación estelar del Mago Gody con su magnífico show de magia y sus personajes de Reyes Magos. Los niños fueron el centro de atención de esta actividad, la cual se desarrolló desde las 6:00 pm con brindis de palomitas de maíz, algodón de azúcar, refrescos, juguetes entre otros.
- **Concurso "Murales de la Ciudad":** El 10 de enero se dio inicio al concurso "Murales de la ciudad", a partir de la gran aceptación observada por este proceso que había sido iniciado durante el mes de agosto. Varios muralistas y artistas plásticos se inscribieron para participar en este concurso, el cual estuvo presidido, durante el acto de entrega de premios, por el alcalde Municipal.



- **Reina del Carnaval:** El 19 de enero se dio apertura al concurso donde fueron elegidas las tres (3) reinas de nuestro Carnaval de Santiago, las cuales representaron a nuestra Ciudad, durante cuatro fines de semana en los cuales se desarrollaron actividades alegóricas al Carnaval, todos los domingos del mes de febrero.
- **Natalicio de Juan Pablo Duarte:** El 26 de enero fue conmemorado el natalicio del Padre de Patria, Juan Pablo Duarte, a través de un acto, en el cual fue realizado un homenaje con una presentación teatral, además de contar con la participación de la Banda Municipal, que tuvo a su cargo la entonación de las notas del Himno a Duarte y del Himno Nacional.
- **Capacitaciones Murales de Ciudad:** El 17 de enero fue desarrollada una jornada de capacitación, dirigida a los participantes del concurso “Murales de la Ciudad”, realizada en el salón Juan Pablo Duarte.

Actividad	Propósito	Personas Impactadas	Presupuesto
Magia de Reyes	Recreación infantil, fomento a las tradiciones, cultura y entrega de juguetes	800 personas	RD\$350.000.00 Producción y Brindis.
Concurso Murales de Ciudad	Embelllecimiento y Rescate de espacios públicos.	Impacto a nivel Municipal	RD\$450.000.00 premios RD\$608.000.00 Producción
Reina del Carnaval	Elegir la representante y Reina de nuestro Carnaval de Santiago	21 Participantes Impacto a nivel Municipal	RD\$288.000.00 Premios RD\$390.000.00 Producción
Natalicio de Juan Pablo Duarte	Celebración del natalicio de nuestro padre de la patria.	Empleados del Ayuntamiento de Santiago	RD\$36,000.00 Montaje y Producción
Capacitación de Murales de Ciudad	Capacitar a muralistas con el fin de mejorar capacidades	68 Muralistas	RD\$27,000.00 Capacitación y Montaje

#### ● Febrero y Marzo

- **Carnaval de Santiago:** A partir del día 05 y todos los domingos del mes de febrero fueron desarrolladas múltiples actividades, con motivo de la celebración del carnaval de Santiago. El Gobierno Local dispuso para la promoción de este evento de una tarima abierta al público, donde fueron efectuadas distintas presentaciones artísticas, con el fin de realzar elementos culturales, presentes en la ciudad.

- **Casita Patria:** Como forma de resaltar nuestros símbolos patrios, fue abierta la denominada “casita patria”, con el objeto de mostrar a niños, pertenecientes a distintos centros educativos del municipio, sobre la importancia de realzar los valores patrios.
- **Día Internacional de la Mujer:** El 19 de marzo fue realizada una actividad en conmemoración al día internacional de la mujer, para lo cual fue desarrollada una charla de superación, en la cual fue ofrecida una presentación artística, además de un brindis para las empleadas de nuestro Cabildo.

Actividad	Propósito	Personas Impactadas	Presupuesto
Carnaval de Santiago	Recreación cultural	Impacto a nivel Municipal	RD\$3,800,000.00 Montaje, Artistas, y Producción
Casita Patria	Preservar y Educar al sector estudiantil con nuestros valores patrios.	1,670 Estudiantes	RD\$550.000.000 Decoración casita patria. RD\$95,000.00 Brindis
Día Internacional de la Mujer	Motivación Femenina	Personal del Ayuntamiento	RD\$80,000.00 Montaje, Artista, y Producción
Día Internacional de la Mujer	Día Internacional de la Mujer	Personal del Ayuntamiento	RD\$80,000.00 Montaje, Artista, y Producción

#### ● Abril

- **Arte en Vivo y en Directo:** Actividad que se realiza el primer sábado de cada mes, siendo en esta ocasión elegido el Parque de los “Chachases”. Esta actividad es abierta al público, como forma de promover expresiones artísticas con la comunidad.
- **Charla con Buhoneros de Nuestra Ciudad:** Dicha actividad fue realizada en el palacio consistorial para la capacitación de cómo cuidar nuestros centros históricos.
- **Programa de becas de inglés:** En conjunto con el instituto New York Center, fueron donadas 20 becas para niños de escasos recursos, colaborando así con el aumento de capacidades de niños y adolescentes.
- **Actividad 10k:** Para la cual se colaboró con distintas entidades públicas y privadas del municipio. Esta actividad es dirigida a niños en condición especial (autistas).



Actividad	Propósito	Personas Impactadas	Presupuesto
Arte en vivo y en directo Parque los "Chachases"	Recreación artística y entretenimiento familiar	Impacto a nivel Municipal	RD\$65.000.00 Producción y Brindis.
Charla con los Buhoneros	Capacitación para preservación de centro histórico	122 Buhoneros	RD\$10,000.00 Brindis y material gastable.
Beca de Ingles	Incentivo estudiantil a niños de bajos recursos	20 Familias	RD\$5,000.00 Material Gastable
Actividad 10k	Animación Artística	1000 Atletas	Donado por Elizabeth Wedding Planer

### • Mayo

- **Arte en Vivo y en Directo:** Actividad que se realiza el primer sábado de cada mes, siendo en esta ocasión definida en la explanada del Monumento a los Héroes de Nuestra Restauración, en conjunto con los muralistas que apoyan al Cabildo en distintos eventos.
- **Homenaje a Tatico Henríquez:** Como forma de celebrar la declaratoria, por parte de la Unesco, del merengue como patrimonio de la humanidad, fue realizado un homenaje a nuestro merengero típico y acordeonista Tatico Henríquez.
- **Exposición de Arte:** Como parte del programa de actividades culturales, se dio apertura a una exposición de arte, en conmemoración al merengue, realizado en el lobby del Palacio Municipal, donde los espectadores pudieron observar y comprar algunos de los cuadros, elaborados por artistas santiagueros.

Actividad	Propósito	Personas Impactadas	Presupuesto
Arte en vivo y en directo en la Explanada del Monumento de Santiago	Recreación artística y entretenimiento familiar	Impacto a nivel Municipal	RD\$75.000.00 Producción y Brindis.
Homenaje a Tatico Henríquez	Homenaje Póstumo a una leyenda del merengue	Impacto Socio-Cultural	RD\$180,000.00 Brindis y Montaje.
Exposición de Arte	Exposición alegoría al merengue	Impacto Socio-Cultural	RD\$40,000.00 Montaje

### • Junio

- **Calle del Arte Los Pepines:** Durante este mes fue inaugurada la calle de arte "Los Pepines", realizada por nuestros muralistas en la calle Doctor Eldon del sector Los Pepines.

- **Charla con los Buhoneros:** dicha actividad fue realizada en el salón Juan Pablo Duarte para la capacitación de cómo cuidar nuestros centros históricos.
- **Dibujando Sonrisas en Los Pepines:** Actividad realizada con el fin de llevar actividades de animación sociocultural a niños del sector Los Pepines, con presentaciones artísticas, encabezadas por el cuerpo de baile del Ayuntamiento de Santiago.
- **Expo-Turismo 2017:** Feria de exposición turística realizada en el hotel Gran Almirante.
- **Expo-AMAPROSAN:** Feria de exposición empresarial realizada en el Monumento de los Héroes de la Restauración.
- **Zumbaton Municipal:** Actividad recreativa y deportiva que conto con una asistencia masiva de ciudadanos de nuestro municipio.

Actividad	Propósito	Personas Impactadas	Presupuesto
Calle del arte los Pepines	Recreación artística y entretenimiento familiar	280 personas	RD\$60.000.00 Montaje y brindis.
Charla con los Buhoneros	Capacitación para la preservación del centro histórico	Impacto Socio-Cultural	RD\$5,000.00 Brindis y material gastable
Expo-turismo2017	Colaboración al desarrollo del turismo	2100 personas	RD\$400.000.00 Montaje y producción
Expo-AMAPROSAN	Colaboración al desarrollo empresarial	3,450 personas	RD\$350.000.00 Montaje y producción
Zumbaton Municipal	Recreación Deportiva	Impacto a nivel Municipal	RD\$95.000.00 Montaje y producción; RD\$70,000.00 Mensual

### • Julio

- **Patronales de Santiago:** Celebración del 522 aniversario de la fundación de la ciudad de Santiago de los Caballeros y conmemorando las fiestas del Patrón Santiago Apóstol.
- **Actividad para los niños de "Acción Callejera":** Actividad de recreación infantil con la finalidad de llevar actividades de animación socio cultural a sectores vulnerables del territorio.
- **Dibujando Sonrisas "Calle de Arte los Pepines":** Actividad de recreación infantil, desarrollada con la finalidad de llevar esparcimiento y recreo a sectores vulnerables del territorio.



Actividad	Propósito	Personas Impactadas	Presupuesto
Patronales de Santiago	Recreación artística y entretenimiento familiar	Impacto a nivel Municipal	RDS\$90.000.00 Producción
Actividad niños acción callejera.	Recreación Infantil	120 niños	RD\$10,000.00 Brindis
Dibujando Sonrisas	Recreación artística y entretenimiento familiar	150 niños y 80 adultos	RD\$100,000.00 presentación, montaje y brindis

## 6.2 Promoción del Deporte

La Dirección de Deportes y Recreación es la encargada de planificar y promover las actividades relacionadas al Deporte. La misma tiene entre sus principales objetivos los siguientes:

- Proponer y ejecutar programas y actividades que promuevan el desarrollo integral del niño/a y el/la adolescente mediante el buen uso del tiempo libre para el desarrollo de sus habilidades, potencialidades y socialización.
- Fomentar y promover la participación comunitaria en actividades deportivas y de recreación para el desarrollo deportivo de la ciudadanía.
- Difundir y fiscalizar las actividades deportivas y recreativas en el ámbito de la ciudad, en todas sus manifestaciones.
- Administrar los complejos deportivos municipales y supervisar el cumplimiento del reglamento de administración de instalaciones deportivas públicas del Municipio y fomentar la limpieza y el buen estado de conservación de las instalaciones.

Entre las principales actividades desarrolladas por esta instancia municipal, orientadas a fortalecer la educación física a escala local, se destacan las siguientes:

Principales actividades realizadas (clasificadas por mes, durante el año).

No.	Actividad (es) Desarrolladas	Objetivo de la Actividad(es)	Tiempo Invertido	Resultados Logrados	Número de participante/ Beneficiarios
1.	17/04/2017. Entrega de utilería deportiva.	Apoyar torneo de Basquetbol	Media hora	1 pelota de Basquetbol	Equipo de Basquetbol, Mella I
2.	24/04//2017. Entrega utilería deportiva	Apoyar la celebración de actividades recreativas en el ámbito de fiestas patronales	2 días	1 malla de voleibol, 1 pelota de voleibol, 1 par de mallas de Basquetbol, 1 pelota de Basquetbol.	Comunidad Mirador, zona sur
3.	28/04/2017. Donación de utilería deportiva	Apoyo institucional a la Asociación de Árbitros y Anotadores	Media hora	3 juegos de dómimos, 3 mesas de dómimos.	Asoc. De Árbitros y Anotadores,
4.	15/05/2017. Entrega de utilería deportiva	Promoción de actividades deportivas en el territorio a través de apoyo a equipo de Softball Engels	Media hora	3 bola de Softball	Equipo Softball Engels
5.	29/05/2017. Entrega de utilería deportiva	Apoyo institucional al Club Máximo Gómez	Media hora	1 pito, 1 cronómetro, 1 pelota de Basquetbol	Club Máximo Gómez
6.	31/05/201. Donación utilería deportiva	Apoyo institucional a Escuela de Voleibol Enrique Pérez	Media hora	1 cronómetro, 1 pito, 2 pelotas de voleibol, 1 malla de voleibol	Escuela de Voleibol Enrique Pérez
7.	29/06/2017. Donación utilería deportiva	Apoyo institucional a equipo de baloncesto Los Salados	Media hora	26 uniformes deportivos (Basquetbol)	Equipo de baloncesto Los Salados



# 07

## COORDINACIÓN DE POLÍTICAS DEL TERRITORIO



## VII. Coordinación de Políticas del Territorio

### 7.1 Infraestructura y Asentamientos Humanos

La Dirección de Obras Públicas Municipales y Mantenimiento Urbano es el órgano encargado de la ejecución de los programas de infraestructura y equipamiento para la ciudad, atendiendo en particular, a los sectores más necesitados, mediante los proyectos a cargo del propio ayuntamiento o de terceros. Organiza, supervisa y conduce todas las acciones referidas a la ejecución de obras de infraestructura y equipamiento en el ámbito de la jurisdicción del municipio de Santiago. Entre los principales objetivos que busca desarrollar esta importante instancia municipal se destacan los siguientes:

- Diseñar y ejecutar obras municipales y proyectos de infraestructura y equipamiento urbano, coordinando con la Dirección de Planeamiento Urbano.
- Dirigir y fiscalizar las actividades relativas a las obras de conservación y mantenimiento de las calles, avenidas y peatonales y edificaciones municipales del Municipio de Santiago.
- Dirigir la fiscalización de los trabajos relativos a la conservación y mantenimiento de las calles y avenidas bajo el régimen de contratos a terceros.
- Elaborar los planes de trabajo para el abordaje y ejecución de las intervenciones urbanísticas del Ayuntamiento de Santiago.

Entre las principales actividades desarrolladas por la Dirección de Obras Públicas, se destaca la ejecución, fiscalización y seguimiento a los principales proyectos de infraestructura y equipamiento, desarrollados en el municipio, tomando en cuenta criterios de transparencia en el uso de los recursos municipales y rigurosidad en la calidad de las iniciativas desarrolladas durante el actual periodo. A continuación se presenta una síntesis de los mismos, el cual es complementado por una reseña fotográfica de algunos de estos.

### Principales Actividades Realizadas por la Dirección de Obras Públicas

No.	Proyectos Ejecutados /En Ejecución	Objetivo	Tiempo Invertido	Nivel de Avance	Participantes / Estatus
1.	OFICINA CONTROL DE MANDO DEL PALACIO MUNICIPAL. Oficina Instalada Para el Monitoreo de las cámaras de la vía pública de la ciudad.	-Instalar el centro de control mando del ayuntamiento.	3 meses	100% inaugurado	Obras Realizada por administración.
2.	REMOZAMIENTO DE LA PLAZOLETA DEL SOLDADO DESCONOCIDO. Embellecimiento y rescate de la plazoleta ubicada en la Ave. 27 de febrero esq. Bartolomé Colón.	-Remozar y embellecer la Plazoleta.	7 meses	100% inaugurado	Obras Realizada por administración
3.	REMOZAMIENTO DEL PARQUE ENRIQUILLO Obra Para el desarrollo y embellecimiento de la comunidad.	-Remozar y embellecer el parque para así brindar un espacio adecuado a la comunidad.	8 meses	100% inaugurado	Obras Realizada por administración
4.	BOULEVARD DE LAS TRES CRUCES. Boulevard ubicado en el Área monumental con gran importancia histórica para la ciudad ya que en este se refugiaron los sobrevivientes del terremoto de Jacagua.	-Embellecer y rescatar el Boulevard que se encontraba en abandono.	4 meses	100% inaugurado	Obra Contratada.
5.	BOULEVAR DE PUCMM Etapa III (PARQUE LOS CAUCHOS).Boulevard ubicado en la autopista Duarte con gran importancia a nivel social ya que cuenta con un parque para la recreación de los munícipes y de una oficina de la policía municipal.	-Embellecer y Transformar un espacio para la recreación y disfrute de los munícipes.	9 meses	100%	Obra Contratada.
6.	CONSTRUCCION DE CASA CLUB EL EMBRUJO Obra para el desarrollo de la comunidad.	-Desarrollar e incentivar las actividades de la comunidad.	En Ejecución	-	Obra Contratada.
7.	CANCHA LOS ALAMOS. Obra para la contribución del deporte en la comunidad.	-Incentivar la juventud en su desarrollo físico y mental. -Brindar a la comunidad un espacio adecuado para las prácticas deportivas.	3 meses	100% inaugurado	Obra Contratada.



No.	Proyectos Ejecutados /En Ejecución	Objetivo	Tiempo Invertido	Nivel de Avance	Participantes / Estatus
8.	CANCHA REPARTO IMPERIAL Obra para la contribución del deporte en la comunidad.	-Incentivar la juventud en su desarrollo físico y mental. -Potenciar las habilidades deportivas en cada uno de los jóvenes que van a realizar las prácticas.	2 meses	100% inaugurado	Obra Contratada.
9.	CONSTRUCCION DE LA CANCHA MIXTA LA CEIBITA. Obra para la contribución del deporte en la comunidad.	-Incentivar la juventud en su desarrollo físico y mental. -Inculcar a los jóvenes un estilo de vida saludable, creando hábitos saludables a través del deporte.	3 meses	100%	Obra Contratada.
10.	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO AVE. LAS CARRERAS. Obra para la contribución del deporte en la ciudad de Santiago.	-Incentivar la juventud en su desarrollo físico y mental.	-	En ejecución 70%	Obra Contratada.
11.	CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES LOS LLANOS DEL INGENIO. Obra para mejorar la vía de acceso de la comunidad del ingenio.	-Organizar la comunidad delimitando las calles, aceras y contenes. -Garantizar el libre tránsito peatonal en la comunidad de manera segura.	-	En ejecución 62%	Obra Contratada.
12.	CONSTRUCCIÓN DE CASA CLUB LAS ENFERMERAS. Obra Para el desarrollo de la comunidad.	-Desarrollar las actividades de la comunidad.	-	En ejecución 70%	Obra Contratada.
13.	TECHADO DE CANCHA LOS CIRUELITOS Obra para la contribución del deporte en la ciudad de Santiago.	- Animar a la práctica del baloncesto en la comunidad. - Ofrecer un ambiente sano, seguro y confortable a toda la comunidad donde puedan desarrollar actividades físicas y sociales.	-	En ejecución 85%	Obra Contratada.
14.	RECONSTRUCCIÓN DE PLAY DE RINCON LARGO. Obra para la contribución del deporte en la ciudad de Santiago	-Brindar a la comunidad un espacio adecuado para las prácticas deportivas. -Involucrar a los jóvenes a un estilo de vida saludable, creando buenos hábitos a través del deporte.	-	En ejecución 73%	Obra Contratada.

No.	Proyectos Ejecutados /En Ejecución	Objetivo	Tiempo Invertido	Nivel de Avance	Participantes / Estatus
15.	CASA CLUB AMISTAD MONTE ADENTRO Obra de desarrollo para la comunidad.	-Fomentar actividades socioculturales, deportivas, recreacionales y de esparcimiento de la comunidad. Además de facilitar la realización de otras actividades.	-	En ejecución 40%	Obra Contratada.
16.	CONSTRUCCION CASA CLUB CORONA PLAZA Obra de desarrollo para la comunidad.	-Ofrecer a la comunidad un ambiente de convivencia y solidaridad para el disfrute de distintas actividades socioculturales y demás.	-	En ejecución 95%	Obra Contratada.
17.	BOULEVARD AVE. ANACAONA ALMONTE LOS CIRUELITOS. Proyecto de desarrollo urbano realizado para ordenar y mejorar la comunidad.	-Transformar un lugar para la recreación y disfrute de la comunidad, además de servir de espacio para los transeúntes.	6 meses	100% inaugurado	Obra Contratada.
18.	CONSTRUCCION MERCADO DE PULGAS EL INGENIO. Obra para organizar y regular los vendedores del mercado.	-Brindar un espacio comercial digno.	6 meses	100% inaugurado	Obra Contratada.
19.	ACERASY CONTENES CRUZ GORDA GURABO Obra para mejorar la vía de acceso de la comunidad.	-Organizar la comunidad delimitando las calles, aceras y contenes.	3 meses	100%	Obra Contratada.
20.	CONSTRUCCION CASA CLUB BARRIO LA ALTAGRACIA, BELLA VISTA. Obra de desarrollo para la comunidad.	-Desarrollar las actividades sociales de la comunidad.	3 meses	100%	Obra Contratada.
21.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMBORNALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO Obra para el mantenimiento, limpieza y rescate del drenaje pluvial de la ciudad.	-Rescatar el Sistema de drenaje pluvial de la ciudad.	3 meses	100%	Obra Contratada.
22.	PEATONES LA GLORIA CIENFUEGOS. Obra para dignificar los moradores de la comunidad.	-Brindar a la comunidad un espacio donde puedan tener un acceso digno para trasladarse de un lugar a otro.	2 meses	100% inaugurado	Obra Contratada.



No.	Proyectos Ejecutados /En Ejecución	Objetivo	Tiempo Invertido	Nivel de Avance	Participantes / Estatus
23.	RECONSTRUCCION DE CANCHA CORONA PLAZA. Obra para la contribución del deporte en la ciudad de Santiago.	-Incentivar la juventud en su desarrollo físico y mental.	-	En ejecución	Obra Contratada.
24.	CANALIZACION DE CAÑADA VILLA LIBERACION LA OTRA BANDA. Encauzar y sanear adecuadamente la cañada, para evitar el desborde de la misma.	-Canalizar las aguas pluviales y retirar los desechos sólidos que actuaban como focos contaminantes.	-	100%	Obra Contratada.
25.	ACERAS Y CONTENES LA TORRE ENSANCHE MELLA. Obra para mejorar la vía de acceso de la comunidad.	- Facilitar la circulación y paso de peatones. - Garantizar el libre tránsito peatonal en la comunidad de manera segura.	-	En ejecución 50%	Obra Contratada.
26.	CONSTRUCCION DE PARQUE PEDRO GARCIA Obra Para el desarrollo y embellecimiento de la comunidad.	-Tener un espacio de recreación donde se pueda disfrutar de la naturaleza y áreas verdes junto a la familia.	-	En ejecución 50%	Obra Contratada.
27.	CONSTRUCCION DE PLAZA DE LA BANDERA-VILLA OLIMPICA. Rescatar un espacio el cual estaba abandonado permitiendo así un área donde las familias de la comunidad y del todo municipio puedan ir a recrearse.	-Rescatar un espacio el cual estaba abandonado permitiendo así un área donde las familias de la comunidad y del todo municipio puedan ir a recrearse.	-	En ejecución 75%	Obra Contratada.
28.	EMBELLECIMIENTO ENTRADA DE LA CIUDAD Proyecto para embellecer y regular tanto la seguridad vial y peatonal de la entrada a la ciudad de Santiago.	-Embellecer la entrada de la ciudad. -Brindar seguridad a los ciudadanos.	-	En ejecución 15%	Obra Contratada.
29.	CONSTRUCCION AREAS VERDES DE VALLE VERDE. Proyecto para embellecer y solucionar el drenaje pluvial de las aguas vertidas en el área verde de la comunidad.	-Embellecer y solucionar el drenaje pluvial que generaba deslizamientos de tierra.	-	En ejecución 95%	Obra Contratada.

No.	Proyectos Ejecutados /En Ejecución	Objetivo	Tiempo Invertido	Nivel de Avance	Participantes / Estatus
30.	CONSTRUCCION MULTUSOS LOS PEPINES Obra para la contribución del deporte en la ciudad de Santiago.	-Incentivar la juventud en su desarrollo físico y mental.	-	En ejecución 70%	Obra Contratada.
31.	ACERAS Y CONTENES VILLA ROSA II Obra para mejorar la vía de acceso de la comunidad.	-Organizar la comunidad delimitando las calles, aceras y contenes.	-	En ejecución 5%	Obra Contratada.
32.	CONSTRUCCION DE TECHADO DE CANCHA HATO DEL YAQUE. Obra para la contribución del deporte en la ciudad de Santiago.	-Incentivar la juventud en su desarrollo físico y mental.	-	En ejecución 45%	Obra Contratada.
33.	CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES BARRIO JUAN BOSCH. Obra para mejorar la vía de acceso de la comunidad.	-Organizar la comunidad delimitando las calles, aceras y contenes	-	En ejecución 10%	Obra Contratada.

### Obras Realizadas por Administración

- OFICINA CONTROL DE MANDO DEL PALACIO MUNICIPAL



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016

- ✓ Remodelación de la oficina control de mando ejecutada por Obras Públicas Municipal con un monto de inversión \$127,358.00
- ✓ Estatus de ejecución 100%
- ✓ Oficina Instalada Para el Monitoreo de las cámaras de la vía pública de la ciudad.



• REMOZAMIENTO DE LA PLAZOLETA DEL SOLDADO DESCONOCIDO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016

- ✓ Remodelación del la Plazoleta del Soldado desconocido con un monto de inversión de \$88,079.82.
- ✓ Obra ejecutada por el departamento de Obras Públicas Municipal.
- ✓ Estatus de ejecución 100%

• REMOZAMIENTO DEL PARQUE ENRIQUILLO

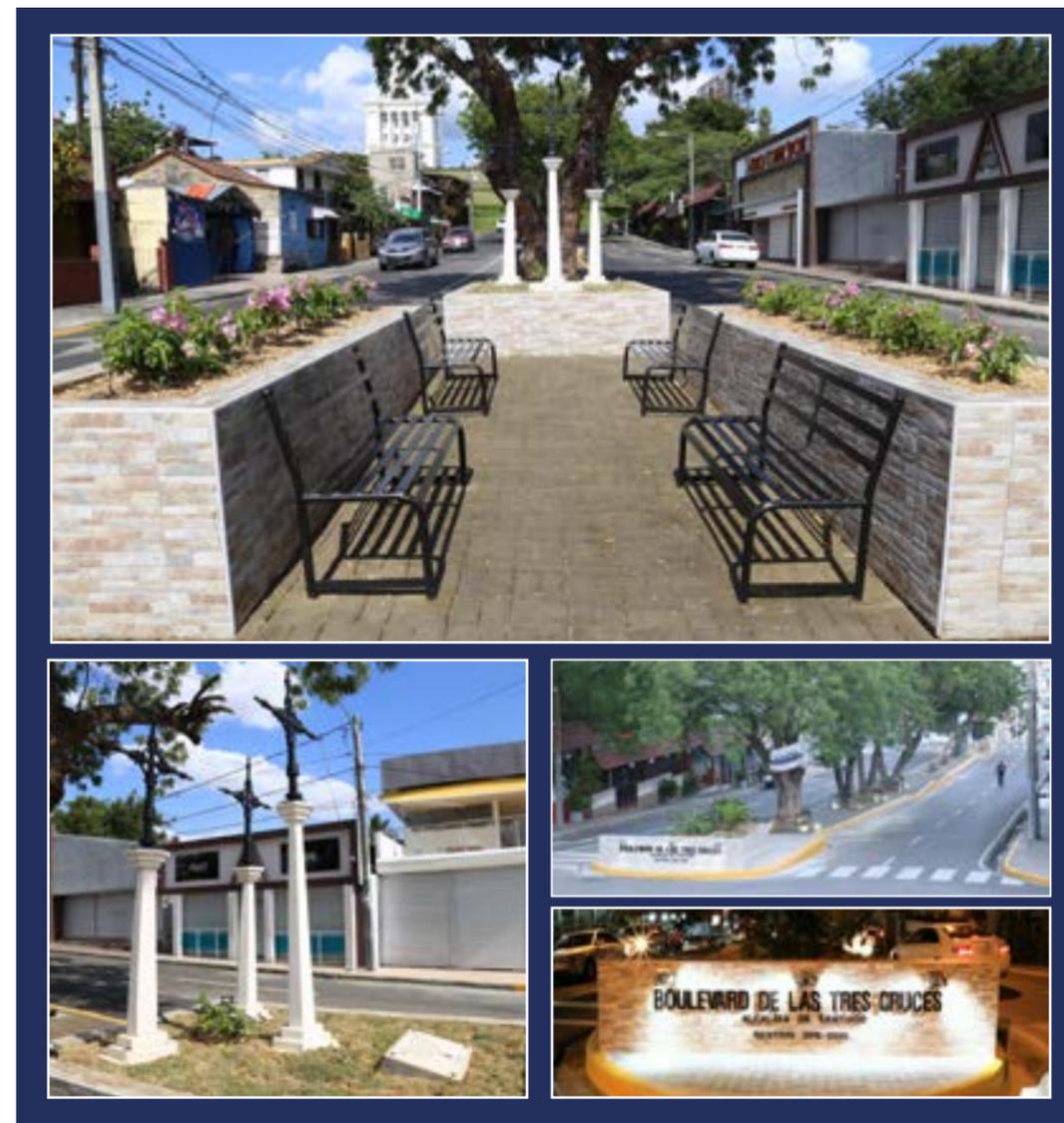


Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Remozamiento del Parque Enriqueillo, Obra ejecutada por el departamento de Obras Públicas con un monto aprobado presupuestado de \$141,494.82

OBRAS CONTRATADAS

• BOULEVARD DE LAS TRES CRUCES

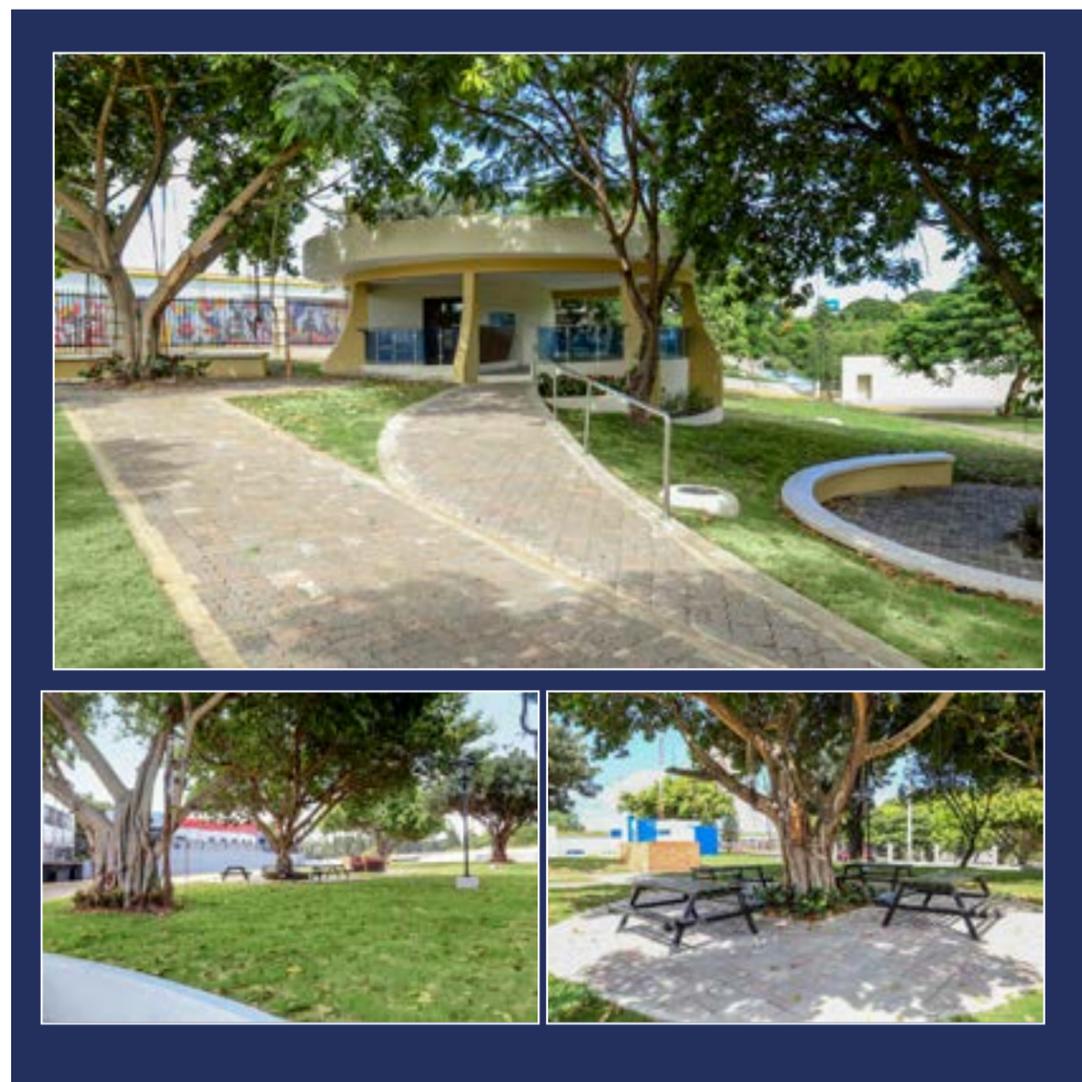


Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción Boulevard de Las Tres Cruces, con un monto presupuestado aprobado de \$926,055.73
- ✓ Monto de inversión de \$1,135,588.17
- ✓ Contratista: Constructora Ceballos Almonte S.R.L
- ✓ No. Contrato: 047-2012
- ✓ Estatus de ejecución 100%



• BOULEVAR DE PUCMM Etapa III (PARQUE LOS CAUCHOS)



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016- 2017

- ✓ El Boulevard de PUCMM, con un monto aprobado presupuestado de \$9, 240,000.00
- ✓ Contratista: Constructora Ceballos Almonte S.R.L
- ✓ No. de contrato: 107-2013
- ✓ Estatus de ejecución 99%

• CONSTRUCCION DE CASA CLUB EL EMBRUJO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de Casa Club El Embrujado 1ra. etapa, con un monto aprobado presupuestado de \$2,100,000.00
- ✓ Contratista: Ing. Eddy Francisco Medina
- ✓ No. de contrato: 019-2013
- ✓ Estatus de ejecución 5%



- CANCHA LOS ALAMOS



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de Cancha Los Álamos, con un monto aprobado presupuestado de \$2,143,294.00 y de inversión de 2,631,834.15.
- ✓ Contratista: Constructora Torres Gutiérrez
- ✓ No. de contrato: 107-2013
- ✓ Estatus de ejecución 100%

- CANCHA REPARTO IMPERIAL



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de Cancha Reparto Imperial, con un monto aprobado presupuestado de \$2,105,558.00 y de inversión de \$2,150,303.04
- ✓ Contratista: Grupo Fantedom
- ✓ No. de contrato: 010-2014
- ✓ Estatus de ejecución 100%

- CONSTRUCCION DE LA CANCHA MIXTA LA CEIBITA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de Cancha Mixta La Ceibita, con un monto aprobado presupuestado de \$1,427,514.64
- ✓ Contratista: Grupo Fantedom
- ✓ No. de contrato: 009-2014
- ✓ Estatus de ejecución 95%



- CONSTRUCCIÓN DE TECHADO AVE. LAS CARRERAS 1RA. ETAPA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016-2017

- ✓ Construcción de Techado Ave. Las Carreras, con un monto presupuestado aprobado de \$7,000,000
- ✓ Monto de inversión de 8,750,000.00
- ✓ Contratista: Constructora Ceballos Almonte S.R.L
- ✓ No. Contrato: 007-2015 -1ra. Etapa                      Estatus de ejecución 100%
- ✓ Contratista: Industrias Domínguez
- ✓ No. Contrato: 026-2017 -2da. Etapa                      Estatus de ejecución 40%

- CONSTRUCCIÓN DE ACERAS Y CONTENES LOS LLANOS DEL INGENIO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de aceras y contenes Los Llanos del Ingenio, con un monto presupuestado aprobado de \$2,000,000.00
- ✓ Contratista: Constructora Ceballos Almonte S.R.L
- ✓ No. Contrato: 059-2015
- ✓ Estatus de ejecución 62%



• CONSTRUCCIÓN DE CASA CLUB LAS ENFERMERAS



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016-2017

- ✓ Construcción de Casa Club Las Enfermeras, con un monto presupuestado aprobado de \$3,000,000.00
- ✓ Contratista: Gengruz Inversiones
- ✓ No. Contrato: 114-2015
- ✓ Estatus de ejecución 70%

• TERMINACION DEL TECHADO DE LOS CIRUELITOS



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016

• RECONSTRUCCIÓN DE COMPLEJO DEPORTIVO RINCÓN LARGO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016-2017

- ✓ Reconstrucción de Complejo deportivo Rincón Largo, Obra del presupuesto participativo con un monto Presupuestado aprobado de \$2, 031,152.00
- ✓ Contratista: Ing. Jonattan García
- ✓ No. Contrato: 124-2015
- ✓ Estatus de ejecución 73%



• RECONSTRUCCIÓN DE CASA CLUB AMISTAD MONTE ADENTRO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016

- ✓ Reconstrucción de Casa Club Amistad Monte adentro, con un monto presupuestado de \$1, 376,611.00
- ✓ Contratista: Arq. Ramón Emilio S.R.L
- ✓ No. contrato: 042-2015
- ✓ Estatus de ejecución 35%

• ACERAS Y CONTENES CRUZ GORDA DE GURABO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de aceras y contenes Cruz Gorda de Gurabo con un monto presupuestado de \$2,500,000.00 y el monto de inversión de \$3,124,990.82
- ✓ Contratista: Constructora Carmafer
- ✓ No. de contrato: 089-2015
- ✓ Estatus :100%

• CONSTRUCCION DE CASA CLUB CORONA PLAZA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016-2017

- ✓ Construcción de Casa Club Corona Plaza, con un monto presupuestado aprobado de \$5,000,000.00
- ✓ Contratista: Ing. Jhovanny Américo Santiago
- ✓ No. Contrato: 138-2015
- ✓ Estatus de ejecución 95%



- BOULEVARD DE LA AVE. LA PIÑA LOS CIRUELITOS



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción del Boulevard de la Ave. La Piña con un monto presupuestado de \$3,448,136.92 y el monto de inversión de \$4,238,719.76
- ✓ Contratista: Constructora Vistasol CVS S.R.L
- ✓ No. de contrato: 061-2016
- ✓ Estatus de ejecución 100%

- CONSTRUCCION DEL MERCADO DE PULGAS EL INGENIO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción del Mercado de Pulgas El Ingenio con un monto presupuestado de \$12,038,938.00 y el monto de inversión de \$15,047,629.82
- ✓ Contratista: Grupo de Inversiones Latinoamericano (GILA)
- ✓ No. de contrato: 062-2016
- ✓ Estatus :100%

- CASA CLUB BARRIO LA ALTAGRACIA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de Casa Club Barrio La Altagracia Cienfuegos, con un monto presupuestado de \$3,000,000.00 y el monto de inversión de \$3,749,389.72
- ✓ Contratista: Ing. Nadia Rikerla Roman
- ✓ No. de contrato: 099-2015
- ✓ Estatus :100%



- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMBORNALES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016

- ✓ Mantenimiento y reparación de imbornales del municipio de Santiago con un monto presupuestado de \$3,396,693.64 y el monto de inversión de 4,064,569.46
- ✓ Contratista: Ing. Miguel Ángel Santos
- ✓ No. de contrato: 064-2016
- ✓ Estatus :100%

- RECONSTRUCCION DE CANCHA CORONA PLAZA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Reconstrucción de Cancha Corona Plaza, con un monto presupuestado de \$1,997,785.70
- ✓ Contratista: Oscar Vladimir Gómez Dísla
- ✓ No. de contrato: 023-2016
- ✓ Estatus :95%

- CONSTRUCCION DE PEATONES LA GLORIA CIENFUEGOS



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de Peatones La Gloria Cienfuegos, con un monto presupuestado de \$1,500,000.00 y el monto de inversión de \$1,402,644.99
- ✓ Contratista: Ing. Amaurys Peña Coronado
- ✓ No. de contrato: 036-2016
- ✓ Estatus :100%

- ACERAS Y CONTENES LA TORRE DEL ENSANCHE MELLA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de aceras y contenes La Torre Ensanche Mella, Obra del Presupuesto Participativo con un monto presupuestado aprobado de \$2,913,123.72
- ✓ Contratista: Ing. Anyelo Ortiz
- ✓ No. Contrato: 059-2015
- ✓ Estatus de ejecución 50%



• CANALIZACION DE CAÑADA VILLA LIBERACION, LA OTRA BANDA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Canalización de La Cañada de Villa Liberación, La Otra Banda, Obra del presupuesto participativo con un monto Presupuestado aprobado de \$2,992,751.00 y el monto de inversión de \$ 3,739,925.65
- ✓ Contratista: Ing. Karina Estévez
- ✓ No. Contrato: 009-2017
- ✓ Estatus de ejecución 100%

• CONSTRUCCION DE PARQUE DE PEDRO GARCIA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción del Parque de Pedro García, con un monto presupuestado aprobado de \$1,350,000.28
- ✓ Contratista: Ing. Francisco Peralta
- ✓ No. Contrato: 008-2017
- ✓ Estatus de ejecución 50%

• EMBELLECIMIENTO ENTRADA DE LA CIUDAD DE SANTIAGO



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Embellecimiento entrada de la Ciudad, con un monto presupuestado aprobado de \$66,824,249.59
- ✓ Contratista: Constructora Pablo Yarull y Asocs.
- ✓ No. Contrato:
- ✓ Estatus de ejecución 15%



• CONSTRUCCION DE LA PLAZA DE LAS BANDERAS VILLA OLIMPICA



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de La Plaza de la Banderas (Villa Olímpica), con un monto presupuestado aprobado de \$1,652,561.77
- ✓ Contratista: Ing. Carlos Santos
- ✓ No. Contrato: 011-2017
- ✓ Estatus de ejecución 75%

• CONSTRUCCION DE AREA VERDE DE VALLE VERDE



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de Áreas Verdes de Valle , con un monto presupuestado aprobado de \$3,158,056.84
- ✓ Contratista: Ingeniería J.A Martínez
- ✓ No. Contrato: 012-2017
- ✓ Estatus de ejecución 90%



• TERMINACION DEL MULTUSOS LOS PEPINES



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Terminación del techado de Los Pepines , con un monto presupuestado aprobado de \$ 2,786,046.22
- ✓ Contratista: Constructora Ceballos Almonte 1era. Etapa
- ✓ No. Contrato:043-2014
- ✓ Industrias Domínguez 2da. Etapa
- ✓ No. Contrato: 026-2017
- ✓ Estatus de ejecución70%

• CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES VILLA ROSA II



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de aceras y contenes Villa Rosa II, Obra del Presupuesto Participativo con un monto presupuestado aprobado de \$ 1,113,956.64
- ✓ Contratista: Ing. Karina Estévez
- No. Contrato: Estatus de ejecución70%

• CONSTRUCCION DE CANCHA HATO DEL YAQUE



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2016-2017



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de Cancha Hato del Yaque , con un monto presupuestado aprobado de \$5,500,000.00
- ✓ Contratista: Lourdes Josefina García Herrera
- ✓ No. Contrato: 043-2017
- ✓ Estatus de ejecución 45%



• CONSTRUCCION DE ACERAS Y CONTENES BARRIO JUAN BOCH



Fuente: Foto tomada por la Dirección de Obras Públicas, 2017

- ✓ Construcción de aceras y Contenes Barrio Juan Boch, Obra del presupuesto Participativo con un monto presupuestado aprobado de \$2,379,857.94
- ✓ Contratista: Ing. Aneury Bisonó
- ✓ No. Contrato: 025-2017
- ✓ Estatus de ejecución 10%

**7.1.1 Unidad de Drenaje Pluvial**

Principales actividades realizadas

No.	Actividad(es) Desarrolladas	Objetivo	Tiempo Invertido	Porcentaje de zonas Intervenidas	Número de Participantes
1.	LIMPIEZA DE IMBORNALES EN LA CIUDAD DE SANTIAGO.	-Mantener la ciudad sin inundaciones.	1 día por imbornal dependiendo su estado.	100%	Obras Realizadas por administración con un total de 8 empleados.
2.	REPARACION DE IMBORNALES	-Rescatar los Imbornales y alcantarillas.	1 día por imbornal	100%	Obras Realizadas por administración con un total de 2 empleados

IMÁGENES DE TRABAJOS REALIZADOS  
UNIDAD DE DRENAJE PLUVIAL

- LIMPIEZA DE IMBORNALES AV. 27 DE FEBRERO, FRENTE AL PALACIO DE JUSTICIA.



Fuente: Foto tomada por el departamento de Drenaje Pluvial 3 Noviembre 2016

- LIMPIEZA DE IMBORNALES AV. FRANCIA



Fuente: Foto tomada por el departamento de Drenaje Pluvial 29 Noviembre 2016



- LIMPIEZA DE IMBORNALES ÁREA MONUMENTAL



Fuente: Foto tomada por el departamento de Drenaje Pluvial 01 Diciembre 2016

- LIMPIEZA DE IMBORNALES AV. J ARMANDO BERMÚDEZ



Fuente: Foto tomada por el departamento de Drenaje Pluvial 28 Diciembre 2016

- LIMPIEZA DE IMBORNAL AV. JUAN PABLO DUARTE



Fuente: Foto tomada por el departamento de Drenaje Pluvial 28 Abril 2017

- LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE IMBORNALES CENTRO PATRONATO DE CIEGOS



Fuente: Foto tomada por el departamento de Drenaje Pluvial 5 julio 2017



- LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE IMBORNAL AV. 27 DE FEBRERO ESQ. AU-TOPISTA DOCTOR JOAQUÍN BALAGUER



Fuente: Foto tomada por el departamento de Drenaje Pluvial 7 julio 2017

- LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE IMBORNALES AV. LAS CARRERAS



Fuente: Foto tomada por el departamento de Drenaje Pluvial 17 julio 2017

### 7.1.2 Unidad de Bacheo

#### Principales actividades realizadas

No.	Actividad(es) Desarrolladas	Objetivo	Tiempo Invertido	Resultados Logrados	Número de Participantes
1.	Bacheo de la Estrella Sadhalá	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados.
2.	Bacheo desde Haché hasta la esquina de la 27 de Febrero	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
3.	Bacheo en la Estrella Sadhalá hasta UTESA	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 DIA	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
4.	Bacheo desde UTESA hasta Plaza Madera	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 DIA	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
5.	Bacheo Plaza Madera hasta Baldom	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
6.	Bacheo Estrella Sadhalá frente al Central hasta la entrada la Ciénaga, desde Baldom hasta la entrada de Quinigua	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
7.	Bacheo en Los Ciruelitos desde la Piña hasta la planta de Gas Nex en la Estrella Sadhalá	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
8.	Bacheo desde la planta Nex hasta UTESA de los Profesores	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
9.	Bacheo desde UTESA de los Profesores hasta la Bartolomé Colon	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
10.	Se realizaron cortes para luego aplicar asfalto caliente en Estrella Sadhalá frente Hache hasta Bartolomé Colon esquina Padres Las Casas.	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos.	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados



No.	Actividad(es) Desarrolladas	Objetivo	Tiempo Invertido	Resultados Logrados	Número de Participantes
11.	Se trabajó desde Sameji hasta la Bartolomé Colon una parte de la brigada y la otra trabajo en el Ayuntamiento	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	Realizados cortes para una posterior aplicación de asfalto caliente	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
12.	Se trabajó en la Bartolomé Colon, aplicándose asfalto caliente y se recogieron los escombros	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
13.	Se aplicó asfalto caliente en el parque Chilote Llenas y se recogieron los escombros	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
14.	Se trabajó en el Barrio Libertad hasta la entrada de Cien Fuegos	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	Realizados cortes para una posterior aplicación de asfalto caliente	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
15.	Se trabajó en la Autopista Joaquín Balaguer hasta Jumbo	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	Realizados cortes para una posterior aplicación de asfalto caliente	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
16.	Se trabajó en la aplicación de asfalto caliente Bartolomé Colon hasta el Mundo del Jugete	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	100% Reparado el área intervenida	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados
17.	Se trabajó cortando desde Jumbo hasta el Palacio de Justicia	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Día	Realizados cortes para una posterior aplicación de asfalto caliente	Obras Realizadas por administración con un total de 14 empleados.
18.	Durante el mes de diciembre se aplicaron 251.6 MT <sup>3</sup> de Asfalto Caliente	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 mes	Se alcanzó un 100% de los lugares intervenidos durante el mes de Diciembre, en cortes y aplicación de asfalto	Obras Realizadas por administración con un total de 16 empleados.

No.	Actividad(es) Desarrolladas	Objetivo	Tiempo Invertido	Resultados Logrados	Número de Participantes
19.	Durante el mes de Enero se aplicaron 180.50 MT <sup>3</sup> de Asfalto Caliente: se cortaron los diferentes lugares a intervenir y luego se aplicó el asfalto en diferentes sectores de la Ciudad este ellos: Estrella Sadhalá, por la Ruta "U" por la PUCAMAIMA, Villa Olga, Bartolomé Colon, J. Armando Bermúdez entre otros.	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 Mes	Realizado un 100% de los lugares intervenidos donde se aplicó dicho asfalto en el mes de Enero	Obras Realizadas por administración con un total de 16 empleados.
20.	Durante el mes de Febrero se aplicó 66 MT <sup>3</sup> de Asfalto Caliente: se cortaron los diferentes lugares a intervenir y luego la posterior aplicación de asfalto caliente en diferentes lugares de la Ciudad entre ellos: Estrella Sadhalá, Barrio Libertad, Las Carreras, C/ Cuba, Juan Pablo Duarte, Daniel Espinal y Área Monumental.	Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 meses	Realizado un 100% de los lugares intervenidos donde se aplicó dicho Asfalto en el mes de Febrero	Obras Realizadas por administración con un total de 16 empleados.
21.	Durante el mes de Marzo no se aplicó Asfalto Caliente pero se mantuvieron trabajando dando soporte al departamento de Obras Publicas fuera y dentro del ayuntamiento en remodelaciones de parques, reatas, aceras, contenes, creación de muros y realización de algunas obras, los lugares son: Ayuntamiento de Santiago, Cementerio de Las Charcas, calle 08 de Gurabo, Ens. Ramos y vivero municipal en Cerro Alto,	Dar soporte para que los trabajos salgan en un tiempo más corto en beneficio de la Ciudadanía	1 meses	Realizado un 100% de los lugares intervenidos donde el departamento de Bacheo trabajo en el mes de Marzo	Obras Realizadas por administración con un total de 16 empleados.



No.	Actividad(es) Desarrolladas	Objetivo	Tiempo Invertido	Resultados Logrados	Número de Participantes
22.	Durante el mes de Abril no se aplicó Asfalto Caliente pero se mantuvieron trabajando dando soporte al departamento de Obras Publicas y otros departamento tanto dentro y fuera del Ayuntamiento haciendo: Limpieza, relleno, remodelaciones en: Vivero Municipal Cerro Alto, Cruz Gorga, Ens. Ramos, Matanza y Gurabo	Dar soporte para que los trabajos salgan en un tiempo más corto en beneficio de la Ciudadanía	1 meses	Realizado un 100% de los lugares intervenidos donde el departamento de Bacheo trabajo en el mes de Marzo	Obras Realizadas por administración con un total de 16 empleados.
23.	Durante el mes de Mayo no se aplicó Asfalto Caliente pero se mantuvieron trabajando dando soporte al departamento de Obras Publicas y otros departamento tanto dentro y fuera del Ayuntamiento haciendo: Limpiezas, relleno, remodelaciones de Calzadas, aceras y contenes, realizando cortes y empañetando en: en la cafetería del Ayuntamiento, Res El Edén, El Paraíso, Villa Cruz, departamento de Suministro Municipal, Departamento de Asuntos Internos del Ayuntamiento.	Dar soporte para que los trabajos salgan en un tiempo más corto en beneficio de la Ciudadanía	1 meses	Realizado un 100% de los lugares intervenidos donde el departamento de Bacheo trabajo en el mes de Mayo	Obras realizadas por administración con un total de 16 empleados

No.	Actividad(es) Desarrolladas	Objetivo	Tiempo Invertido	Resultados Logrados	Número de Participantes
24.	Durante el mes de Junio solo aplico 3MT3 de Asfalto Caliente el día 05-06-2017, el resto del mes se mantuvieron trabajando dando soporte al departamento de Obras Públicas y otros departamentos, tanto dentro y fuera del Ayuntamiento realizando: Empañetado de pared, Picado de aceras, demolición de Zapata, creación de Muro en: Gurabo, Villa Cruz, Cuesta Colorada, Cafetería del Ayuntamiento, 27 de febrero entre Funeraria Blandino y Parque Imbert en la creación de un Parque.	Dar soporte para que los trabajos salgan en un tiempo más corto en beneficio de la Ciudadanía y Dar mantenimiento vial para mejorar el tránsito de los Ciudadanos	1 meses	Realizado un 100% de los lugares intervenidos donde el departamento de Bacheo trabajo en el mes de Junio	Obras Realizadas por administración con un total de 16 empleados
25.	Durante el mes de Julio no se aplicó Asfalto Caliente, se mantuvieron trabajando dando soporte al departamento de Obras Publicas y otros departamento tanto dentro y fuera del Ayuntamiento realizando: durante este mes se han mantenido concentrados en la creación del parque que está ubicado en la 27 de Febrero entre la Funeraria Blandino y el Parque Imbert donde hicieron: Creación de Zanja, excavación, tirando cemento para Zapata, se aplicaron varillas, se relleno, se pegaron blocks, se aplicó pañete, relleno y luego se compactó y niveló.	Dar soporte para que los trabajos salgan en un tiempo más corto en beneficio de la Ciudadanía	1 meses	Realizando un 100% de los lugares intervenidos donde el departamento de Bacheo trabajo en el mes de Junio	Obras Realizadas por administración con un total de 16 empleados



**IMÁGENES DE TRABAJOS REALIZADOS  
UNIDAD DE BACHEO**



**7.2 Recolección de Residuos Sólidos, Limpieza de las Vías Públicas e Interurbanas**

**7.2.1 Dirección de Limpieza**

Desde el inicio de la presente gestión la situación del municipio, respecto a la gestión de residuos sólidos se observó un deterioro importante en los procesos de recolección, transporte y disposición final, caracterizándose la situación mostrada por la proliferación de desechos y la arrabalización en diferentes puntos del territorio.



**CALLE BELLER**



En cuanto a la Dirección de Transportación se presentaba un desorden significativo, representado por la no existencia de procesos de planificación definidos ni una estructura operacional visible. Además, no se contaba con procedimientos contingentes, dirigidos a enfrentar



la problemática de la recogida de desechos ni el saneamiento de áreas en el municipio. Un elemento característico se manifestaba en un sistema de recolección lineal, donde solo se recogía residuos en las avenidas, presentándose enormes vertederos improvisados que arrojaban nuestro municipio.



A partir de esta realidad se inició una fase de reestructuración, definiendo planes y metodologías de trabajos, dirigidas a enfrentar la situación de emergencia en la que se encontraba el municipio.

**Estrategia de Intervención**

- División territorial del municipio, tomándose en cuenta los siguientes indicadores:
  - 1) Producción de desechos sólidos por sector.
  - 2) Población
  - 3) Edificaciones
  - 4) Diseño de frecuencia.

A partir del desarrollo de este proceso se articuló una división de doce (12) zonas, en las cuales fueron designados igual cantidad de gestores municipales, los cuales fueron designados

para ser ente coordinador entre la población del territorio y el Gobierno Local, en lo relativo al servicio de limpieza. Entre las principales funciones de este equipo de trabajo se destacan las siguientes:

- Seguimiento de la frecuencia
- Supervisión de brigadas de barrido
- Interacción con otras dependencias para el cumplimiento de servicios
- Apoyo logístico
- Monitoreo y saneamiento de áreas verdes.

**Zonificación del Servicio de Recolección Definida:**

**Zona 1**

Sectores: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Centro histórico</li> <li>➤ La joya.</li> <li>➤ Los Pepines.</li> </ul>	Límites: <ul style="list-style-type: none"> <li>Al Norte: Av. Las carreras y Hermanas Mirabal.</li> <li>Al Sur: Estrelleta y Circunvalación Sur.</li> <li>Al Oeste: Circunvalación Sur.</li> <li>Al Este: La Francia.</li> </ul>
--	--

- Cantidad de áreas Públicas: 16
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 356.93Ton
- Personal de Limpieza: 73

**Frecuencia Zona 1:**

Sectores	
La joya. De lunes a sábado.	Casco urbano. Todos los días después de las 6:00 p.m.
El céntrico. Todos los días en la mañana.	Los Pepines Todos los días después de la 6:00 p.m.

**Zona 2**

Sectores: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pueblo Nuevo</li> <li>➤ Baracoa.</li> <li>➤ Ens. Bolívar.</li> <li>➤ Los Platanitos.</li> <li>➤ Ens. Román.</li> <li>➤ Gurabito.</li> <li>➤ Ens. Bermúdez.</li> </ul>	Límites: <ul style="list-style-type: none"> <li>Al Norte: Camino del Ejido, Av. Imbert.</li> <li>Al Sur: Av. Las carreras y Hermanas Mirabal.</li> <li>Al Oeste: Circunvalación Sur.</li> <li>Al Este: Av. España, calle 19.</li> </ul>
--	---

- Cantidad de áreas Públicas: 14
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Ton. Promedio: 444.97.
- Personal de Limpieza: 110



## Frecuencia Zona 2

Sectores	
El Ejido: de lunes a sábado.	Reparto Alina: Lunes, miércoles y sábado.
Ensanche Román II: Lunes, miércoles y sábado.	Ensanche Bermúdez: De lunes a sábado.
Ensanche Caonabo: De lunes a sábado.	Baracoa: De lunes a sábado.
Gurabito: De lunes a sábado	El Congo: De lunes a sábado.
Ensanche Bolívar: De lunes a sábado	Ensanche Román: Martes, jueves y sábado.
Pueblo Nuevo: De lunes a sábado.	

## Zona 3

Sectores: ➤ Jardines Metropolitanos ➤ Mejoramiento Social. ➤ Sávida. ➤ Reparto Perelló. ➤ Cecara. ➤ Ejido. ➤ Los Buenos. ➤ Reparto Montero. ➤ Reparto Oquet. ➤ Reparto Panorama. ➤ Los Colegios.	Fronteras: Al Norte: Estrella Sadhalá y Generoso Díaz. Al Sur: Juan Pablo Duarte y Las Carreras Al Oeste: Av. España, calle 19. Al Este: Estrella Sadhalá
---	---

- Áreas Públicas: 13
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 355.97Ton
- Personal de Limpieza: 68

## Frecuencia Zona 3

Sectores	
Jardines metropolitanos: Lunes y jueves.	La Yagüita del Ejido: lunes, miércoles u viernes.
Reparto Panorama: lunes y jueves.	Residencial Enrique: martes, jueves y sábado.
Ensanche Julia: martes y jueves.	Urbanización Cecara: martes, jueves y sábado.
Mejoramiento Social: lunes, miércoles y viernes.	Urbanización las cayenas: lunes, miércoles y viernes.
Simón Díaz: lunes, miércoles y viernes.	Los Santos: lunes, miércoles y viernes.
Los Colegios: lunes, miércoles y sábado.	Cecara: martes y viernes.
Sávida: lunes, miércoles y viernes.	Reparto montero: martes y viernes
Reparto Oquet: lunes, miércoles y viernes.	. El Ejido: De lunes a sábado.
Reparto Perelló: martes, jueves y viernes.	

## Zona 4

Sectores: ➤ Las Zurza. I, II y III ➤ Rep. Tavares. ➤ Los Guándules. ➤ La Lotería. ➤ Ens. Ortega. ➤ Nibaje. ➤ El Ensueño.	Límites: Al Norte: Calle Del Sol y Autopistas Duarte. Al Sur: Circunvalación Sur. Al Oeste: Circunvalación Sur, Av. Los Arroyos y La Francia Al Este: Estrella Salada.
---	--

- Áreas Públicas: 11
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 266.98Ton
- Personal de Limpieza: 47

## Frecuencia Zona 4

Sectores	
Área Monumental: Todos los días.	Los Guándules: martes y viernes.
La Zurza I y II: martes y viernes.	La Lotería: miércoles y sábado.
El Ensueño: martes, jueves y sábado.	Reparto Tavárez Oeste: martes y viernes.
El Retiro I y II: martes, jueves y sábado.	Santiago Apóstol: lunes, miércoles y viernes.
Nibaje: martes, jueves y sábado.	La Trinitaria: lunes, miércoles y viernes.
Villa Jagua: lunes, miércoles y sábado.	Rincón Largo: lunes, miércoles y viernes.
Rep. Santa Ana: martes y jueves.	Cerro del Castillo: lunes, miércoles y viernes.
Ensanche Ortega: lunes, miércoles y sábado.	

## Zona 5

Sectores: ➤ La Trinitaria. ➤ Villa Olga. ➤ El Despertar. ➤ Jardines del Este. ➤ Rincón Largo. ➤ Española.	Límites: Al Norte: Av. Juan Pablo Duarte Al Sur: Autopista Duarte Al Oeste: Av. Francia Al Este: límites con Lacey al Medio.
---	--

- Áreas Públicas: 13
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 308.66Ton
- Personal de Limpieza: 28

## Frecuencia Zona 5

Sectores	
Barrio Militar: martes, jueves y sábado.	Urbanización Sarah: martes, jueves y sábado.
Villa María: martes, jueves y sábado.	Villa los Hidalgos: martes, jueves y sábado.
Jardines del Este I: martes, jueves y sábado.	Jardines Real: martes, jueves y sábado.
Villa del Norte: martes, jueves y sábado.	Reparto Framboyán: martes, jueves y sábado.
Jardines del Este II: martes, jueves y sábado.	Villa Olga: martes, jueves y sábado.
La Moraleja: martes, jueves y sábado.	Residencial Ilusión: martes, jueves y sábado.
El Despertar: martes, jueves y sábado.	Residencial Amapola: martes, jueves y sábado.
La Esmeralda: martes, jueves y sábado.	Residencial Rudy: martes, jueves y sábado.
La Rinconada: martes, jueves y sábado.	Residencial Nicole: martes, jueves y sábado.
La Rosaleda: martes, jueves y sábado.	

**Zona 6**

Sectores: ➤ Los Cerros de Gurabo. ➤ Reparto Del Este. ➤ Hoya de Caimito. ➤ El Dorado. ➤ Llano de Gurabo. ➤ Pontezuela. ➤ Rep. Consuelo. ➤ El Paraíso. ➤ Gurabo al medio, abajo y arriba. ➤ El Edén. ➤ La Gallera y Villa Verde.	Fronteras: Al Norte: Carretera Luperón, Al Sur: Av. Juan Pablo Duarte. Al Oeste: Estrella Salada. Al Este: Pontezuela
--	---

Áreas Públicas: 14.

- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 655.97Ton.
- Personal de Limpieza: 38.

**Frecuencia Zona 6**

Sectores	
Cerro de Gurabo I: Lunes, jueves y sábado.	Residencial los Hidalgos: Martes y viernes.
Cerro de Gurabo II: Martes, viernes y sábado.	Urbanización Alejo: Lunes, miércoles y sábado.
Cerro de Gurabo III: Lunes, jueves y sábado.	Urbanización Amanecer: Martes y viernes.
Cerro Hermoso: Lunes, miércoles y sábado.	Urbanización Casilda: Miércoles y sábado.
El Dorado II: Martes y viernes.	Urb. Jardines Dorado: De lunes a sábado.
Flor de Gurabo: Lunes, jueves y sábado.	Villa del Rio: Miércoles y sábado.
Gurabo Abajo: Martes, miércoles y jueves.	Villa Progreso: Martes y viernes.
Gurabo al Medio: Martes, miércoles y jueves.	Villa Verde: Martes, miércoles y viernes.
Gurabo Arriba: Martes, miércoles y sábado.	Pontezuela al medio: Martes y jueves.
Hoyo del Caimito: De lunes a sábado.	Reparto del Este: Miércoles y sábado.
Reparto Kokette: Lunes, miércoles y viernes.	Reparto Dumit: Miércoles y sábado.
Las Damas II: Martes y viernes.	Reparto Haché: Miércoles y sábado.
Llanos de Gurabo: Miércoles y sábado.	Residencial Diana: Lunes y jueves.
Llanos de Gurabo II: Lunes y jueves.	Mainardi Reyna: Martes y viernes.

**Zona 7**

Sectores: ➤ Tierra Alta. ➤ Gregorio Luperón. ➤ Los Ciruelitos. ➤ Buenos Aires. ➤ Los Reyes. I y II. ➤ La Real. ➤ Buena Vista. ➤ Cerró Alto. ➤ Francisco Del Rosario Sánchez. ➤ Padre Las Casas. ➤ Mira Flores.	Límites: Al Norte: Circunvalación Norte. Al Sur: Av. Imbert, Calle Camino Ejido, Generoso Díaz y Estrella Salada Al Oeste: Av. Imbert, Av. 27 de febrero, Av. Las Colinas, Av. Estrella Salada, Calle 2da Buenos Aires y Carretera Jacagua. Al Este: Carretera Padre las Casas y La Buena Vista.
---	--

- Áreas Públicas: 17
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 356.48Ton
- Personal de Limpieza: 56

**Frecuencia Zona 7**

Sectores	
Francisco Caamaño Deño: Martes y viernes.	Los Ciruelitos: De lunes a Sábado.
Urbanización Julissa: Miércoles y jueves.	Buenos Aires: Lunes, miércoles y viernes.
Cerro Alto II: Martes y jueves.	Camboya: Lunes, jueves y sábado.
Residencial Brisol: Martes y jueves.	Cerro Alto: Martes y jueves.
Urbanización los Reyes: Martes y jueves.	Reparto Manhattan: Martes y viernes.
Residencial Francisco del Rosario Sánchez: Lunes y jueves.	Gregorio Luperón (Camboya): Lunes, jueves y sábado.
Residencial Brisa del Norte: Miércoles y jueves.	Urbanización Prado del Rey: Martes y jueves.
Residencial Vista del Cerro: Miércoles y sábado.	Urbanización Vista Alta: Miércoles y viernes.
Urbanización Real: Martes y jueves.	Tierra Alta: Martes y viernes.
Mira Flores: Miércoles y sábado.	La Terraza: Lunes y miércoles.
San Martin: Miércoles y jueves.	Buena Vista: Lunes, miércoles, viernes y sábado.
Urbanización Padre las Casas: Martes y viernes.	Barrio lo Santos: De lunes a sábado.
Villa Esperanza: Lunes, miércoles y sábado.	Urbanización las Cayenas: Miércoles y sábado

**Zona 8**

Sectores: ➤ Las Colinas. ➤ El Invi. ➤ Cuesta Colorada. ➤ Las Américas. ➤ Las Palma. ➤ Alto de Virella. ➤ Ens. Libertad. ➤ Los Robles. ➤ Jardines del Oeste. ➤ Las Antillas. ➤ Los Salados. ➤ Buenos Aires.	Límites: Al Norte: Circunvalación Norte. Al Sur: Av. Imbert y Circunvalación Sur. Al Oeste: Circunvalación Sur, Autopista Joaquín Balaguer. Al Este: Av. Imbert, Av. 27 de febrero, Av. Las Colinas, Av. Estrella Salada, Calle 2da Buenos Aires y Carretera Jacagua.
--	---

- Áreas Públicas: 19
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 647.08Ton
- Personal de Limpieza: 53



## Frecuencia Zona 8

Sectores	
Urbanización Jardines del Oeste martes y viernes.	Urbanización Libertad lunes y jueves.
Reparto los Robles martes y viernes.	Urbanización las Américas martes y sábado.
Ensanche Libertad lunes, miércoles y sábado.	Los Salado Viejos martes y jueves
Ensanche Ramos lunes y jueves.	Cuesta Colorada lunes, miércoles y sábado.
Urbanización las Antillas martes y sábado.	Los Salado martes y jueves.
Urbanización las Palmas martes y domingo.	Urbanización Don Antonio martes y sábado.
Alto del Invi miércoles y sábado.	Urbanización Yoryi Morel miércoles y sábado.
Las Colinas lunes y jueves.	El Invi miércoles y sábado.
Alto de Virella martes y domingo.	

## Zona 9

Sectores: ➤ La Arboleda. ➤ Pekín ➤ Los Jazmines. ➤ Arroyo Hondo. ➤ Cristo Rey. ➤ Valle Verde I, II y III. ➤ Villa Magisterial. ➤ Los Girasoles. ➤ Los Prados.	Límites: Al Norte: Circunvalación Sur, Av. Hispanoamericana. Al Sur: Las Charcas y Puñal Al Oeste: Rio Yaqué del Norte. Al Este: Matanzas
--	---

- Áreas Públicas: 16
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 580.14Ton
- Personal de Limpieza: 53

## Frecuencia Zona 9

Sectores	
Barrio Las Flores: Lunes, miércoles y viernes.	Villa Magisterial: Lunes, miércoles y viernes.
Los Girasoles: Lunes, miércoles y viernes.	Residencial Brenda Massiel: Lunes, miércoles y viernes.
Cristo Rey: Lunes, miércoles y viernes.	Pekín: Lunes, miércoles y viernes.
Conani: Lunes, miércoles y viernes.	Urbanización Fernando Valerio: Lunes, miércoles y viernes.
Vista Linda: Lunes, miércoles y viernes.	Camboya: Lunes, miércoles y viernes.
Reparto del Valle: Lunes, miércoles y viernes.	Colina del sur: Lunes, miércoles y viernes.
Las Praderas: Lunes, miércoles y viernes.	Barrio Brisas del Norte: Lunes, miércoles viernes.
Los Girasoles del Este: Lunes, miércoles y viernes.	Villa de los Imperios: Lunes, miércoles y viernes.
Los Jazmines: Lunes miércoles y viernes.	Arroyo Hondo: Lunes, miércoles y viernes.
Valle Verde II: Lunes, miércoles y viernes.	Corea: Lunes, miércoles y viernes.
Valle Verde: Lunes, miércoles y viernes	

## Zona 10

Sectores: ➤ Rafey. ➤ Alto de Rafey. ➤ Ens. Espaillat. ➤ Monte Rico. ➤ Cienfuegos. ➤ Ingenio Arriba y Abajo.	Límites: Al Norte: Circunvalación Norte. Al Sur: Rio Yaqué Del Norte Al Oeste: Rio Yaqué Del Norte Al Este: Circunvalación Sur
---	--

- Áreas Públicas: 21
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 825.5Ton
- Personal de Limpieza: 151

## Frecuencia Zona 10

Sectores	
Ensanche Espaillat: lunes y jueves.	Ingenio Abajo: Lunes y jueves.
Urbanización Monterico: martes y jueves.	Ensanche Mella I: Lunes y jueves.
Barrio Pochún: Lunes y jueves.	Urbanización Don Jaime: Martes y jueves.
Alto de Rafey: Miércoles y sábado.	Monte Rico: Miércoles y sábado.
Barrio Rafey: Martes y jueves.	Ensanche Mella II: Lunes y jueves.
Ciudad Satélite: Martes y Jueves.	Villa Rosa: Miércoles y sábado.
Llanos del Ingenio: Lunes y jueves.	Colinas de Cienfuegos: Jueves y viernes.
Cien Fuego: De lunes a sábado.	Barrio La Unión: Lunes y jueves.
Barrio Los Rieles: Lunes, jueves y sábado.	Barrio la Gloria: Martes y viernes.
Barrio Duarte: Martes y viernes.	

## Zona 11

Sectores: ➤ La Otra Banda. ➤ Villa Liberación. ➤ La Herradura. ➤ La Barranquita. ➤ La Yagüita de Pastor. ➤ Peralta. ➤ Bella Vista. ➤ Corona Plaza.	Límites: Al Norte: Rio Yaqué Del Norte Al Sur: Rio Yaqué Del Norte y Av. Yapur Dumit. Al Oeste: Hato Del Yaqué Al Este: Rio Yaqué Del Norte y Circunvalación Sur.
--	---

- Áreas Públicas: 17
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 325.82Ton
- Personal de Limpieza: 53

## Frecuencia Zona 11

Sectores	
Reparto Primavera: Lunes, miércoles y viernes.	Peralta: Lunes, miércoles y viernes.
Piña de Oro: Lunes, miércoles y viernes.	Yagüita de Pastor: Lunes, miércoles y viernes.
Residencial Paseo Verde: lunes, miércoles y viernes.	Cerros de Bella Vista: Lunes, miércoles y viernes.
Pastor arriba: Lunes, martes y viernes.	Centro Olímpico: Lunes, miércoles y viernes.
Las Praderas: Lunes, miércoles y viernes.	Proyecto Invi: lunes, miércoles y viernes.



UASD: Lunes, miércoles y viernes.	Bella Vista: Lunes, miércoles y viernes.
Mirador del Yaque: Lunes, miércoles y viernes.	Villa Alegría: Lunes, miércoles y viernes.
Urbanización Paraíso del Sur: Lunes, miércoles y viernes.	Urbanización Universitaria: Lunes, miércoles y viernes.
Barrio Lindo: Lunes, miércoles y viernes.	Residencial Mainardi: lunes, miércoles y viernes.
Llanos La Herradura: Lunes, miércoles y viernes.	Residencial Las Charcas: lunes, miércoles y viernes.
Reparto Marisol: Lunes, miércoles y viernes.	La Otra Banda: Lunes, miércoles y viernes.
Urbanización Los Mera: Lunes, miércoles y viernes.	Residencial Paso del Prado: Lunes, miércoles y viernes.
Villa Liberación: Lunes, miércoles y viernes.	Residencial el Doral: Lunes, miércoles y viernes.
Residencial Los Castillos: Lunes, miércoles y viernes.	Residencial El Paseo Yoryi Morel: Lunes, miércoles y viernes.
Barrio Nuevo La Herradura: Lunes, miércoles y viernes.	Corona Plaza: Lunes, miércoles y viernes.
El Invi II: Lunes, miércoles y viernes.	Residencial Peralta: Lunes, miércoles y viernes.
Bella Vista: Lunes, miércoles y viernes.	

**Zona 12**

Sectores: ➤ Zamarrilla. ➤ Hato Mayor. ➤ Villa Olímpica. ➤ Embrujo, II y III. ➤ Los Álamos. ➤ Urb. Fernández. ➤ Barrio Lindo. ➤ Barrio Obrero.	Límites: Al Norte: Autopista Duarte. Al Sur: Circunvalación Sur, Av. Hispano-americana y Carreteras Las Palomas. Al Oeste: Estrella Salada. Al Este: Autopista Duarte, Puñal.
---	---

- Áreas Públicas: 13
- Desechos Sólidos Producidos Semanal Promedio: 480.18Ton
- Personal de Limpieza: 40

**Frecuencia Zona 12**

Sectores	
Barrio primavera: Martes, jueves y sábado.	Pradera del Norte: Martes, jueves y sábado.
Barrio Lindo: Martes, jueves y sábado.	Reparto Universitario: Martes, jueves y sábado
Embrujo III: Martes, jueves y sábado.	Reparto Vanessa: Martes, jueves y sábado
Villa Olímpica: Martes, jueves y sábado.	Urbanización Fernando: Martes, jueves y sábado.
Villa Noa: Martes, jueves y sábado.	Invivienda: Martes, jueves y sábado.
Barrio Obrero: Martes, jueves y sábado.	Urbanización Marilópez: Martes, jueves y sábado.
El Embrujo I: Martes, jueves y sábado	Residencial Iris: Martes, jueves y sábado.
La Islita: Martes, jueves y sábado.	Res. Palma los Álamos: Martes, jueves y sábado.
Los Ángeles: Martes, jueves y sábado.	Hato Mayor: Martes, jueves y sábado.
Res. Colina Universitaria: Martes, jueves y sábado.	Quintas de Rincón Largo: Martes, jueves y sábado.
Los Álamos: Martes, jueves y sábado.	Urb. Monte Verde: Martes, jueves y sábado.
Barrio los Ángeles: Martes, jueves y sábado.	Residencial El Portal: Martes, jueves y sábado.
Zamarrilla: Martes, jueves y sábado.	Barrio San José: Martes, jueves y sábado.
Reparto Imperial: Martes, jueves y sábado	

**IMÁGENES DE IMPACTOS ALCANZADOS POR DIRECCIÓN DE LIMPIEZA**





## BRIGADAS



### 7.2.2 Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos

La Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS), tiene como finalidad proveer un sistema estructurado, donde se encuentren diseñados e implementados elementos relevantes como la valorización y reducción de la generación, de modo que garantice adecuados niveles de control de los impactos ambientales, la disminución de efectos de cambio climático y la gestión de riesgos; cumpliendo con los principios legalmente establecidos y garantizando una gestión participativa y promoviendo la educación ambiental, la investigación y la innovación tecnológica.

Para llevar a cabo la valorización y disminución de residuos urbanos, el (GIRS), está siendo participé de diversos proyectos, entre los que se destacan:

- Red Centroamericana de Conocimiento e Intercambio de Experiencias para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (REDGIRS)
- Proyecto Zack
- Cooperación con el Extranjero JOCV-JICA (Educación Ambiental)
- Plan Operativo Anual (POA) 2017 Santiago Municipio Saludable OPS-OMS/AMS/MSP/CDES/Ministerio Medio Ambiente
- Participación Pública para el Desarrollo Sostenible
- Plan Estratégico para el Cambio Climático (PECC) 2011-2030
- Gestión Integral del Riesgo Ante Desastres Para Tomadores de Decisión y Líderes a nivel Local
- Salud Pública Regional 3
- Mujer 7K
- Acuerdo Ministerio de Hacienda y Ayuntamiento de Santiago
- Firma de acuerdo Santiago Saludable
- Plan Estratégico GIRS 2017-2027
- Estructuración Planta de valorización de Residuos Urbanos CILPEN GLOBAL

A continuación destacamos algunas de las mencionadas actividades:

#### ○ **Santiago Municipio Saludable**

En el ámbito de este convenio de cooperación interinstitucional fueron juramentados unos setenta y cinco prospectos vigilantes de la salud ambiental, (VSA), pertenecientes a los Ministerios de Medio Ambiente y Salud Pública, además del propio Gobierno Local.

El alcalde de Santiago, Abel Martínez, suscribió junto a los ministros de Salud Pública y Medio Ambiente, a la Organización Panamericana de la Salud, (OPS) y al Consejo de De-



sarrollo Estratégico de Santiago dos resoluciones interinstitucionales para dar fortaleza, capacidad rectora y de gestión al proyecto “Vigilantes de la Salud Ambiental”, (VSA) en el marco del convenio para convertir a Santiago en el primer municipio saludable del país. La firma de estas dos resoluciones es el resultado del convenio de gestión firmado el pasado 10 de marzo de este año, entre las citadas instituciones, para iniciar acciones que fortalezcan y conviertan a Santiago en el primer municipio saludable del país.



#### ○ Planta de valorización de Residuos Urbanos CILPEN GLOBAL



La empresa Cilpen Global inició sus operaciones el pasado mes de julio, poniendo en funcionamiento unas instalaciones para el manejo de residuos sólidos con altos estándares de calidad y tecnología, que la convierten en la más moderna de la región del Caribe.

Esta planta fue puesta en servicio después de realizado un estudio de factibilidad para explorar las potencialidades del reciclaje de los desechos sólidos, con miras a ser comercializados en mercados internacionales.

Con la puesta en funcionamiento de esta planta el municipio de Santiago se convierte en el pionero en la transformación de los residuos sólidos que generan los habitantes del territorio, los cuales serán manejados en forma adecuada, procurando mejorar la salud de la población y enfocando todos los esfuerzos en la preservación del Medio Ambiente.

#### ○ Características de Planta de Valorización de Residuos Sólidos:

- Primera empresa de valorización de residuos urbanos en el país y la más grande del Caribe.
- Planta de residuos no orgánicos, con capacidad instalada de 600 toneladas diarias, la cual inició sus operaciones con una producción de 300 toneladas diarias.
- La planta ocupa 22,000 Mts<sup>2</sup> en el área del sitio de disposición final.
- Proporciona un manejo adecuado de disposición final, disminuyendo la producción de metano (gas infecto invernadero) y por ende disminuye el calentamiento global.
- Generadora de materia prima para la industrialización. Entre los materiales que comercializa se destacan el Pet (clear-verde-azul), cartón, papel, desechables y envases de metal.
- La Planta recibe los residuos desde los camiones de transportación y luego pasa a un proceso pretratamiento (separación de residuos orgánicos e inorgánicos), valorizando estos y potencializando la vida útil del sitio de disposición final.
- La Planta es una importante generadora de empleos verdes (más del 80% por ciento del recurso humano viene de comunidades aledañas), siendo muchos de estos antiguos recicladores informales (buzos).
- La planta tiene un impacto socio/económico, con una empleomanía en un primer turno de unos 200 empleados, alcanzando en un segundo turno los 500 empleos.





○ **Proyecto Zack**

ZACK busca reducir las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) en los rubros económicos de cemento y residuos sólidos en República Dominicana. Estos dos sectores contribuyen aproximadamente con el 15% del total de las emisiones de GEI nacionales. El proyecto considera que estos sectores tienen un potencial para contribuir de manera significativa en lapsos relativamente cortos de tiempo con el objetivo de reducir los niveles GEI, bajo criterios constatables.

Esta alianza estratégica surge del intercambio de ideas en varias sesiones de trabajo sobre la temática de los residuos sólidos y la mitigación de los efectos del cambio climático, definidas entre el personal técnico del Ayuntamiento de Santiago, el Consejo Nacional para el Cambio Climático, el Mecanismo de Desarrollo Limpio (CNCCMDL), el Consejo de Desarrollo Estratégico de Santiago (CDES) y la Agencia Alemana de Cooperación Internacional (GIZ).

○ **Reduce, Reutiliza y Recicla “ReciCamp 2017”**

Esta actividad tuvo como finalidad crear en los niños un mayor grado de conciencia respecto a la valorización de los residuos sólidos, creando así ciudadanos conscientes y empoderados ante la temática de los residuos sólidos, vistos desde la perspectiva del hogar.



**7.2.2.1 Unidad de Fiscalización y Control**

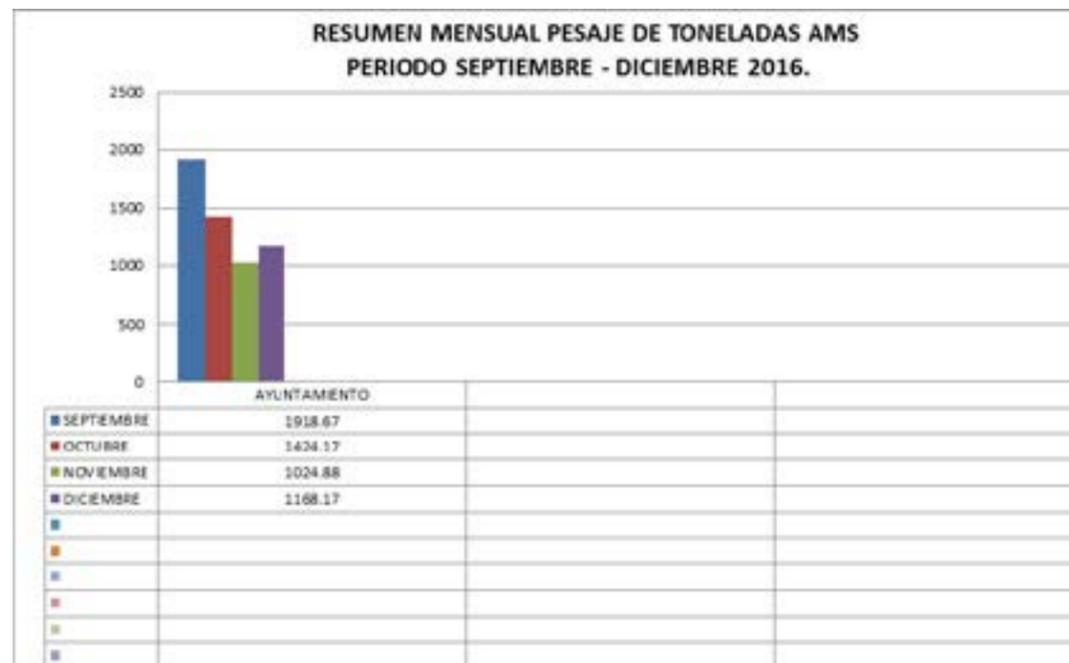
La Unidad de Fiscalización y Control, se creó con el objetivo de controlar el pesaje de los residuos sólidos en el Municipio de Santiago. Este registro es realizado en las instalaciones del Sitio de Disposición Final, mediante el uso de balanzas y software, los cuales disminuyen la intervención de los operadores en el registro, reduciendo el margen de posibles errores en estos montos.

Es importante señalar que el manejo de los residuos que llegan al sitio de disposición final se desarrolla, a partir del control de camiones registrados y autorizados, los cuales son segregados entre las diferentes prestadoras de servicios (Conwaste Dominicana, Urbaluz S,R,L, Compañía de Limpieza Urbana –Comlursa- y el Ayuntamiento de Santiago). Cabe destacar que además de estos vehículos el sitio de disposición final es utilizado por unos diez Distritos Municipales y Municipios aledaños entre los que se encuentran Puñal, Licey, Guayabal, Canabacoa, Las Palomas, Canca la Reyna, Palmar, Las Laguna y Monte La Jagua.

En la actualidad Santiago cuenta en el sitio de destino final con un volumen de unas 1,100 toneladas diarias promedio, equivalentes a unas 28,600 toneladas al mes lo que significa más del 8% de los residuos sólidos producidos en la República Dominicana.

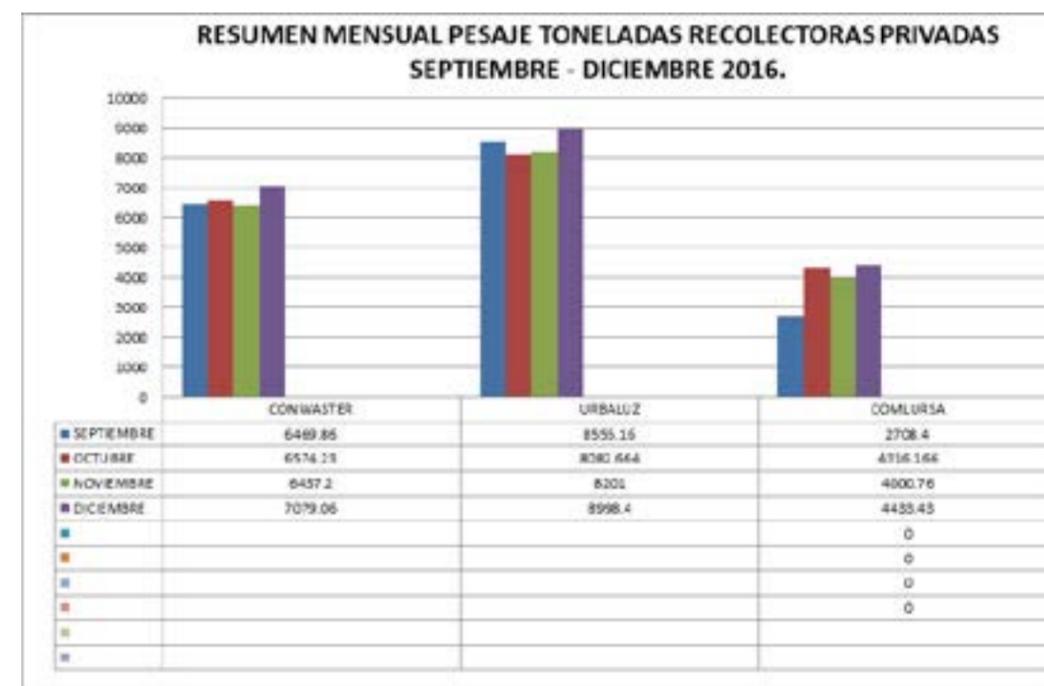
A continuación, presentamos resumen de pesaje del año 2016 a junio del 2017 y resumen comparativo:

GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (GIRS) CENTRO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL RESUMEN MENSUAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PERIODO SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2016							
AÑO 2016							
Mes	Ayuntamiento (Ton/Mes)	Total Mensual Ams (Ton/Mes)	Conwaste (Ton/Mes)	Comlursa (Ton/Mes)	Urbaluz (Ton/Mes)	Total Empresas privadas	Total Mensual (Ton/Mes)
Septiembre	1,918.67	1,918.67	6,469.86	2,708.42	8,555.16	17,733.44	19,652.11
Octubre	1,424.17	1,424.17	6,574.23	4,316.17	8,082.66	18,973.06	20,397.23
Noviembre	1,024.88	1,024.88	6,437.20	4,000.76	8,201.00	18,638.96	19,663.84
Diciembre	1,168.17	1,168.17	7,079.06	4,433.43	8,998.40	20,510.89	21,679.06
<b>Total Anual</b>	<b>5,194.53</b>	<b>5,535.89</b>	<b>26,560.35</b>	<b>15,458.78</b>	<b>33,837.22</b>	<b>75,856.35</b>	<b>81,392.24</b>



**GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (GIRS)**  
CENTRO DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
RESUMEN MENSUAL DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
PERIODO ENERO – JUNIO 2017

MES	AMS / Ton.	Conwaste / Ton.	Urbaluz / Ton.	Comlursa /Ton.	Total Empresas Privadas	Total Mensual
Enero	1,153.79	6,388.74	8,098.71	3,781.46	19,422.70	19,422.70
Febrero	986.14	5,691.24	7,161.60	3,471.34	17,310.32	17,310.32
Marzo	897.56	6,306.90	7,842.24	4,273.95	19,320.65	19,320.65
Abril	1,862.18	5,321.12	6,778.55	3,386.52	17,348.37	17,348.37
Mayo	2,909.89	5,890.30	7,694.59	4,253.79	20,748.57	20,748.57
Junio	3,105.53	5,584.97	7,543.82	4,424.12	20,658.44	20,658.44
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>10,915.09</b>	<b>35,183.27</b>	<b>45,119.51</b>	<b>23,591.18</b>	<b>114,809.05</b>	<b>114,809.05</b>
Promedio Mensual	1,819.18	5,863.87	7,519.91	3,931.86	19,134.84	



**GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (GIRS)**

IMAGEN GRÁFICA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017



**GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS**

(GIRS)

**RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE AYUNTAMIENTOS ALEDAÑOS  
Y EMPRESAS AUTORIZADAS  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017**

EMPRESAS AUTORIZADAS		AYUNTAMIENTO ALEDAÑOS	
Enero	934.07	Enero	1,740.84
Febrero	966.12	Febrero	1,779.94
Marzo	1,032.04	Marzo	2,113.22
Abril	938.80	Abril	1,777.02
Mayo	1,421.11	Mayo	2,032.24
Junio	1,181.83	Junio	1,933.18
<b>Total</b>	<b>6,473.97</b>	<b>Total</b>	<b>11,376.44</b>

**7.2.2.2 Unidad de Educación Ambiental**

La Dirección de Gestión Integral de Residuos Sólidos GIRS ha venido trabajando en el fortalecimiento en materia de educación y fomentando el manejo correcto que reciben los residuos sólidos, a través de la Unidad de Educación Ambiental, la cual ha desarrollado múltiples talleres, charlas y actividades en escuelas, colegios, iglesias, clubes y juntas de vecinos.

Durante el actual periodo se han impartido unas 98 sesiones con un total de 29,000 personas beneficiarias, las cuales se han convertido en agentes multiplicadores del en materia de preservación del ambiente y en el correcto manejo de los residuos sólidos.

Se destaca que en este periodo se ha recibido el apoyo de la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA) a través del voluntario Junior Hiroyuki Shimizu, quien cuenta con una especialización en gestión ambiental y manejo de residuos sólidos, el forma parte de las actividades que se realizan en el módulo, sobre el reto de las 3R, y que hemos llevado a cada uno de los educados.

Además, se ha contado con el apoyo de entidades gubernamentales, entre las que cabe resaltar la Regional Norte del Ministerio de Hacienda, representada por la Licda. Pura Burgos la cual realizó una donación de tanques para la separación de los residuos sólidos, insumo importante para ser llevado a las jornadas de educación ambiental en escuelas y centros educativos de escasos recursos.

Por otra parte, el 5 de junio del presente año, fue celebrado el Día Mundial del Medio Ambiente, ocasión en la cual fue desarrollada una jornada de siembra de árboles nativos en la Ribera del Río Yaque del Norte. Esta actividad conto con la participación de un porcentaje significativo de los departamentos que conforman el Ayuntamiento de Santiago.

**Centros Educativos Públicos que ha Visitado el Módulo de Educación Ambiental.**

CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS	MATRÍCULA	TOTAL DE ESTUDIANTES EN CENTROS PÚBLICOS
• Escuela Cienfuegos a Bajo	540 Estudiantes	540.
• Escuela Emma Balaguer	1,233 Estudiantes.	1,233
• Escuela Daniel Smith	634 Estudiantes	634
• Escuela Juan Antonio Guzmán Blanco.	1,320 Estudiantes	1,320
• Liceo Plinio Martínez.	853 Estudiantes	853
• Liceo Hermanos Alfredo Morales.	438 Estudiantes	438
• ESCUELA Emmanuel	351 Estudiantes	351
• Escuela Agustina Pichardo Cueva	1,003 estudiantes	1,003
• Escuela Salutina Bans Batista	400 Estudiantes	400
• Centro educativo Miguel Ángel Jiménez	1,913 Estudiantes	1,913
• Centro Educativo Nuestra Señora del Carmen	553 Estudiantes	553
• Liceo Hermana Josefina Serrano	528 Estudiantes	528
• Centro Educativo Francisco Arias	725 Estudiantes	725
• Escuela Ana Luisa Gutiérrez	490 Estudiantes	490
• Centro Educativo Villa Progreso	432 Estudiantes	432
• Centro Educativo Fausto Pimentel	446 Estudiantes	446
• Centro Educativo República de Venezuela	945 Estudiantes	945
• Escuela Herminia Pérez	2,770 Estudiantes	2,770
• Escuela Básica Griselis Marte	740 Estudiantes	740
• Escuela El Papayo	245 Estudiantes	245
• Escuela profesora Venecia Cepeda	692 Estudiantes	692
• Escuela Salome Ureña	1,263 Estudiantes	1,263
• Escuela Ana Josefa Jiménez	1,889 Estudiantes	1,889
• Centro Educativo Emilio Prud'Home	300 Estudiantes	300
• Centro Educativo José Armando Bermúdez	516 Estudiantes	516



• Centro Educativo Yoryi Morel	840 Estudiantes	840
• Instituto Politécnico La Esperanza	282 Estudiantes	282
• Centro Educativo Regina Altagracia Tavares	286 Estudiantes	286
• Centro Educativo San Isidro	217 Estudiantes	217
• Liceo Altagracia del Carmen Gutiérrez	350 Estudiantes	350
• Escuela Germania Luciano	321 Estudiantes	321
• Escuela Anacaona Almonte	190 Estudiantes	190
• Escuela Anacaona Almonte	190 Estudiantes	190
• Escuela Teófilo de Jesús García Hernández	150 Estudiantes	150
<b>Total de estudiantes Centros públicos</b>	<b>23,855</b>	<b>23,855</b>

**Centros educativos privados que ha visitado el Módulo de Educación Ambiental.**

INSTITUCIONES PRIVADAS	MATRÍCULA	TOTAL DE PARTICIPANTES
• Colegio Madre Teresa de Calcuta	558 Estudiantes	558
• Colegio Padre Zegri	553 Estudiantes	553
• Colegio Pestalozzi	400 Estudiantes	400
• Colegio Fausto Jiménez	1,100 Estudiantes	1,100
• Colegio Génesis	275 Estudiantes	275
• Politécnico Industrial Don Bosco	512 Estudiantes	512
• Colegio El Laurel	778 Estudiantes	778
• Colegio Evangélico Alianza	243 Estudiantes	243
• Colegio Utesiano	118 Estudiantes	118
• Hospicio San Vicente De Paúl	150 Personas	55
• Colegio Santa Ana	100 Estudiantes	100
• Colegio Las Rosas	100 Estudiantes	100
• Colegio Cristiano Amanecer	156 Estudiantes	156
• Centro Belarmino	20 empleados	20
• Proyecto 7K Mujer	160 Participantes	160
• Empleados del Ministerio de Hacienda	50 Empleados	50
<b>Total Estudiantes de Centros Privados</b>	<b>16 instituciones privadas</b>	<b>5,178</b>

**7.2.2.3 Unidad de Monitoreo y Control**

La unidad de monitoreo es la encargada de recibir y dar seguimiento a las diversas reclamaciones, quejas o manifestaciones de inconformidad que presenten los usuarios sobre la recolección de los residuos, las cuales son recibidas vía llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, personales, las cuales son acogidas y monitoreadas hasta el momento de su resolución. Estas incidencias son enviadas a las instancias correspondientes (área de limpieza, empresas privadas concesionadas, entre otras) para ser solucionadas a la mayor brevedad posible. A continuación se presentan las reclamaciones atendidas:

**Reclamaciones Recibidas**

**Periodo diciembre 2016 - junio 2017**

Mes	Reclamaciones Recibidas	Reclamaciones Resueltas
Diciembre 2016	44	100%
Enero 2017,	51	98%
Febrero 2017	45	73%
Marzo 2017	65	86%
Abril 2017	64	87%
Mayo 2017	82	98%
Junio 2017	82	97%
<b>Total</b>	<b>342</b>	<b>95%</b>

○ **Actividades Relevantes Desarrolladas**



Proyecto Para Fortalecimiento de las Estructuras Organizativo-Funcionales de la Gestión de Riesgo Ante Desastres en la República Dominicana



Encuentro con representantes del Ministerio de Salud Pública



Cooperación con el Extranjero JOCV-JICA (Educación Ambiental)



Acuerdo Ministerio de Hacienda y Ayuntamiento de Santiago



Encuentro entre Municipio de Santiago/ Ciudad de Dubuque, Iowa



Red Centroamericana de Conocimiento e Intercambio de Experiencias para la Gestión Integral de Residuos Sólidos (REDGIRS)



## 7.3 Manejo y Protección del Medio Ambiente y de Espacios Públicos

### 7.3.1 Dirección de Ornato, Plazas y Parques

La Dirección de Ornato, Plazas y Parques es la instancia municipal responsable de dirigir, ejecutar y controlar los planes, programas y proyectos, dirigidos a la mejora en los niveles de adecuación, remozamiento y embellecimiento de las plazas, parques y áreas verdes del territorio. Dentro de sus principales objetivos se destacan los siguientes:

- Proponer, planificar, operar y evaluar el sistema de plazas, parques y áreas verdes del municipio de Santiago.
- Asegurar la ornamentación y mantenimiento de plazas, parques y áreas verdes, en cuanto a su arbolado, equipamiento, seguridad, otros.
- Elaborar y someter a aprobación, normativas que garanticen el adecuado funcionamiento del sistema de plazas, parques y áreas verdes.
- Velar por el correcto uso de los parques, según las normas establecidas.
- Establecer y ejecutar acciones para la recuperación y ampliación de espacios destinados a las áreas verdes de uso público.
- Fiscalizar y notificar el incumplimiento de las normas municipales en materia de su competencia, cuando dichas actividades requieran de conocimiento especializado; y canalizar el informe técnico correspondiente, al órgano competente.

#### ○ Principales Actividades realizadas por la Dirección de Plazas y Parques

Actividades Regulares:

- Poda de árboles ornamentales, en los parques, avenidas y reatas.
- Riego de parques, Avenidas y Autopistas.
- Siembra de Flores y grama.
- Poda de gramas, con los trimeros y las cortadoras de gramas en la Autopista, parques y reatas, y recogida y barrido en las áreas trabajadas.
- Limpieza interior de las jardinerías del palacio municipal de la alcaldía.
- Poda y/o talado de árboles secos, Palmas y ramas que constituyen peligro público.
- Aplicación de fertilizante de Plantas en los parques y control fitosanitario.
- Reproducción de especies en nuestro vivero.
- Limpieza de casas clubes, Play, canchas, y cementerios.

### Intervenciones transformadoras de Espacios Públicos:

• Isleta de los Maestros	• Cancha del Parque René Alba
• Isletas y reatas de la ciudad	• Cancha Cristo Rey
• Jardines del Palacio Municipal	• Cancha El Paraíso
• Paradas de motoristas	• Cancha 16 (Los Pichardo)
• Cancha de Rafey	• Cancha Club Alfredo de Almas (El Congo)
• Cancha de Los Jazmines	• Cancha de Hato Mayor

### Señalización de Escuelas:

• Francisco del Rosario Sánchez	• Pintado Cementerio del Ingenio
• Los Ciruelitos	• Pintado y preparación de paredes Murales de la Ciudad
• Guardería de Camboya	• Pintado de postes de Avenidas principales y algunos barrios.
• Escuela Venezuela	

### Parques Apadrinados y Reinaugurados:

Parque	Empresa
• Parque Chilote Llenas	• Loto Real
• Parque Los Chachases	• Clínica Corominas
• Parque Imbert	• Ferretería Ochoa
• Parque Marino Ochoa	
• Parque Duarte	• Asemsa
• Parque Los Jardines 14 De Junio	• Ing. Luis Lora
• Parque Nicolás Vargas (Otra Banda)	• Familia Checo (Ciudad Santa Marina)
• Parque Ercilia Pepín	• Unión Medica
• Parque Los Trabajadores	• Unión De Comerciantes
• Parque Bajo Techo de Pekín	• Manny Espinal
• Corazón Monumental	• Familia Fernández
• Parque De Sameji (Oché)	• Oché A Tu Gusto

### Parques Remozados por Dirección de Ornato, Plazas y Parques:

• Parque Los Cajuiles	• Parque Las Rosas
• Parque Enriquillo	• Parque Caamaño
• Parque Cien Fuegos	• Parque Los Árabes
• Parque Dorado I	• Los Cauchos
• Parque José Martí (Panorama)	• Jardínera Entrada De Santiago

**Trabajos Realizados:****ENERO 2017**

- LUNES 02: Avenida Hispano Americana, y Los Árabes
- Martes 03: Los Árabes La Zurza I y II
- Miércoles 04: Los Chivos, Cárcel de Menores, Cementerio El Ingenio.
- Jueves 05: Play Las Colinas, Cajuales, República de Argentina.
- Viernes 06: Patio de Palacio Municipal y La Trinitaria
- Sábado 07: Patrón Santiago, debajo del Elevado
- Lunes 09: Rotonda El Ingenio
- Martes 10: Cementerio El Ingenio y La Trinitaria
- Miércoles 11: Rotonda El Ingenio y Avenida 27 de Febrero
- Jueves 12: Damas I y Damas II
- Viernes 13: La Fuente, Dorado I y Junta Central electoral
- Sábado 14: La Lotería, Parque Ilusión, Ave. Juan Pablo Duarte y 27 de Febrero.
- Lunes 16: Las Trinitarias y Ave. Juan Pablo Duarte
- Martes 17: Parques Henríquez, Monte Rico, Ilusión y Duarte
- Miércoles 18: Hermanos Patiño, Parque Las América y Manhattan
- Jueves 19: Parques Montero, Los Reyes, Vuelta Larga, Panorama y 27 de Feb.
- Viernes 20: Pintado Busto de Duarte, Onofre de Lora y Embrujo I y II.
- Sábado 21: Residencial Zona Franca, área verde de Don Jaime
- Lunes 23: Patrón Santiago, Cementerio Siembra Parque Henríquez
- Martes 24: Parque Colon (poda), Las Rosas, Parque Duarte
- Miércoles 25: Limpieza Busto Duarte y Avenida Yapur Dumit
- Jueves 26: Trabajos de remozamiento por día de Duarte y Parque Henríquez
- Viernes 27: Las Rosas, Las Colinas y Los Jardines Metropolitanos
- Sábado 28: Asociación de Abogados y El Ingenio
- Domingo 29: El Portal, La Fuente, Área Monumental y Base Aérea
- Lunes 30: Planos de Los Jardines
- Martes 31: Parque Duarte, Busto Duarte y Los Bomberos

**FEBRERO 2017**

- Miércoles 01: Inauguración Parque Enriquillo, Oquet, Hoyo de Julia y Los Jardines
- Jueves 02: Patrón Santiago
- Viernes 03: Área Verde La Zurza, Área Villa Olga, Isleta Autopista Duarte
- Sábado 04: Flor de Gurabo, 27 de Febrero y Estrella Sadhalá
- Lunes 06: Dorado II, Parque Fefita La Grande, La fuente y Estrella Sadhalá
- Martes 07: Parque debajo del Elevado, Parque Kokette y Ensanche Bolívar
- Miércoles 08: Inauguración Isleta Calle El Sol
- Jueves 09: Casa Club Kokette y Escuela Popular de Arte
- Viernes 10: Villa Olga y Parque Ilusión
- Lunes 13: Poda Los Chachases (poda), La Zurza (limpieza), Villa Olga, Reata La Unión, Avenida 27 de febrero hacia León Jimenes.
- Martes 14: Parque Los Chachases (poda), Autopista Duarte (área verde).
- Miércoles 15: Reinauguración Los Chachases y Autopista Duarte.
- Jueves 16: Autopista Duarte y Padre Las Casas
- Viernes 17: Valle Verde I, Avenidas Juan Pablo Duarte y 27 de Febrero
- Sábado 18: Hispano Americana y Valle Verde
- Lunes 20: Casa Club Reparto el Ingenio, Villa Olga y El Ingenio
- Martes 21: Inauguración Cancha Reparto Imperial, La Barraquita y Los Árabes
- Miércoles 22: Politécnico, La barranquita (poda), Parque Chilote Llenas
- Jueves 23: Parque Duarte, Avenida Antonio Guzmán y Barranquita
- Viernes 24: Avenida Antonio Guzmán (área verde)
- Sábado 25: Casa Club El Despertar, Parque Ensanche Bolívar
- Lunes 27: Parque Villa Olga, Cementerio El Ingenio, Hato Mayor y Reparto Imperial
- Martes 28: Parque Onofre de Lora, Retiro I y Busto San Martin

**MARZO 2017**

- Miércoles 01: Ave. Estrella Sadhalá, Parque Los Girasoles, Parque Julissa
- Jueves 02: Parque Ercilia Pepín, Dorado 1
- Viernes 03: Parque Enrique, Dorado II, Damas II
- Sábado 04: Parque Yoryi Morel (poda), Limpieza área verde Valle Verde I.
- Lunes 06: Parque Panorama, Villa Olga e Ilusión
- Martes 07: Inicio de trabajo las Carreras.



Miércoles 08: Cancha La Gallera y parque La Mujer-Los Jardines.  
 Jueves 09: Pintado Dorado I.  
 Viernes 10: Isleta de Villa Olga, Isleta Max Delicias  
 Sábado 11: Parque Oquet y Los jardines Metropolitanos.  
 Lunes 13: Avenida Las Carreras frente al Busto de Hermanas Mirabal  
 Martes 14: Autopista Duarte.  
 Miércoles 15: Embrujos I, Embrujos II y Embrujos III  
 Jueves 16: Los cauchos e Isleta Embrujos III  
 Viernes 17: Estrella Sadhalá, Patrón Santiago, Rotonda Vuelta Larga y Las Rosas  
 Sábado 18: Cienfuegos.  
 Domingo: La lotería y Cienfuegos.  
 Lunes 20: Gran almirante, La Fuente, Casa Club La Lotería  
 Martes 21: Siembra las Carreras, Limpieza Avenida Imbert, 27 de Febrero y Entrada de Rafey  
 Jueves 23: Bajo Techo Los Jazmines  
 Viernes 24: Parque el Edén, Cerro Hermoso y Los Cajules  
 Sábado 25: Ave. Hispano Americana, Área verde Valle Verde II  
 Domingo 26: La Lotería.  
 Lunes 27: Ave. Las carreras, área verde del Teatro del Cibao, Parque Villa Olga y Parque Julissa.  
 Martes 28: Parque Los Laureles y Play Los Jazmines  
 Miércoles 29: Parque Onofre Lora, Valle Verde I e Isleta de Cienfuegos  
 Jueves 30: Parque La constitución, desfile de las Carreras.  
 Viernes 31: Parque La Constitución.

**ABRIL 2017**

Sábado 01: Parque Chilote Llenas, Oquet, Rotonda y Cementerio el Ingenio.  
 Lunes 03: El Portal, Avenida Juan Pablo Duarte.  
 Martes 04: El Patio, Los Árabes, La Zurza, La Trinitaria  
 Miércoles 05: Parque la Otra Banda y Las Américas  
 Jueves 06: Cecara y Casa Club Villa Esperanza.  
 Viernes 07: Cementerio El Ingenio, Valle Verde, Parque Tito Hernández.  
 Domingo 09: Avenida Hispanoamericana, pintado Parque Las Rosa, Área Verde El Dorado

Lunes 10: Autopista Duarte, Patrón Santiago, La Barranquita  
 Martes 11: Avenida Yapur Dumit y Cárcel de Menores.  
 Viernes 12: Trabajos inauguración Parque la Otra banda, Busto de San Martín y Parque Dorado I.  
 Domingo 16: Isleta León Jimenes y República Argentina, área verde salida Santiago.  
 Lunes 17: Poda Yoryi Morel, Parque Los Árabes, Avenida 27 de Febrero.  
 Martes 18: Cementerio El Ingenio, Cementerio de Gurabo.  
 Miércoles 19: Entrada El Paraíso y el Edén  
 Jueves 20: Casa Club Los Platanitos.  
 Viernes 21: Gallera Municipal, Villa Magisterial, Los Girasoles, Ave. Tamboril y Ensanche Bermúdez.  
 Sábado 22: Huacalito y La Aviación.  
 Lunes 24: Isleta República de Argentina  
 Jueves 27: Patio de la Alcaldía- Siembra  
 Viernes 28: Avenida Juan Pablo Duarte – Siembra  
 Sábado 29: Patrón Santiago- Siembra

**MAYO 2017**

Martes 02: Entrada de Santiago, 27 de Febrero y Juan Pablo Duarte.  
 Jueves 04: Autopista Duarte  
 Viernes 05: Las Damas, Parque Duarte, entrada de Los Álamos, Las Carreras  
 Sábado 06: Parque Dorado I, Dorado II, Sameji, Chilote Llenas, El Paraíso, Canchas y zonas diversas  
 Domingo 07: Avenida José Joaquín Balaguer, Parque 14 de Junio y Los Jardines.  
 Lunes 08: Cienfuegos, Parque el Edén, Las Américas, Manhattan y Tierra Alta.  
 Martes 09: Parque Duarte, Los Platanitos, Hermanas Mirabal y Ensanche Bolívar  
 Miércoles 10: Avenida Yapur Dumit, La Barranquita, La Rotonda-La Fuente y La Cañada de La Lotería.  
 Jueves 11: El Edén, Ave. Yapur Dumit, Barranquita y Parque Los Trabajadores.  
 Viernes 12: Parque Monte Rico, Montero, Siembra Embrujos III, Ave. Yapur Dumit y Emiliano Tardif.  
 Sábado 13: Parque Ilusión y Avenida Tamboril  
 Lunes 15: La Barranquita, Hermanas Mirabal, Patio de la Alcaldía.  
 Martes 16: Parque Nicolás Vargas y La Barranquita  
 Miércoles 17: La Barranquita



Jueves 18: Parque Kokette, Casa Club Monte Rico y Hoyo de Julia.  
 Viernes 19: Parque Oquet, Casa Club Monte Adentro, Hermanas Mirabal y Las Cayenas.  
 Sábado 20: Jardines del Yaque, Hoyo de Julia  
 Lunes 22: Parque Panorama, Padre Las Casas, Las Carreras y Rafey.  
 Martes 23: Parque El Embrujo I y Tatico Henríquez  
 Miércoles 24: Ave. Hispanoamericana, Parque Ercilia Pepín, Cementerio 30 de marzo, Lotería y Cajules.  
 Jueves 25: Casa Club Nibaje, Casa Club Embrujo III y Casa Club La Zurza  
 Viernes 26: Parque Los Árabes y Avenida Juan Pablo Duarte.  
 Sábado 27: Parque Los Chachases.  
 Domingo 28: Las Tres Cruces, Parque 14 de Junio y Parque Ercilia Pepín  
 Lunes 29: Parque Embrujo II y III y Cancha Embrujo II y III.  
 Martes 30: Cancha Escuela Hermanos Miguel El Ejido.  
 Miércoles 31: República Argentina, Parque Los Jardines y Parque Colón.

## JUNIO 2017

Jueves 01: Parque León Jimenes, La fuente, Boulevard Los Reyes y Avenida 27 de Febrero.  
 Viernes 02: Área verde de Los Cauchos  
 Sábado 03: Jardines Vertedero, Ave. Estrella Sadhalá, (Gran Almirante), La Fuente, Hualito, Parque Villa Olímpica, Ave. 27 Febrero.  
 Lunes 05: Casa Club La Lotería, Manzana A-Villa Olímpica, Cañada Villa Olga, Ave. 27 de Febrero.  
 Martes 06: Boulevard Los Reyes, Centro León Jimenes, Cancha en la Carreras.  
 Miércoles 07: Cañada Ilusión  
 Jueves 08: Jardines de la Alcaldía, Las Carreras, Manzana F La Villa Olímpica.  
 Viernes 09: Boulevard Los Reyes, área verde Cerro Hermoso, Cerro Alto, Los Cauchos, Los Jardines.  
 Sábado 10: Los Jardines, Los Cauchos, Ave. Hatuey  
 Lunes 12: Avenida 27 de Febrero parte arriba  
 Martes 13: Poda Parque Los Jardines, Valle Verde II  
 Miércoles 14: Parque Los Laureles e Ilusión, 30 de Marzo y Cañada de Villa Olga.  
 Viernes 16: La Fortaleza  
 Sábado 17: Parque Nicolás Vargas, Patrón Santiago, Corazón Monumental, Los Girasoles.  
 Domingo 18: Operativo de readecuación en calle 30 de Marzo

Lunes 19: Cárcel de Menores, Los Girasoles, Cañada de PUCMM, Parques Ilusión y Los Árabes.  
 Martes 20: Parque el Embrujo, Oquet, área verde República de Argentina y Parque Panorama.  
 Miércoles 21: Parque Ilusión  
 Jueves 22: Parque Duarte, bajo Techo Los Jazmines  
 Viernes 23: Parque Manhattan, Triangulo el Elevado  
 Sábado 24: Parque León Jimenes, Dorado II, Triangulo Entrada de Santiago, Isleta en Circunvalación.  
 Lunes 26: Parque Manhattan, Jardinería Patio de la Alcaldía.  
 Martes 27: Hermanas Mirabal, Junta Central Electoral, Yapur Dumit, Jardines de la Alcaldía.  
 Miércoles 28: Yapur Dumit  
 Jueves 29: La Fuente, Gurabito, Los Cauchos  
 Viernes 30: Avenida Hispanoamericana

## JULIO 2017

Sábado 01: Parque Julissa, Manhattan, Tierra Alta y Las Damas I.  
 Lunes 03: Casa Club detrás de PUCMM.  
 Martes 04: Área Verde El Retiro I, Los Cauchos y Los Pepines.  
 Miércoles 05: El Retiro I, Los Cauchos  
 Jueves 06: Reata Estrella Sadhalá (desde UTESA), Ave. Juan Pablo Duarte  
 Viernes 07: Los Álamos, Ave. Arroyo  
 Sábado 08: Los Cauchos, La Alcaldía, Área Monumental  
 Domingo 09: La Trinitaria  
 Lunes 10: Parque Tito Hernández, Las Carreras, Ave. Juan Pablo duarte.  
 Martes 11: Parque Enrique, Parque Ilusión y Parque Montero  
 Miércoles 12: Parque Ercilia Pepín y Parque Valerio  
 Jueves 13: Parque Valerio Parque panorama  
 Viernes 14: Parque Montero, Los Árabes, Fernando Valerio, José Martí, Vuelta Larga, y parte frontal del Ayuntamiento.  
 Lunes 17: Parque Yoryi Morel, Los Árabes, Duarte, Ave. 27 de Febrero y Plaza Valerio.  
 Martes 18: Parque Cerro Hermoso, Ave. 27 de Febrero, Parque Plaza Valerio  
 Miércoles 19: Parque Yoryi Morel, Los Jardines y Los Girasoles  
 Viernes 21: Isleta República de Argentina, Pintar Los Cajules, los Girasoles  
 Sábado 22: Parque La Moraleja y Boulevard Vuelta Larga



Se destaca la iniciativa de acoger a estudiantes de las distintas instituciones educativas para que estos puedan realizar sus 30 horas de servicios medioambientales, exigidos por el Ministerio de Educación, los cuales han servido para incorporar principios y valores, relativos a la preservación del Medio.

#### Relación de Instituciones Educativas Incorporadas en Programas:

• Colegio Utesiano	• Politécnico Rafaela Pérez
• Colegio Nuestra Señora De Fátima	• Centro Cristiano de Enseñanza (CCE)
• Instituto Tecnológico La Esperanza	• Escuela Herminia Pérez
• Liceo Braulio Paulino (Prepara Tamboril)	• Escuela Santiago Guzmán Espailat
• Instituto Evangélico Santiago	• Liceo Salvador Cucurullo
• Colegio Fausto Jiménez	• Colegio Sagrado Corazón de Jesús
• Politécnico Femenino Nuestra Señora De Las Mercedes	• Escuela Ana Josefa Jiménez
• Colegio Evangélico Simón Bolívar	• Instituto Tecnológico México
• Colegio El Laurel	• Colegio La Unión
• Liceo Ulises Francisco Espailat	• Liceo Rafaela Marrero Paulino
• Liceo Onésimo Jiménez	• Prepara Emma Balaguer
• Escuela Anacaona Almonte	• Colegio Santo Niño De Antorcha
• Liceo Parroquial Pedro Nolasco	• Escuela Ana Recio Zapata
• Colegio Evangélico Efraín	

#### Imágenes de Algunas Intervenciones



## 7.4 Tránsito, Transporte Público y Conectividad Urbana

La Dirección de Tránsito y Transporte ha desarrollado diversas actividades, dirigidas a mejorar los niveles de señalización horizontal y vertical de calles, operativos en distintas rutas de transporte urbano, instalación y reparación de semáforos, entre otras acciones, encaminadas a mejorar los niveles de vialidad en el territorio.

#### Señalización Horizontal de Calles, Muros, Contenes y Reatas:

Ubicación	Aplicación de Pintura
• Calle 30 de marzo	Contenes y Cebrado
• Calle San Luis	Contenes
• Calle 27 de Febrero /palacio de justicia	Contenes
• Calle Beller, Centro de la Ciudad	Contenes
• Cementerios 30 de Marzo, Gurabo y El Ingenio	Pintado
• Calle del Sol, Av. Francia	Parque del Corazón
• Los Ciruelitos	Bajo Techo y reductor
• Avenida 27 de Febrero/Sabana Larga	Parque chilote Llenas
• Av. Juan pablo Duarte /Restauración	Parque Los Chachases
• Av.27 de Febrero /puente Pueblo Nuevo	Parque Imbert
• Av.27 de Febrero	Parque de la Peña y Reynoso
• Calle 30 de Marzo/Calle del Sol	Parque Duarte
• Calle del sol /Calle colon	Parque Colon
• Calle Ercilia Pepín/Los Pepines	Contenes /Cebrados
• Avenida Imbert (Gurabito)	Muros del Puente
• El Ejido	Parque El Ejido
• Av. Sábana Larga /Frente Cabral y Báez	Parque Cabral y Báez
• Calle España /J. Armando Bermúdez	Parque J. Armando Bermúdez
• Calle J. Armando Bermúdez	Mercado de Pueblo Nuevo
• Av. Circunvalación	Mercado El Ingenio
• Av. Las carreras	Contenes/Cebrado
• Av. Estrella Sadhalá	Reata(Completa)
• Av. Hatuey	Contenes y Reatas
• Av. circunvalación	Contenes y Reatas
• Av. Estrella Sadhalá/Cerró Alto	Parque Cerro Alto
• Av.27 de Febrero	Reata (completa)
• Cruce Av. Estrella Sadhalá y 27 de Febrero	Pintado
• Cruce Avenida Imbert y 27 de Febrero	Pintado
• Gurabito	Muro del Puente
• Cruce de Av. Estrella Sadhalá/Carretera Luperón	Pintado
• Av. Las Carreras	Contenes y Cebrados
• Calle independencia /Sabana Larga	Contenes
• Calle Salvador Cucurullo	Contenes



• Calle Cuba/Calle Duarte	Contenes y Cebrado
• Calle Los Salados	Contenes
• Av. Estrella Sadhalá/UTESA	Reatas y Contenes
• Ayuntamiento	Parqueos para embarazadas
• Calle San Luis/Puente Hermanos Patiño	Reatas, Contenes y Cebrado
• Los Rieles (Gurabo)	Reductor de velocidad
• Villa Olímpica/Parque Periodista	Contenes y Reatas
• Rafey y Cárcel de Rafey Hombre	Contenes
• Cerro Alto	Cancha Cerro Alto
• Parque Patrón Santiago y Ercilia Pepín	Pintado
• Los Jardines Metropolitanos	Contenes
• Hospital José María Cabral y Báez	Contenes
• Calle Jota Armando Bermúdez	Reductor de velocidad
• Calle Mama tingo /Los Pepines	Contenes y reductor
• Los Hospedajes/calle Boy scout	Contenes y Cebrado
• Cruce de Marie López	Contenes
• Calle 16 de Agosto	Contenes
• Yapur Dumit	Reata (completa)
• Parque La Otra Banda	Pintado
• La Otra Banda	Reductor de velocidad
• Parque Sabana Larga	Pintado
• Parque Los Cauchos	Pintado
• Calle Bartolomé Colón/Base	Contenes y reductor
• Embajada Haitiana	Reatas y Muros de Contención
• Los Salados	Contenes y reductor

**Semáforos Rehabilitados:**

• Avenida Antonio Guzmán, Calle Augusto Lora (La Barranquita).	• Avenida Circunvalación, Calle 34 (Detrás Palacio Justicia).
• Avenida Circunvalación (Zona Franca).	• Avenida Circunvalación, Entrada Rafey.
• Avenida Circunvalación (Avenida Hermanas Mirabal).	• Avenida 27 de febrero, Calle Don Pedro Mir (Las Colinas).
• Avenida 27 de Febrero, Calle León Jiménez.	• Ave. 27 de Febrero, Calle 7 (Las Colinas).
• Avenida 27 de Febrero, El Dorado # 9.	• Carretera Luperón, Calle10 (La Ermita).
• Carretera Luperón, El Trébol.	• Avenida Tamboril, Sábana Iglesia.
• Avenida Circunvalación, Avenida franco Bidó, (Ñibaje).	• Calle Restauración, Calle Duarte y Calle San Luis.
• Carretera Luperón, Calle 20 (Los Rieles).	• Avenida Imbert (Callejón San José).
• Avenida Imbert, Calle 34 (Estadio Cibao).	• Calle del Sol, Calle San Luis.
• Ave. Antonio Guzmán, Boy Scout y El Sol.	



**Semáforos con Nuevos Controles y Sistema de Luces Instalados**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avenida Imbert /Calle 34 (Estadio Cibao).</li> <li>• Avenida Circunvalación (avenida Hermanas Mirabal).</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Avenida Imbert (Estación Isla).</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Calle 30 de Marzo.</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Calle España.</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Calle Sabana Larga.</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Calle León Jiménez.</li> <li>• Avenida Antonio Guzmán, Boy Scout y Calle del Sol.</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, El Dorado.</li> <li>• Avenida Juan Pablo Duarte, Benito Juárez (villa Olga).</li> <li>• Avenida Bartolomé Colón, Calle Germán Soriano.</li> <li>• Avenida Bartolomé Colón, Padre Las Casas.</li> <li>• Carretera Luperón, El Trébol (Cerros de Gurabo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avenida Imbert (Callejón San José).</li> <li>• Calle Restauración, Calle Duarte y Calle san Luis.</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Calle Onésimo Jiménez.</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Calle Metropolitana.</li> <li>• Avenida Yapur Dumit, Los Jardines.</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Plaza Alfa.</li> <li>• Avenida Juan Pablo Duarte, Calle México.</li> <li>• Avenida República de Argentina, Calle Félix María Ruiz.</li> <li>• Calle del Sol, Avenida Francia.</li> <li>• Carretera Luperón, Calle 20 (Los Rieles de Gurabo).</li> <li>• Avenida Antonio Guzmán, Calle Augusto Lora (La Barranquita).</li> <li>• Avenida 27 de Febrero, Calle Los Rieles.</li> <li>• Carretera Luperón, Calle 10 (La Ermita de Gurabo).</li> </ul>
--	--

**7.5 Políticas de Planificación Urbana**

**7.5.1 Dirección de Planeamiento Urbano**

La Dirección de Planeamiento Urbano es el órgano responsable de ejecutar y evaluar planes urbanos específicos, de conducir y supervisar los procesos de autorizaciones, certificaciones concernientes al desarrollo urbano dentro del marco de los dispositivos legales aplicables. Asimismo, ejecutar las propuestas normativas y diseñar los instrumentos de gestión necesarios para su operatividad. A continuación se detallan los principales trabajos realizados:



### Tramitación y uso de suelo

La división de tramitación y uso de suelo es la responsable de evaluar, calificar, controlar, verificar y certificar los diferentes usos de suelo, permitidos en la ciudad y en el municipio de Santiago. El mismo está compuesto por cuatro (4) unidades de trabajo, las cuales son: No Objeción, Catastro, Dibujo y Urbanizaciones y Áreas verdes.

A continuación, se desglosa el reporte de cada una de éstas:

#### o Tramitación:

En el periodo comprendido se han tramitado una serie de proyectos los cuales luego de completar el proceso han sido enviados al MOPC y CORAASAN para la obtención de su Licencia de Construcción. Dichos proyectos son desglosados en la siguiente tabla:

#### PROYECTOS TRAMITADOS DEFINITIVOS

EXPEDIENTES AGOSTO 2016 – JULIO 2017	MES	ENVIADOS A CORAASAN	ENVIADOS A MOPC	TOTAL SALIDA
	AGOSTO	6	-	6
	SEPTIEMBRE	12	21	33
	OCTUBRE	12	15	27
	NOVIEMBRE	14	24	38
	DICIEMBRE	1	11	12
	ENERO	-	1	1
	FEBRERO	4	3	7
	MARZO	5	5	10
	ABRIL	3	6	9
	MAYO	5	8	13
	JUNIO	6	3	9
	JULIO	3	10	13
	Subtotal:	71	107	
<b>TOTAL DE GENERAL</b>				<b>178</b>

Nota: Además de los datos presentados en la tabla anterior, están en proceso de tasación o pago 6 proyectos para ser enviados a las respectivas entidades en la parte superior.

#### ANTEPROYECTOS

EXPEDIENTES AGOSTO 2016	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	36
	Desaprobados	0
	Con requerimientos	3
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>39</b>

EXPEDIENTES SEPTIEMBRE 2016	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	11
	Con requerimientos	0
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>11</b>

EXPEDIENTES OCTUBRE 2016	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	14
	Con requerimientos	3
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>17</b>

EXPEDIENTES NOVIEMBRE 2016	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	5
	Con requerimientos	3
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>8</b>

EXPEDIENTES DICIEMBRE 2016	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	11
	Con requerimientos	2
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>13</b>

EXPEDIENTES ENERO 2017	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	5
	Con requerimientos	3
	Total de anteproyectos	8

EXPEDIENTES FEBRERO 2017	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	23
	Con requerimientos	0
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>23</b>

EXPEDIENTES MARZO 2017	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	29
	Con requerimientos	3
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>32</b>

EXPEDIENTES ABRIL 2017	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	19
	Con requerimientos	2
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>21</b>

EXPEDIENTES MAYO 2017	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	16
	Con requerimientos	0
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>16</b>

EXPEDIENTES JUNIO 2017	DESCRIPCIÓN	Casos
	Aprobados	19
	Con requerimientos	3
	<b>Total de anteproyectos</b>	<b>22</b>

TOTAL DE ANTEPROYECTOS EVALUADOS	AGOSTO 2016-JULIO 2017	Casos
		<b>210</b>



### 7.5.1.1 Unidad de no Objeción

No Objeción es la unidad responsable de programar, dirigir, ejecutar, evaluar y controlar las actividades relacionadas con el proceso de obtención de la aprobación de uso de suelo.

A continuación, se exponen los expedientes solicitados clasificados en aprobaciones, desaprobaciones, expedientes que presentan requerimientos o aún están en proceso de evaluación:

Desglose por mes:

EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN	Casos
AGOSTO 2016	Aprobados	39
	Desaprobados	0
	Con requerimientos	4
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>43</b>
SEPTIEMBRE 2016	Aprobados	40
	Desaprobados	0
	Con requerimientos	4
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>44</b>
OCTUBRE 2016	Aprobados	50
	Desaprobados	2
	Con requerimientos	14
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>66</b>
NOVIEMBRE 2016	Aprobados	48
	Desaprobados	1
	Con requerimientos	9
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>58</b>
DICIEMBRE 2016	Aprobados	50
	Desaprobados	0
	Con requerimientos	8
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>58</b>
ENERO 2017	Aprobados	52
	Desaprobados	2
	Con requerimientos	7
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>61</b>

EXPEDIENTES	DESCRIPCIÓN	Casos
FEBRERO 2017	Aprobados	57
	Desaprobados	0
	Con requerimientos	13
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>70</b>
MARZO 2017	Aprobados	67
	Desaprobados	1
	Con requerimientos	9
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>77</b>
ABRIL 2017	Aprobados	40
	Desaprobados	1
	Con requerimientos	8
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>49</b>
MAYO 2017	Aprobados	59
	Desaprobados	0
	Con requerimientos	13
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>72</b>
JUNIO 2017	Aprobados	47
	Desaprobados	0
	Con requerimientos	14
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>61</b>
JULIO 2017	Aprobados	29
	Desaprobados	0
	Con requerimientos	37
	En evaluación	24
	<b>Total de solicitudes</b>	<b>90</b>

### 7.5.1.2 Áreas Verdes y Urbanizaciones

Áreas Verdes y Urbanizaciones es la unidad responsable de programar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades relacionadas con el proceso de obtención de la aprobación, tramitación y regulación de Áreas Verdes y Urbanizaciones.

En esta unidad se maneja lo relacionado con urbanizaciones y áreas verdes del municipio. En el siguiente reporte se exponen los esfuerzos realizados hasta la fecha:

- Recopilación de las leyes, decretos, ordenanzas y resoluciones, relativas a las acciones que desarrolla la Dirección de Planeamiento Urbano.



- Levantamiento de resoluciones emitidas por el Ayuntamiento de Santiago desde el 1963 hasta el 2017.
- Digitalización de las urbanizaciones que se encuentran en el archivo de esta oficina, trabajo realizado con el apoyo de la Sub-unidad de Dibujo OMPU, estas son:
  - Urbanización Valle Verde
  - Urbanización Vista Linda
  - Urbanización Emporium Dorado
  - Urbanización Doña Isabel
  - Urbanización Brisas del Valle
  - Urbanización Sarah
  - Urbanización Vista Linda 1ra etapa
  - Urbanización Vista Linda 2da etapa
  - Urbanización Vista Linda 3ra etapa
- Organización y actualización del archivo físico de las urbanizaciones y áreas verdes (En Proceso).
- Levantamiento, actualización y determinación de Áreas verdes del Municipio de Santiago (En Proceso).
- Soporte al departamento de no objeción con respecto a información referentes a las urbanizaciones y áreas verdes del Municipio de Santiago.

### 7.5.1.3 Unidad de Catastro/OMPU

Catastro es la unidad responsable de completar los expedientes municipales que surgen en la Oficina de Catastro, referentes a procesos de arrendamiento, apropiación y traspaso. En esta unidad se han procesado 375 expedientes que comprenden trámites de arrendamientos, traspasos, apropiaciones y devoluciones, desglosados de la siguiente manera:

#### Aprobados para Acuerdos Urbanísticos (183 expedientes):

- 62 expedientes de Arrendamientos
- 110 expediente de Traspaso
- 11 expedientes de Apropiación

#### No Objeción (86 expedientes):

- 25 expedientes de Arrendamientos
- 55 expediente de Traspaso
- 6 expedientes de Apropiación

#### Uso de Suelo (10 expedientes):

- 3 expedientes de Arrendamientos
- 7 expediente de Traspaso
- 0 expedientes de Apropiación

#### Devoluciones (96 expedientes).

##### Desglose por mes:

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
Agosto 2017	ARRENDAMIENTO	4	2	-	-
	TRAPASO	14	13	1	
	APROPIACION	1	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>35</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
Septiembre 2017	ARRENDAMIENTO	4	2	-	-
	TRAPASO	9	13	-	
	APROPIACION	1	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>29</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
Octubre 2017	ARRENDAMIENTO	6	2	-	-
	TRAPASO	20	12	1	
	APROPIACION	-	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>41</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
Noviembre 2017	ARRENDAMIENTO	7	2	-	-
	TRAPASO	8	-	-	
	APROPIACION	-	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>17</b>



Diciembre 2017	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
	ARRENDAMIENTO	4	-	-	-
TRAPASO	3	5	-	-	
APROPIACION	1	1	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>14</b>

Enero 2017	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
	ARRENDAMIENTO	6	3	1	-
TRAPASO	6	2	2	-	
APROPIACION	-	1	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>32</b>

Febrero 2017	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
	ARRENDAMIENTO	2	-	-	-
TRAPASO	8	2	2	-	
APROPIACION	1	1	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>34</b>

Marzo 2017	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
	ARRENDAMIENTO	13	4	-	-
TRAPASO	9	3	-	-	
APROPIACION	-	1	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>58</b>

Abril 2017	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
	ARRENDAMIENTO	5	-	1	-
TRAPASO	6	-	1	-	
APROPIACION	4	-	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>33</b>

Mayo 2017	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
	ARRENDAMIENTO	6	3	-	-
TRAPASO	10	-	-	-	
APROPIACION	2	-	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>31</b>

Junio 2017	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
	ARRENDAMIENTO	2	5	1	-
TRAPASO	13	4	-	-	
APROPIACION	1	1	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>37</b>

Julio 2017	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Devoluciones
	ARRENDAMIENTO	3	2	-	-
TRAPASO	4	1	-	-	
APROPIACION		1	-	-	
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>					<b>11</b>

#### 7.5.1.4 Unidad de Dibujo / OMPU

La unidad de Dibujo se encarga de complementar los expedientes municipales relacionados a la sub-unidad de Catastro OMPU a través de inspecciones a los inmuebles municipales, además de dar soporte a través de la digitalización elaboración de planos sobre levantamientos topográficos y catastrales que se realicen en el ámbito del municipio. A continuación, se exponen los trabajos realizados en este ámbito:

##### o Urbanizaciones Levantadas:

• Valle Verde	• Urbanización Vista Linda 1ra etapa
• Emporium El Dorado	• Urbanización Vista Linda 2da etapa
• Doña Isabel	• Urbanización Vista Linda 3ra etapa
• Brisas del Valle	• Urbanización Sarah

##### o Inspección de Terrenos:

En el periodo actual se han efectuado un total de 335 inspecciones a solares municipales, en apoyo a la Dirección de Catastro, las cuales comprenden trámites de arrendamientos, traspasos y apropiaciones. Además, se ha procesado para entrega un total de 387 expedientes, los cuales comprenden:

<b>Aprobados para Acuerdos Urbanísticos (132 expedientes):</b>
- 59 expedientes de Arrendamientos
- 65 expediente de Traspaso
- 8 expedientes de Apropiación.
<b>No Objeción (151 expedientes):</b>
- 36 expedientes de Arrendamientos
- 104 expediente de Traspaso
- 11 expedientes de Apropiación
<b>Uso de Suelo (30 expedientes):</b>
- 13 expedientes de Arrendamientos
- 17 expediente de Traspaso
- 0 expedientes de Apropiación
<b>Obras Ilegales (15 expedientes):</b>
- 6 expedientes de Arrendamientos
- 8 expediente de Traspaso
- 1 expedientes de Apropiación
<b>Vencidos (52 expedientes):</b>
- 23 expedientes de Arrendamientos
- 25 expediente de Traspaso
- 4 expedientes de Apropiación
<b>Devoluciones (7 expedientes):</b>
- 0 expedientes de Arrendamientos
- 6 expediente de Traspaso
- 1 expedientes de Apropiación



## Desglose por mes:

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Agosto 2016	Arrendamiento	-	1	-	-	3	-
	Traspaso	-	1	1	-	-	-
	Apropiación	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>6</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Sept. 2016	Arrendamiento	9	3	-	1	1	-
	Traspaso	5	7	1	1	1	-
	Apropiación	-	1	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>30</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Octubre 2016	Arrendamiento	1	8	-	-	2	-
	Traspaso	8	8	3	-	-	-
	Apropiación	-	1	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>31</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Nov. 2016	Arrendamiento	8	6	3	-	1	-
	Traspaso	5	7	1	3	4	-
	Apropiación	1	-	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>39</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Dic. 2016	Arrendamiento	4	2	-	-	-	-
	Traspaso	1	10	5	-	2	-
	Apropiación	-	-	-	-	1	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>25</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Enero 2017	Arrendamiento	3	5	3	1	3	-
	Traspaso	5	10	1	-	5	-
	Apropiación	-	1	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>37</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Febrero 2017	Arrendamiento	9	3	1	1	1	-
	Traspaso	5	11	-	-	3	-
	Apropiación	2	1	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>37</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Marzo 2017	Arrendamiento	5	1	-	-	2	-
	Traspaso	5	7	1	1	4	1
	Apropiación	1	2	-	-	1	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>31</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Abril 2017	Arrendamiento	4	4	-	1	1	4
	Traspaso	6	8	-	-	-	-
	Apropiación	1	2	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>31</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Mayo 2017	Arrendamiento	5	3	1	-	4	-
	Traspaso	9	14	2	-	6	-
	Apropiación	2	2	-	-	1	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>49</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Junio 2017	Arrendamiento	6	4	4	1	1	-
	Traspaso	5	7	1	1	3	1
	Apropiación	-	2	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>36</b>

	Tipo de Trámite	Aprobado	No Objeción	Uso de Suelo	Obra Ilegal	Vencidos	Devoluciones
Julio 2017	Arrendamiento	4	2	-	-	1	-
	Traspaso	2	6	-	-	1	1
	Apropiación	2	1	-	-	-	-
<b>TOTAL DE EXPEDIENTES</b>							<b>20</b>



### 7.5.1.5 Unidad de Publicidad

Desde el inicio de esta gestión el control de la publicidad exterior ha sido uno de los elementos claves para mejorar la imagen de la ciudad. La eliminación de la contaminación visual y el control del espacio público para la instalación de letreros constituyen uno de los mayores retos en los que ha trabajado la Dirección de Planeamiento Urbano.

Considerando la importante cantidad de comercios establecidos en calles de la ciudad se ha procedido a crear una estructura para el manejo de los permisos de instalación de letreros y para la identificación de los mismos. Se ha definido un procedimiento, a través del cual los solicitantes deben depositar una carta solicitando el permiso de instalación, detallando en la misma, ubicación, tamaño y tipo de letrero. Basados en esta solicitud el equipo de inspectores procede a evaluar cada caso y en consecuencia, emite un permiso de aprobación o desaprobación del mismo, el cual es entregado al momento de pagar el impuesto correspondiente. Este proceso permite un mejor control del espacio público, disminuyendo la proliferación de publicidad mal ubicada o que incumpla con las normas establecidas.

En lo relativo a las empresas dedicadas a la comercialización de espacios publicitarios (vallas), al momento de iniciar la presente gestión se observó una limitada información sobre las empresas que operan en el municipio, entre las que se destacan comercializadoras de espacios publicitarios. La mayoría presentaba deudas que datan de 4 y 5 años de antigüedad, careciendo muchas de estas de permisos vigentes para operar. En estos casos, se procedió a solicitar el pago de la deuda, motivando el saldo total de las mismas.

Se destaca el desarrollado, con el soporte de la Dirección de Tecnología, de una plataforma acompañada de una aplicación móvil que permite el levantamiento digital de las vallas instaladas en el espacio público del territorio. Esta aplicación nos permite geoposicionar, tomar fotos, definir las dimensiones y la tipología de cada estructura colocada; información que posteriormente puede ser agrupada por tipo de mobiliario, tamaño o compañía responsable. De este levantamiento se generarán las facturas a pagar por cada empresa.

Por otra parte, se procura finalizar el levantamiento de empresas que han saldado sus deudas, procediendo del mismo modo al retiro de aquellas que hayan incumplido con sus responsabilidades económicas ante el Gobierno Local, de modo que puedan ser reubicadas acorde a la ordenanza, las restantes.

Por último y no menos importante, se expone la importancia que ha representado para la gestión municipal la colocación de carpas, cierres de vía, utilización del espacio público para actividades religiosas y deportivas, instalación de tarimas, ferias mecánicas o inflables y toda actividad que necesite del uso del suelo del municipio.

### 7.5.1.6 Unidad de Telecomunicaciones

La unidad de Telecomunicaciones es el órgano responsable de evaluar, calificar, controlar, verificar las licencias de uso de suelo, referentes a telecomunicaciones, en el Municipio de Santiago. Desde el inicio de la presente gestión, esta unidad ha logrado avanzar en diferentes ámbitos, entre los que se destacan:

- Regularización de procesos de solicitudes.
- Establecimiento de comunicación interactiva con grandes empresas de telecomunicaciones, a los fines de normalizar su estatus, acorde a los requisitos de la institución.
- Levantamiento de empresas, que ofrecen el servicio de telecomunicaciones en el municipio, con el fin de regular sus instalaciones.

A partir de los esfuerzos realizados descritos anteriormente, se han arrojado los siguientes resultados:

16 DE AGOSTO 2016 – JULIO 2017	DESCRIPCIÓN	ARBITRIOS RD\$
	- Exoneración de arbitrios municipales al Sistema Nacional de Emergencia 9-1-1	No Cuantificado
	- Exoneración de arbitrios municipales al Hospital Presidente Estrella Ureña	109,243,200.00
	- Arbitrios municipales por operaciones de empresas	10,000,000.00
	<b>TOTAL:</b>	<b>119,243,200.00</b>

### 7.5.1.7 Unidad de Control Urbano

La unidad de control urbano es el órgano responsable de controlar y realizar inspecciones urbanas, así como establecer medidas dirigidas a garantizar un adecuado uso del suelo y de espacios públicos, la correcta implementación del plan vial y de las zonas de expansión, contenidos en los planes y normas urbanas, aprobadas por el Gobierno Local. Del mismo modo es responsable de garantizar la no ocupación permanente del espacio público. Durante la presente gestión se han realizado un total de notificaciones y paralizaciones, detalladas a continuación:



NOTIFICACIONES Y PARALIZACIONES	DESCRIPCIÓN	No. DE CASOS
	Resueltas	330
	En proceso de completar los expedientes	70
	<b>TOTAL</b>	<b>400</b>
ENVIADOS AL TRIBUNAL MUNICIPAL	DESCRIPCIÓN	No. DE CASOS
	Resueltos	18
	En proceso	86
	<b>TOTAL</b>	<b>104</b>
CASOS ESPECIALES	DESCRIPCIÓN	No. DE CASOS
	Resueltos	75
	En proceso	78
	<b>TOTAL</b>	<b>153</b>
SEGUIMIENTO EN LA UNIDAD ASISTENCIA LEGAL OMPU	DESCRIPCIÓN	No. DE CASOS
	En proceso	429
	<b>TOTAL</b>	<b>429</b>

- Asistencia Legal:**

La unidad de asistencia legal es responsable de revisar y emitir opinión de los expedientes contenciosos y su derivación, para luego ser remitidos a la Consultoría Jurídica, quien lo remite al Tribunal Municipal, con el propósito dar resolución a los mismos. A continuación de exponen los casos trabajados por asistencia Legal OMPU, dentro del actual periodo:

16 AGOSTO 2016 – JULIO 2017	DESCRIPCIÓN	NO. DE CASOS
	Acuerdos Urbanísticos	272
	Atención al Usuario	520
	Acuerdos de pagos	84
	Certificaciones de saldo	85
	Oposiciones	42
	Devoluciones	28
	Expedientes de Catastro	469
	Expedientes enviados a Jurídica	97
	Notificaciones	15
	Multas	19
	Conciliaciones	09
	Desistimientos	05
	Acuerdo por Requerimiento	44
	Casos del tribunal	07
	Citaciones	07
	Incautaciones	12
	Descargo	01
	<b>TOTAL:</b>	<b>1,716</b>

- Facturación:**

La unidad de facturación es el órgano responsable de supervisar la codificación y contabilización de los diferentes comprobantes por concepto de ingresos, mediante el registro numérico de cada una de las operaciones y la actualización de soportes adecuados para cada caso, a fin de llevar el control sobre las distintas partidas que constituyen el movimiento contable y que dan lugar a los balances y demás reportes de recaudaciones del mismo. En este ámbito, a continuación, se desglosan los ingresos obtenidos de cada una de las operaciones que realiza la Dirección durante el actual periodo:

AGOSTO 2016	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	11,500.00
	Aprobación Uso De Suelo – No Objeción	36,500.00
	Tasas Uso de Suelo para Tramitación de Planos	293,442.00
	Linderos y Retiros	35,000.00
	Formulario de Tramitación	8,500.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaaciones)	493,833.80
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	534,670.00
	Demoliciones	2,000.00
	Certificaciones	-
	Resellados	-
	Casetas	-
	Publicidad	-
	Telecomunicaciones	-
	Otros	-
	<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$1,415,445.80</b>

SEPTIEMBRE 2016	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	22,500.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	205,500.00
	Tasas Uso De Suelo Para Tramitación De Planos	1,896,224.50
	Linderos y Retiros	112,000.00
	Formulario de Tramitación	25,000.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos Y Apropiaaciones)	261,625.43
	Licencia de Construcción (Obras Publicas)	2,325,545.90
	Demoliciones	-
	Certificaciones	-
	Resellados	3,000.00
	Casetas	15,000.00
	Publicidad	213,840.00
	Telecomunicaciones	-
	Otros	-
	<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$5,080,235.83</b>



OCTUBRE 2016	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	32,500.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	434,652.40
	Tasas Uso de Suelo para Tramitación de Planos	572,117.60
	Linderos y Retiros	42,000.00
	Formulario de Tramitación	10,500.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	590,736.23
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	1,340,506.00
	Demoliciones	-
	Certificaciones	-
	Resellados	400.00
	Casetas	52,500.00
	Publicidad	1,112,625.00
	Telecomunicaciones	-
	Otros	-
	<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$4,188,537.23</b>

DICIEMBRE 2016	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	28,000.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	168,500.00
	Tasas Uso de Suelo para Tramitación de Planos	515,380.60
	Linderos y Retiros	21,000.00
	Formulario de Tramitación	6,500.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	641,321.83
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	734,697.00
	Demoliciones	4,000.00
	Certificaciones	3,000.00
	Resellados	-
	Casetas	10,000.00
	Publicidad	2,143,624.75
	Telecomunicaciones	297,000.00
	Otros	-
	<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$4,571,124.18</b>

NOVIEMBRE 2016	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	29,500.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	342,604.40
	Tasas Uso de Suelo para Tramitación de Planos	1,284,208.50
	Linderos y Retiros	220,500.00
	Formulario de Tramitación	19,500.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	1,443,088.38
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	1,464,351.00
	Demoliciones	-
	Certificaciones	-
	Resellados	-
	Casetas	10,000.00
	Publicidad	4,731,934.05
	Telecomunicaciones	-
	Otros	-
	<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$9,545,686.33</b>

ENERO 2017	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	30,500.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	127,100.00
	Tasas Uso de Suelo Para Tramitación De Planos	100,417.20
	Linderos y Retiros	5,000.00
	Formulario de Tramitación	1,500.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	447,147.83
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	520,371.00
	Demoliciones	4,000.00
	Certificaciones	1,500.00
	Resellados	700.00
	Casetas	-
	Publicidad	8,407,290.56
	Telecomunicaciones	-
	Otros	-
	<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$9,645,526.59</b>



FEBRERO	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
2017	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	33,000.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	190,000.00
	Tasas Uso de Suelo Para Tramitación de Planos	957,929.80
	Linderos y Retiros	127,500.00
	Formulario de Tramitación	10,500.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	701,956.42
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	346,641.20
	Demoliciones	2,500.00
	Certificaciones	39,500.00
	Resellados	59,700.00
	Casetas	-
	Publicidad	160,000.00
	Telecomunicaciones	-
	Otros	-
	<b>TOTAL:</b>	

MARZO	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
2017	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	38,000.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	568,107.00
	Tasas Uso de Suelo Tramitación de Planos	344,724.80
	Linderos y Retiros	66,000.00
	Formulario de Tramitación	7,000.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	1,344,196.93
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	632,475.00
	Demoliciones	17,000.00
	Certificaciones	193,427.36
	Resellados	36,900.00
	Casetas	-
	Publicidad	417,631.90
	Telecomunicaciones	60,000.00
	Uso De Suelo	1,480.00
	Multas De Construcción Ilegal	154,000.00
<b>TOTAL:</b>		<b>RD\$3,880,942.99</b>

ABRIL	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
2017	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	24,500.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	130,725.44
	Tasas Uso de Suelo Tramitación De Planos	826,680.70
	Linderos y Retiros	60,000.00
	Formulario de Tramitación	5,500.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	2,682,343.41
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	529,220.00
	Demoliciones	12,000.00
	Certificaciones	1,500.00
	Resellados	36,000.00
	Casetas	-
	Publicidad	638,141.60
	Telecomunicaciones	1,205,370.00
	Uso de Suelo	-
	Multas de Construcción Ilegal	239,000.00
<b>TOTAL:</b>		<b>RD\$11,420,625.70</b>

MAYO	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
2017	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	35,000.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	155,000.00
	Tasas Uso de Suelo Tramitación de Planos	312,641.80
	Linderos y Retiros	35,000.00
	Formulario de Tramitación	8,500.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	1,634,321.51
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	642,229.00
	Demoliciones	9,000.00
	Certificaciones	-
	Resellados	21,300.00
	Casetas	-
	Publicidad	240,030.00
	Telecomunicaciones	8,088,603.39
	Uso De Suelo	-
	Multas de Construcción Ilegal	239,000.00
<b>TOTAL:</b>		<b>RD\$11,420,625.70</b>



JUNIO 2017	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	31,000.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	177,000.00
	Tasas Uso de Suelo Tramitación de Planos	416,334.10
	Linderos y Retiros	55,000.00
	Formulario de Tramitación	8,000.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	2,847,788.47
	Licencia De Construcción (Obras Públicas)	588,602.00
	Demoliciones	24,000.00
	Certificaciones	-
	Resellados	9,300.00
	Casetas	-
	Publicidad	3,359,297.50
	Telecomunicaciones	237,500.00
	Uso de Suelo	-
	Multas de Construcción Ilegal	183,500.00
	<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$7,937,322.07</b>

JULIO 2017	DESCRIPCIÓN	MONTO RD\$
	Solicitud Uso de Suelo – No Objeción	41,000.00
	Aprobación Uso de Suelo – No Objeción	207,227.68
	Tasas Uso de Suelo Tramitación de Planos	762,128.80
	Linderos y Retiros	18,000.00
	Formulario de Tramitación	5,000.00
	Levantamientos (Arrendamiento, Traspasos y Apropiaciones)	1,954,444.13
	Licencia de Construcción (Obras Públicas)	50,581.00
	Demoliciones	6,000.00
	Certificaciones	1,200.00
	Resellados	2,400.00
	Casetas	-
	Publicidad	288,317.50
	Telecomunicaciones	215,000.00
	Uso de Suelo	-
	Multas de Construcción Ilegal	110,450.36
	<b>TOTAL:</b>	<b>RD\$3,661,749.47</b>

#### Otras Acciones:

- Digitalización de inventario físico de control en unidad de tramitación y uso de suelo.
- Regularización de procesos de solicitud de no objeción en la tramitación de anteproyectos y definitivos por la unidad de tramitación y uso de suelo.
- Acuerdos interinstitucionales para mejorar la calidad del servicio de tramitación y /o uso de suelo.

- Regularización del tarifario para cobro de impuestos y arbitrios del Departamento de tramitación y uso de suelo.
- Diseño y reproducción de nuevo material de apoyo para las solicitudes de uso de suelo.
- Diseño y creación de un letrero/marbete de identificación para las obras aprobadas y con impuestos pagos a modo de facilitar las inspecciones en el campo.

#### 7.5.2 Dirección de Ordenamiento Territorial

El Plan de Ordenamiento Territorial, ha realizado diversos trabajos de planificación del territorio, ha organizado actividades de manera conjunta con otros órganos descentralizados del Gobierno Central y ha participado en conferencias, talleres y reuniones, las cuales se mencionan y detallan en el presente informe.

#### Ejecutorias del Equipo Técnico:

- Propuesta de Ordenanza sobre Regulación de la Actividad Comercial en el Espacio Público del Municipio y Ciudad de Santiago de los Caballeros.
- Formulación de Planes Locales de Ordenamiento Territorial para el Reparto Rincón Largo y de la Urbanización La Trinitaria.
- Formulación de la Nueva Estructuración de la Normativa derivada del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial que regirá al Municipio de Santiago para los próximos 12 años (2016-2028).
- Formulación de Borrador de Ordenanza junto a CDES e ICMA para la declaración de Altísimo interés el Ordenamiento territorial del Municipio Santiago.
- Asistencia y colaboración a la Dirección Municipal de Planeamiento Urbano (OMPU) a través de la revisión de 16 solicitudes de certificaciones de usos de suelo y la expedición de recomendaciones técnicas según la normativa existente y de la revisión de casos en conflicto.
- Asistencia a la Dirección Municipal de Obras Públicas y Dirección Municipal de Plazas y Parques con la normativa sobre Áreas Verdes Urbanas y la creación de la paleta de colores para los equipamientos municipales de recreación tipo parques, plazas y plazoletas.



- Diseño de espacio público tipo plazoleta en vías principales de la ciudad para ejecución de apadrinamientos. (Entregado a Planeamiento Urbano para su valoración).
- Reunión de Coordinación con departamentos claves para la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago (Planeamiento Urbano, Obras Públicas Municipales, Tránsito, Medio Ambiente y Ornato de plazas y parques).
- Formulación del Plan Operativo Anual Departamental para el año 2018, contentivo de proyectos sobre Reglamentaciones y normativas Especiales, Encriptación de datos cartográfica en Proyecto Urbinsight, Actualización cartográfica de la base de datos catastral por manzana y solares de todos los barrios urbanos del Municipio de Santiago y los Distritos Municipales, Proyecto de incorporación a SIG-POT de Reglamentos Urbanos por zonas de SG's y polígonos especiales. (Proyecto Piloto), Planes locales de Ordenamiento Territorial de los Distritos Municipales., Numeración de las propiedades e inmuebles de Santiago de los Caballeros e Incorporación del Código Postal por barrio censal y sub-barrios; y sobre difusión permanente del PMOT-Santiago.
- Aportaciones y asesoría a la Oficina de Dirección Municipal de Planeamiento Urbano (OMPU) del Manual de Puesto y funciones para el departamento como también la Re-ingeniería funcional de la misma.
- Colaboración y asesoramiento a la Oficina Municipal de Relaciones Internacionales en lo concerniente a establecimiento de relaciones inter-institucionales con órganos internacionales de cooperación.
- Inicio de la fase de Diseño del Sistema de Catastro Municipal Multifuncional del Ayuntamiento de Santiago a través de SIG-POT, para establecer la base de datos de inmuebles municipales y de la totalidad de los predios existentes en la ciudad de Santiago de los Caballeros.
- Apertura de página web del departamento [www.potsantiago.com](http://www.potsantiago.com), incluyendo el compendio de informaciones sobre normativas, reglamentos, mapas, proyectos de ordenación, publicaciones y enlaces con organismos internacionales de cooperación técnica.
- Atención a 136 solicitudes de usuario, municipales, academia, instituciones y empresas con 111 productos de información relacionadas a mapas, ordenanzas e información general sobre el municipio y la ciudad. Internamente se atendieron 19 solicitudes de información.

- Formulación de nuevos productos cartográficos derivados de la planificación de POT-Santiago, entre los que se destacan:
  - Mapas de la Delimitación de Departamentos de Monitoreo Policial, solicitado por el Consejo de Desarrollo Estratégico de Santiago (CDES) para la Policía Nacional.
  - Mapas de Delimitación y topografía del Arroyo Gurabo, solicitado por el Consejo para el Desarrollo Estratégico de Santiago (CDES) en el marco del proyecto “100 Ciudades Resilientes”.
  - Mapas temáticos del municipio de Santiago, solicitado por Agencia Internacional de Administración de Ciudades y Condados (ICMA) en el marco del “Programa de Planificación para la Adaptación Climática”
- Elaboración de nuevas capas de información cartográfica para la nueva normativa PMOT 2016, entre los que se encuentran:
  - Nuevo Mapa de Transecto Rural y Urbano del Municipio de Santiago.
  - Nuevo Mapa de Usos Preferentes del municipio de Santiago.
  - Mapas para el Plan Local de Ordenamiento Territorial (PLOT) de La Trinitaria y Rincón Largo.
  - Nuevo Mapa de avance de la capa topográfica del área urbana consolidada de Santiago, a partir de la imagen de Susceptibilidad a Licuefacción en la ciudad de Santiago.

En otro orden, además de estas acciones la Dirección del departamento participa en las comisiones del proyecto piloto de Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos en Santiago con la cooperación de GIZ, el Proyecto de Fortalecimiento del Comité Municipal de PMR de Santiago con los auspicios de la Unión Europea, el Proyecto de Santiago dentro de 100 ciudades Resilientes de la Fundación Rockefeller y en el proyecto de Acciones de Adaptación en la cuenca Media del Arroyo Gurabo bajo la coordinación del Consejo de Desarrollo Estratégico de Santiago (CDES) y REDOM bajo los auspicios de la Agencia de Cooperación del Pueblo de los Estados Unidos (USAID) y la Dirección General de ICMA.



Por otra parte, la oficina de Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial de Santiago coordina el equipo técnico del proyecto de Adecuación de POT-Santiago con medidas de adaptación climática a través de la colaboración de USAID, en el marco del programa de Planificación para la Adaptación Climática que dirige ICMA, y participa en las comisiones constituidas para el proyecto de Clima Información y Clima Adaptación.

### Ejecutorias Destacadas

#### 1. Mesas territoriales para información del proceso de PMOT-Santiago

Estas actividades tuvieron como finalidad informar a las diferentes unidades zonales del municipio de Santiago sobre la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial.

#### 2. Encuentro de la ciudad de Dubuque, Iowa y la ciudad de Santiago.

Este Intercambio de experiencia y visualización de logros y retos en el Ordenamiento Territorial y la Planificación Urbana que incorpora la Gestión del Riesgo y la Gestión Integral de Cuencas entre la ciudad de Dubuque del Estado de Iowa y el Municipio de Santiago.



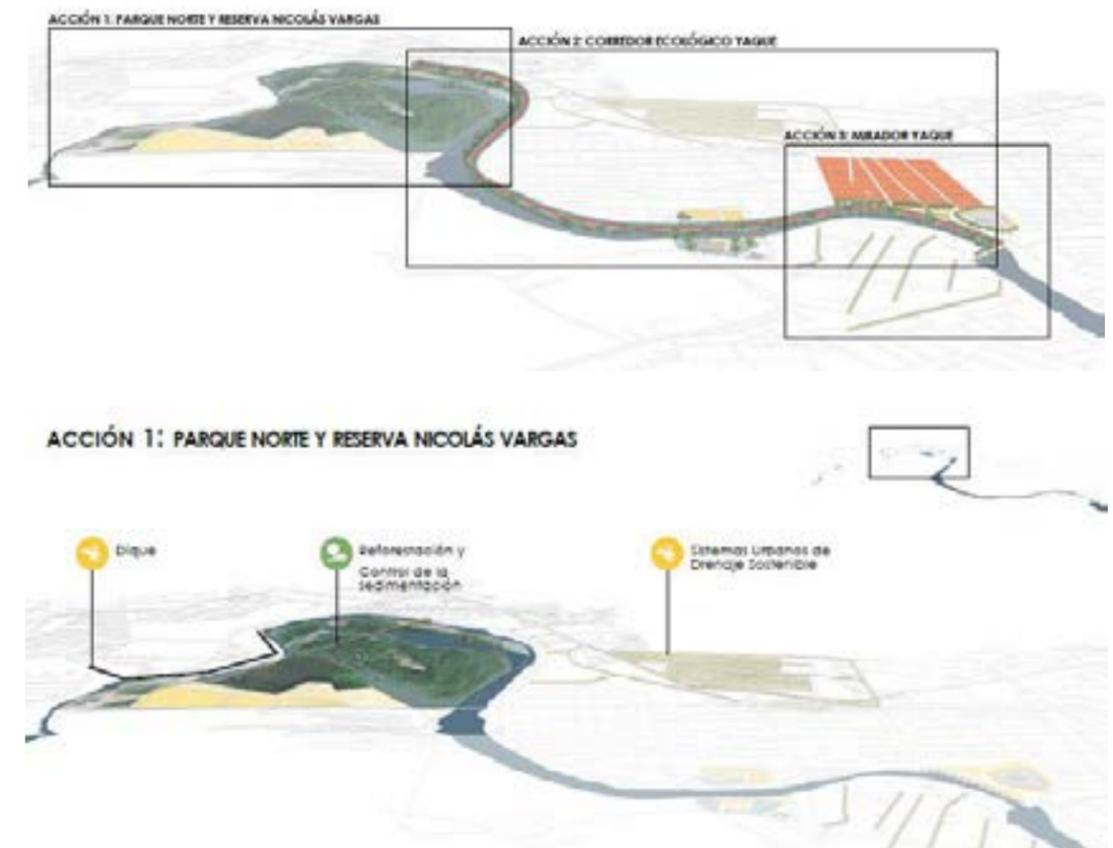
#### 3. Foro de Gestión Territorial del Agua y Uso de Suelo en Santiago de los Caballeros.

Con la finalidad de presentar de manera conjunta la experiencia de instituciones y del Ayuntamiento de Santiago y la experiencia de la ciudad de Dubuque Iowa, en la temática del manejo de las cuencas hídricas a través de proyectos y acciones que permitan el saneamiento y preservación del sistema hídrico y la adaptación de la infraestructura y equipamientos existentes y proyectados para reducir la escala de impactos negativos y disminuir los niveles vulnerabilidad existente en el territorio.

#### 4. Taller de Diseño Participativo: Intervención Río Yaque del Norte y su entorno urbano-ambiental. (BID)

Este taller consistió en la intervención del río Yaque del Norte y su entorno urbano ambiental, el cual se está trabajando bajo una propuesta en conjunto con el POT y el BID.

Este encuentro se encuentra englobado, en el marco de las estrategias y acciones contempladas en el Plan de Acción “Santiago Sostenible” con la Iniciativa de Ciudades Emergentes y Sostenibles (ICES), la cual cuenta con el auspicio del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y que entre las intervenciones urbanas transformadoras de impacto demostrativo y multiplicador para la ciudad en el corto plazo-, se encuentra el Anillo Verde Urbano, incluyendo al Río Yaque del Norte.





**ACTION 2: CORREDOR ECOLÓGICO YAQUE**



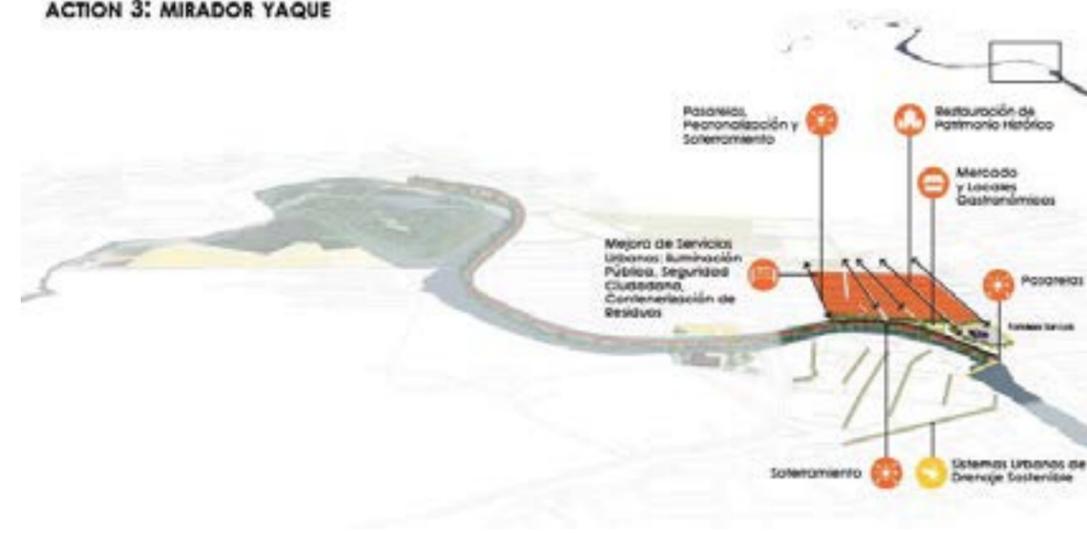
**ACTION 2: CORREDOR ECOLÓGICO YAQUE**



**CORREDOR ECOLÓGICO YAQUE : PROPUESTA**



**ACTION 3: MIRADOR YAQUE**



**5. Talleres sobre Cambio Climático y Adaptación para el Desarrollo Local Resiliente (INTEC).**

Los objetivos principales, planteados, a partir de la realización de estos talleres son los siguientes: a) abordaje de la Vulnerabilidad al Cambio climático, analizando sus componentes de exposición, sensibilidad y capacidad de adaptación, b) análisis y comprensión de la relevancia que tienen las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local y c) inclusión social de grupos vulnerables.



#### 6. Curso Sistemas de Información Geográfica a Nivel Local del Proyecto UrbinSight en alianza con Ecocity Builders, CEUR y Santiago Solidario.

En el marco del programa de Ciudades Secundarias coordinado por la Oficina de Geógrafos de los Estados Unidos, con el auspicio del Departamento de Estado y en alianza con la organización no gubernamental Ecocity Builders, conjuntamente con el Ayuntamiento de Santiago, a través de la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial (POT-Santiago), el Centro de Estudios Urbanos y Rurales (CEUR) y la Corporación Santiago Solidario; inició el Proyecto UrbinSight (Democratización del acceso a la información para el desarrollo en la ciudad de Santiago de los Caballeros).

Este proyecto se ejecuta en varias ciudades del mundo e inició con 6 ciudades pilotos (Cairo, Casablanca, Medellín, Abu Dhabi, Lima & Cusco) y el cual persigue el intercambio de datos e informaciones territoriales del municipio de Santiago que será introducida en el sistema de gestión de contenido GeoNode y en el portal de datos abiertos ESRI.

#### Fotografías de Algunas Actividades Desarrolladas



#### 7. Entrega del Diagnóstico Territorial del Municipio de Santiago.

La Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial del Ayuntamiento de Santiago (DMOT), recibió el Diagnóstico Territorial de Santiago, por parte de la International City/County Management Association (ICMA) y La Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU) en el marco del programa USAID/ICMA.

Indhira de Jesús, directora del USAID/ICMA, explicó este proceso convertiría al municipio de Santiago en el primero en el país, en contar con un plan de ordenamiento territorial

que incluiría los Distritos Municipales. En el acto de entrega realizado en el despacho del secretario general del Ayuntamiento de Santiago, estuvieron presentes, Carlos Díaz de FEDOMU, Nicole Herrera, directora de Relaciones Internacionales, Marco Gómez, director de Plan de Ordenamiento Territorial, (POT) y Nancydith Espinal, directora de Planeamiento Urbano del Ayuntamiento de Santiago, entre otros.



#### 8. Consultas Territoriales Ciudadanas en Distritos Municipales La Canela, Hato del Yaque y Pedro García.

El objetivo de estos encuentros es difundir el proceso de formulación del Plan Municipal de Ordenamiento Territorial de Santiago, dando participación a la ciudadanía en el conocimiento de su contenido y en la toma de decisiones.

En actividades separadas en cada uno de los Distritos Municipales se presentó el proceso de ordenamiento territorial municipal junto con un resumen de la información documentada en plenaria: Diagnóstico Territorial del municipio y de cada Distrito Municipal, Criterios sobre la vulnerabilidad del Distrito Municipal y El Distrito Municipal en el contexto del Plan de Ordenamiento Territorial de Santiago. Luego se procedió a identificar las características no incluidas en el diagnóstico y precisas nuevas vulnerabilidades y zonas vulnerables.

#### 9. Presentación del Proyecto del Río Yaque.

Una misión del Banco Interamericano de Desarrollo, (BID) sostuvo un importante encuentro con autoridades del Municipio de Santiago donde se analizó un importante estudio sobre el Río Yaque del Norte. La propuesta, "Vive el Yaque", consiste en un proyecto de recuperación urbano ambiental del Río Yaque del Norte.

La presentación tuvo como objetivo el diseño arquitectónico y presupuesto de financiación internacional de dicha propuesta, tratando de procurar las observaciones y sugerencias de parte del ejecutivo municipal con miras a convertir el proyecto en una realidad



y contribuir a la sostenibilidad urbana y ambiental de Santiago y al apoyo de la gestión institucional del gobierno.

Se proyecta la construcción de un parque verde en terrenos frente a la ex Tabacalera, puesta en valor de fachadas históricas, soterramiento de carriles y peatonalización de calles, ordenamiento de la venta informal y mejora de servicios urbanos (iluminación pública, seguridad ciudadana y contenerización de residuos).

De este modo, mediante un abordaje integral, se espera avanzar hacia una gestión y uso más eficiente de los recursos, potenciar los activos y el patrimonio tangible e intangible de la ciudad, marcando así una trayectoria de desarrollo urbano ambiental sostenible, inclusivo y resiliente que recupere el Río Yaque del Norte.

#### 10. Reunión de Intercambio de Información para SIMAS.

Reunión con las instituciones CORAASAN, EDE-NORTE, Catastro Nacional y el Ayuntamiento Municipal respectivamente donde se planteó los inconvenientes que tienen dichas instituciones para tener un código único o en común para la cartografía del municipio de Santiago, pues es muy conocido que Catastro Nacional, EDENORTE, CORASAAN y el Ayuntamiento tengan nomenclaturas diferentes, sobretodo en cuanto a las delimitaciones. Se está trabajando para llegar a un acuerdo donde se inicie un proceso de adecuación de las diferentes nomenclaturas para tener un código único entre instituciones del gobierno y así hacer el acceso a la información más fácil y certera.



#### Diseño de Proyectos

##### 1. Diseño Parque Hermanas Mirabal.



##### 2. Levantamiento de la planta física del Ayuntamiento de Santiago y las oficinas que funcionan en cada nivel.

##### 3. Ejecución Proyecto Urbinsight. (Democratización de la Información)

##### 4. Actualización cartográfica de los inmuebles y futura aplicación del código postal.

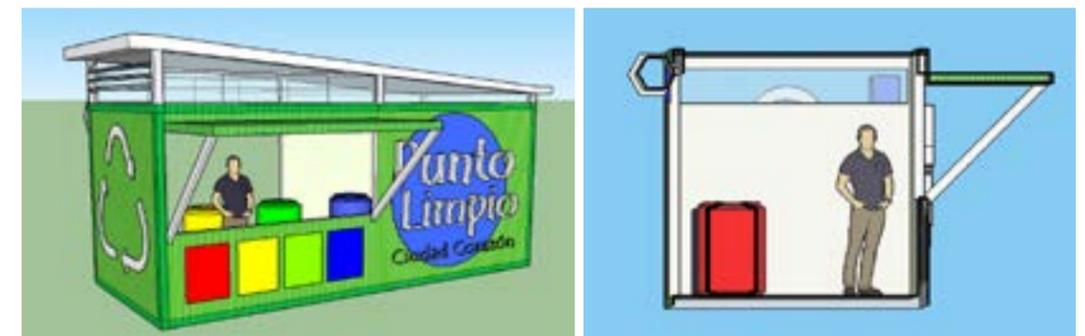
##### 5. Diseño parque lineal Arroyo Gurabo intersección calle 10 con Carretera Jacagua. (Actualmente en pausa debido a falta de entrega de planos topográficos correctos)

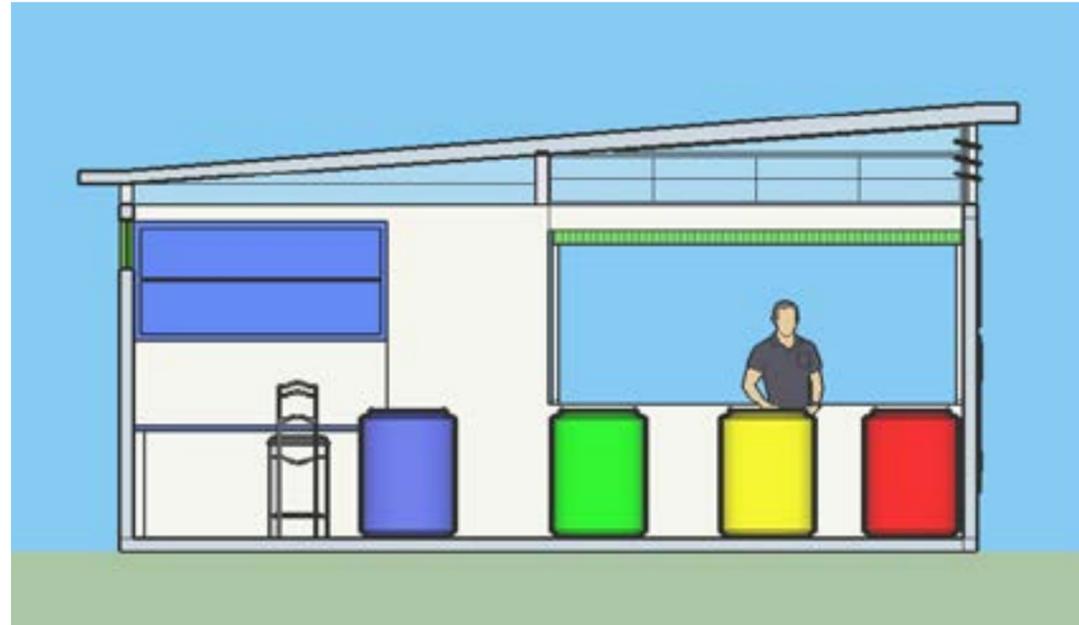
##### 6. Cartografía temática y levantamiento de las bancas de consorcio de la ciudad de Santiago.

##### 7. Diseño paleta cromática Avenida Las Carreras.

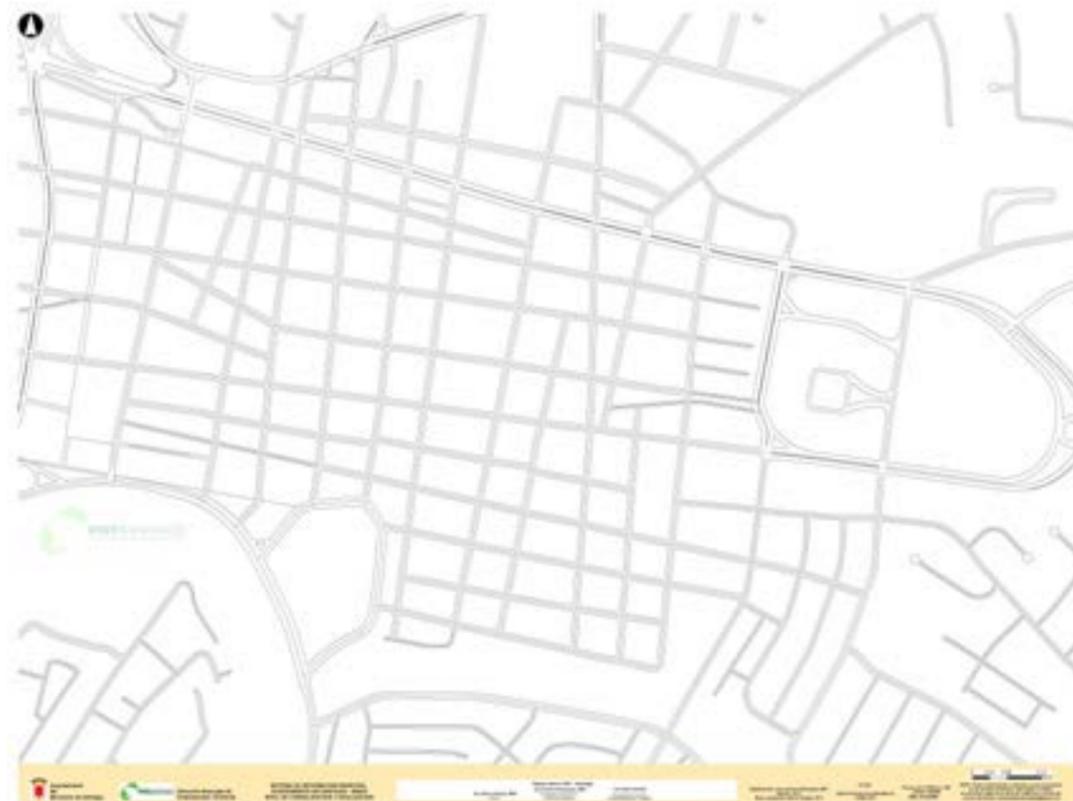


##### 8. Diseño de Puntos Limpios del Centro Histórico.





9. Actualización del área urbana de la ciudad. Consistiendo en:
- Incorporación de vías.
  - Creación de anchos de las vías.
  - Creación de manzanas.
  - Creación de ancho de reatas.



**Revisión de la Normativa Urbanística**

1. Reestructuración del índice de la nueva normativa urbanística.

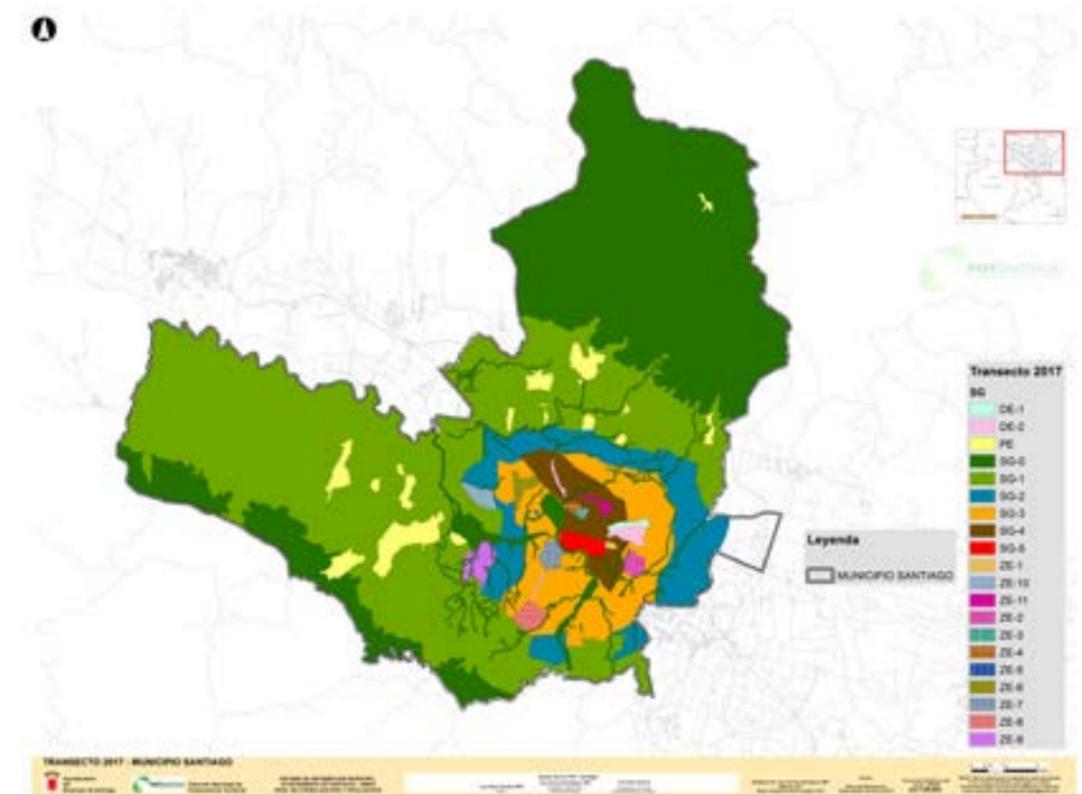
**Mapas trabajados bajo el régimen de la nueva normativa urbanística**

**1- Área Urbana Consolidada de Santiago de los Caballeros.**

Muestra la delimitación territorial de la huella urbana consolidada de la cabecera municipal de Santiago, con sus vías, barrios, sub-barrios, áreas verdes e hidrografía.

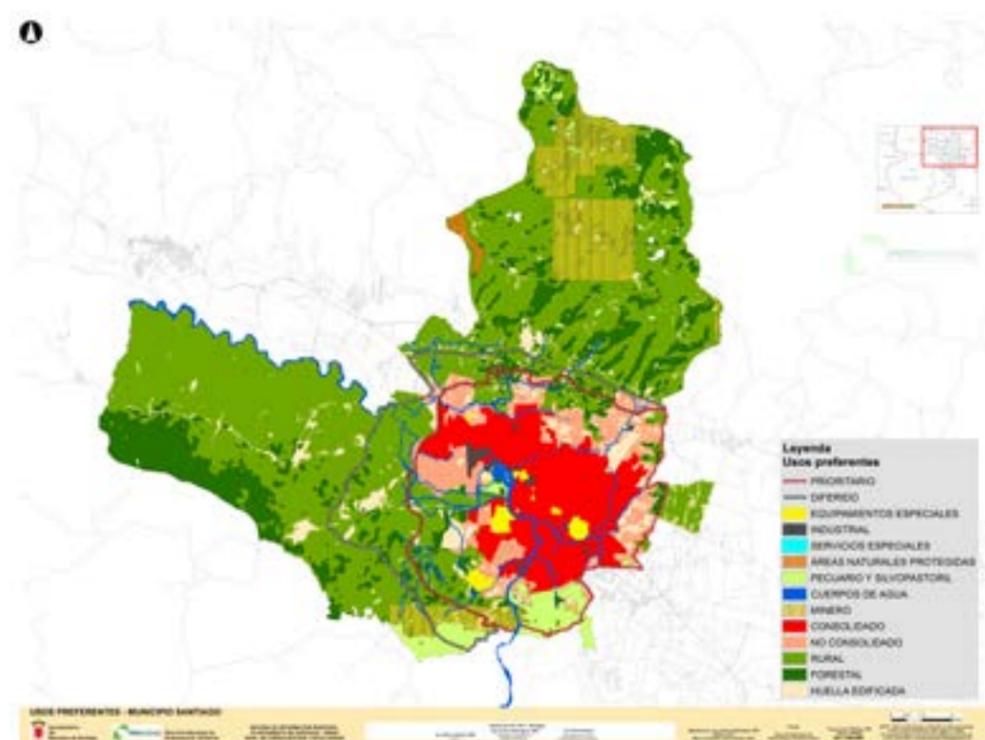
**2- Densidades por Transectos.**

Ofrece unas delimitaciones correspondiente a la Ordenanza Municipal en la cual se han clasificados por categorías de densidades y sus respectivos colores.



**3- Usos Preferentes.**

Muestra la delimitación territorial del Municipio Santiago, mostrando los usos de suelo distribuidos en la huella urbana de la cabecera municipal.



#### 4- Rutas del Transporte Público.

Distribuye las rutas del transporte público urbano de la cabecera municipal, clasificado por rutas de carros como de autobuses con sus respectivos colores.

#### 5- Unidades Zonales de Planificación (UZP).

Clasificación de ocho grandes zonas en la huella urbana, delimitadas por vías, hidrografía, social y economía.

#### 6- Unidades Sectoriales de Planificación (USP).

Clasificación de sesenta y cinco sectores en la huella urbana, delimitadas por vías, hidrografía, social y economía.

#### 7- Unidades Sub-Sectoriales de Planificación (USSP).

Clasificación de trescientos cinco sub- sectores en la huella urbana, delimitadas por vías, hidrografía, social y economía.

#### 8- Sub-Barrios

Clasificación de trescientos sesenta y cinco sub-barrios en la huella urbana, delimitadas por vías, hidrografía, social y economía.

#### 9- División Político Administrativo Provincia Santiago.

Delimitación oficial territorial de la provincia Santiago compuesta por los municipios y distritos municipales.

#### 10- División Político Administrativo Municipio Santiago.

Delimitación oficial territorial del Municipio Santiago compuesto el municipio cabecera y sus respectivos distritos municipales.

#### 11- Equipamientos Urbanos.

Distribución en el área urbana consolidada de las estaciones de bomberos, destacamentos policiales, parques, policlínicas, mercados y hospitales.

#### 12- Vías del Área Urbana Consolidada.

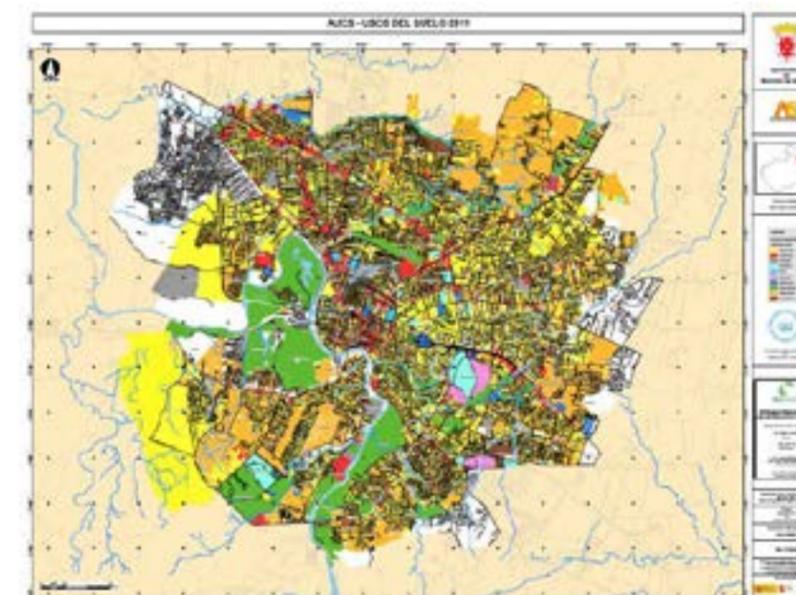
Muestra la malla viaria de la huella urbana con su respectiva toponimia.

#### 13- Delimitación Oficial del Centro Histórico de Santiago.

Ofrece el contorno oficial del Centro Histórico con sus puntos de interés.

#### 14- Usos del Suelo del (AUCS).

Clasificación de los usos del suelo por lotes en la huella urbana.



#### 15- Puntos de Interés del (AUCS).

Localización de los puntos de interés en la huella urbana de universidades, restaurantes, centros nocturnos, plazas comerciales, museos y demás.



## 7.6 Gestión Energética Municipal

Con el objetivo de promover mayores niveles de eficiencia energética en el Municipio, el Gobierno Local ha desarrollado una serie de acciones, dirigidas a impactar las finanzas municipales y a garantizar mayores niveles de seguridad ciudadana.

### Actividades Realizadas:

- Colocación de luces LED en semáforos del Municipio:** La actual gestión recibió 49 intersecciones inhabilitadas, procediéndose a colocar 726 lámparas de luces LED en el sistema de semáforos.
- Renovación de Sistema de Cableado:** Al inicio de la gestión se estimó que el 80% de los semáforos se encontraban instalados con cables telefónicos, siendo sustituidos por cables de gomas de 4 hilos.
- Controles de cambio Obsoletos:** En el transcurso del año fueron cambiados los controles de cambios, considerados como obsoletos, por controles inteligentes.
- Cajas de Controles:** De un total de 49 intersecciones inhabilitadas recibidas, se realizaron acciones, dirigidas a sustituir 22 cajas de controles.

A partir de las mejoras implementadas en el sistema de semáforos se ha logrado reducir los costos derivados, por concepto de la tarifa BTS2 (bajo la modalidad de conexión directa), en un monto estimado de RD\$ 215, 701.56, con un total de 367 luminarias encendidas. Se destaca que tomando en cuenta que se han puesto en funcionamiento el 100% de las intersecciones reguladas por sistemas de semáforos se ha logrado una disminución de RD\$38,000 en la factura correspondiente, representando un ahorro de un 83%.

- Denuncias:** De las 312 denuncias ciudadanas, remitidas a través del portal institucional han sido atendidas 275, representando una efectividad en la canalización de las mismas de un 88.14%.
- Deudas con Empresa Distribuidora de Electricidad (Edenorte):** Al 16 de agosto del 2016 la situación presentada con respecto a la empresa distribuidora era la siguiente:

Potencia	4,006.10 KW	<b>RD\$ 14,491,970.28</b>
Energía	1,379,025	

A partir de las mejoras implementadas, durante el primer semestre de gestión se lograron las siguientes mejoras en los indicadores energéticos:

Potencia	3,876.48 KW	<b>RD\$ 13,687,993.85</b>
Energía	1,334,408.00	

Luego de nuevas acciones emprendidas, al mes de agosto del presente año se han logrado las siguientes mejoras en los indicadores energéticos:

Potencia	3,657.89 KW	<b>RD\$ 13,248,512.03</b>
Energía	1,304,259.00	

### Avances en la actualización de deudas con Edenorte (valores en RD\$):

Crédito por luminarias duplicadas	8,325,680.99
Crédito por deuda no reconocidas	18,000,000.00
Crédito por reclamaciones aprobadas por Superintendencia de Electricidad	14,000,000.00
Crédito por la eliminación de costos financieros	3,000,000.00

Como resultado de las acciones desarrolladas se ha logrado disminuir la deuda contraída por el Ayuntamiento, por concepto de iluminación del territorio, con la empresa distribuidora de electricidad, la cual ha mostrado la siguiente evolución:

<b>Deuda a Agosto 2016</b>	<b>RD\$ 37,534,495.49</b>
<b>Deuda a Diciembre 2016</b>	<b>RD\$ 43,444,428.53</b>
<b>Deuda a Junio 2017</b>	<b>RD\$ 18,674,319.01</b>

### Reclamaciones por Luminarias Duplicadas:

Febrero 2016	468,627.19
Marzo 2016	457,666.35
Abril 2016	457,666.35
Mayo 2016	468,627.19
Junio 2016	457,666.35
Julio 2016	457,666.35
Agosto 2016	468,627.19
<b>Total (en RD\$)</b>	<b>3,236,546.96</b>
Septiembre 2016	468,627.19
Octubre 2016	457,666.35
Noviembre 2016	468,627.19
Diciembre 2016	457,666.35
<b>Total (en RD\$)</b>	<b>1,852,587.07</b>
Enero 2017	468,627.19
Febrero 2017	468,627.19
Marzo 2017	457,666.35
Abril 2017	457,666.35
Mayo 2017	468,627.19
Junio 2017	457,666.35
Julio 2017	457,666.35
<b>Total (en RD\$)</b>	<b>3,236,546.96</b>



GALERIA DE PRESIDENTES



**08**

**COORDINACIÓN DE  
POLÍTICAS SOCIALES**



## VIII. Coordinación de Políticas Sociales

El área de desarrollo social es la encargada de promover el desarrollo integral de los habitantes del territorio, promoviendo las buenas relaciones entre el tejido social y las autoridades locales.

En este contexto se han promovido múltiples procesos, entre los que se destacan el la coordinación de asambleas eleccionarias, los levantamientos de información, gestión y dirección de elecciones de juntas de vecinos, empadronamientos de habitantes de distintos sectores, supervisión y solución de las problemáticas y reclamos de comunidades, seguimiento a demandas judiciales de juntas de vecinos, así como las solicitudes de ayuda, becas, subvenciones, supervisión y visita a diferentes asociaciones y fundaciones. A continuación, se detallan algunos de los trabajos realizados en el periodo actual.

### 8.1 Acción Social Comunitaria

Durante los meses febrero-julio del año 2017, fueron realizados ochenta y cinco (85) trabajos de campo en diferentes sectores del municipio de Santiago, los cuales los enumeramos de la siguiente manera:

#### Actividades Realizadas

##### Período Febrero-Julio 2017

Organización	Fecha	Lugar	Actividad
J.V Urb. San Lorenzo	3/2/2017	Urb. San Lorenzo	Asamblea
J.V Jardines del Yaque	4/2/2017	Urb. Jardines del Yaque	Asamblea
Asociación condominios residencial	10/2/2017	Residencial Las Bromelias	Asamblea
J.V Urb. San Lorenzo	18/2/2017	Urb. San Lorenzo	Asamblea
J.V Mérida Giralt	23/2/2017	Los salados nuevos	Asamblea
<b>Total</b>			<b>5</b>

Organización	Fecha	Lugar	Actividad
Ingenio Arriba	1/3/2017	Barrio Duarte II	Asamblea
J.V Colinas Del Sur	3/3/2017	Pekín	Asamblea
J.V Ramón Sánchez	4/3/2017	Cien Fuegos	Asamblea
J.V Urbanización San Lorenzo	4/3/2017	Cien Fuegos	Censo
J.V Urbanización San Lorenzo	5/3/2017	Cien Fuegos	Censo
J.V Mérida Giralt	9/3/2017	Los Salados nuevo	Juramentación
J.V Ingenio Arriba	11/3/2017	Pinal del Rio	Asamblea
J.V Miraflores II	18/3/2017	Miraflores II	Asamblea
Consejo de desarrollo comunitario	21/3/2017	Mella I	Asamblea
J.V Jardines del Yaque	25/3/2017	Urb. Jardines del Yaque	Asamblea
<b>Total</b>			<b>10</b>

Organización	Fecha	Lugar	Actividad
J.V Ciudad Satélite	1/4/2017	Cien Fuegos	Asamblea
J.V Urb. San Lorenzo	2/4/2017	Cien Fuegos	Elecciones
J.V Villa Liberación	8/4/2017	Villa Liberación	Asamblea
J.V Miraflores II	9/4/2017	Mira Flor 2	Juramentación
J.V Enriquillo	22/4/2017	Ensanche Enriquillo	Asamblea
J.V Barrio Duarte II	22/4/2017	Barrio Duarte 2	Juramentación
J.V San Lorenzo	28/4/2017	Urb. San Lorenzo	Juramentación
J.V Hoyo de la Javilla	28/4/2017	La Javilla	Juramentación
J.V Los Reyes	29/4/2017	Los Reyes 1ro	Asamblea
J.V Unido Monte Rico	29/4/2017	Monte Rico 2	Asamblea
J.V Ingenio Arriba	29/4/2017	Pinal del Rio	Censo
J.V Ingenio Arriba	30/4/2017	Pinal del Rio	Censo
<b>Total</b>			<b>12</b>

Organización	Fecha	Lugar	Actividad
J.V Jardines del Yaque	3/5/2017	Urb. Jardines del Yaque	Juramentación
J.V Los Reyes 1ro.	5/5/2017	Los Reyes	Asamblea
J.V Unión Y Paz	6/5/2017	Cienfuegos	Asamblea
J.V Enriquillo	8/5/2017	Barrio Enriquillo	Juramentación
Centro De Madres Corazón De María	11/5/2017	Los Salados	Asamblea
J.V Llanos de Barrio Lindo	13/5/2017	La Herradura	Asamblea
J.V Fernando Valerio	13/5/2017	Urb. Fernando Valerio	Asamblea
J.V El embrujo III	17/5/2017	El Embrujo	Asamblea
J.V Urb. Miami	19/5/2017	Urb. Miami	Asamblea
J.V Profesor Juan Bosch	20/5/2017	La Herradura	Asamblea
J.V Pinal del rio	21/5/2017	Pinal del rio	Asamblea
J.V Urb. Miami	25/5/2017	Urb. Miami	Asamblea
J.V Pontezuela	26/5/2017	Pontezuela	Asamblea
J.V Monte rico II	27/5/2017	Monte Rico II	Asamblea
J.V Flor Naciente	27/5/2017	Gurabo	Asamblea
<b>Total</b>			<b>15</b>



Organización	Fecha	Lugar	Actividad
J.V Urb. Miami	1/6/2017	Urb. Miami	Asamblea
Centro de Madre Corazón de María	1/6/2017	Los salados	Juramentación
J.V Pinal Del Río	2/6/2017	Pinal del Río	Juramentación
J.V Acción Barrial	2/6/2017	Los salados nuevos	Asamblea
J.V Monte Adentro	3/6/2017	Monte Adentro	Asamblea
J.V El Ejecutivo	3/6/2017	Res. El Ejecutivo	Asamblea
J.V Mari López Centro	3/6/2017	Mari López	Asamblea
J.V Nueva Jerusalén	9/6/2017	Cien Fuegos	Asamblea
J.V Hoyo de Bartola	10/6/2017	Hoyo de Bartola	Asamblea
J.V Monte Rico II	10/6/2017	Monte Rico	Censo
J.V Monte Rico II	11/6/2017	Monte Rico	Censo
J.V La Joya	16/6/2017	La Joya	Asamblea
J.V Cerro Blanco Unido	17/6/2017	La ceibita	Asamblea
J.V Fernando Valerio	17/6/2017	Urb. Fernando Valerio	Juramentación
J.V Res. Leed Condors II	17/6/2017	Cerro Alto	Asamblea
J.V villa Liberación	23/6/2017	Villa Liberación	Asamblea
J.V Trabajando por la Comunidad	24/6/2017	Los Salados Viejos	Asamblea
J.V El Progreso	24/6/2017	Los Salados Nuevos	Asamblea
J.V Paraíso	29/6/2017	El Paraíso	Asamblea
<b>Total</b>			<b>19</b>

Organización	Fecha	Lugar	Actividad
J.V Profesor Juan Bosch	1/7/2017	La herradura	Asamblea
J.V El Papayo	1/7/2017	La ceibita	Asamblea
El Invi	1/7/2017	El Invi	Asamblea
J.V Los Voluntarios INC	7/7/2017	Cien Fuegos	Asamblea
Asociación de Caballeros Luchando Por La Vida	7/7/2017	Mella I	Asamblea
Junta de Vecinos Nuevo Horizonte	7/7/2017	La Barranquita	Asamblea
J.V Ciudad satélite	8/7/2017	Cien Fuegos	Censo
J.V Los Voluntarios	8/7/2017	Cien Fuegos	Asamblea
J.V Hoyo de Bartola	8/7/2017	Hoyo De Bartola	Asamblea
J.V Ciudad Satélite	9/7/2017	Cien Fuegos	Censo
J.V Semillero II	9/7/2017	Cien Fuegos	Asamblea
J.V Cerro Alto	10/7/2017	Cerro Alto	Juramentación
J.V San Martin	13/7/2017	Gurabo	Asamblea
J.V El Progreso	13/7/2017	Los Salados	Asamblea
J.V El Paraíso	13/7/2017	El Paraíso	Juramentación
J.V Comunidad Unida para el Desarrollo integral	14/7/2017	Ciudad satélite	Asamblea
J.V Nueva Luz Rafey	15/7/2017	Rafey	Asamblea
J.V Monte Rico II	16/7/2017	Monte Rico II	Elecciones
J.V Mari López Centro	21/7/2017	La Cruz de Mari López	Asamblea
J.V Papayo La Ceibita	22/7/2017	La Ceibita	Asamblea
J.V Ciudad Satélite	23/7/2017	Cien Fuegos	Censo
J.V San Ignacio de Loyola	28/7/2017	Villa María	Asamblea

J.V Comunidad Unidad por el Desarrollo	29/7/2017	Cienfuegos	Asamblea
J.V Ciudad Satélite	30/7/2017	Cien Fuegos	Elecciones
<b>Total</b>			<b>24</b>

#### Encuentro con Juntas de Vecinos e Instituciones sin Fines de Lucro del Municipio



#### Taller sobre "Presupuesto Participativo", en Coordinación Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU)





## 8.2 Prestación de Servicios Sociales

El área de Asistencia Social es la instancia encargada de conocer las solicitudes de ayudas, donaciones, becas, subvenciones, supervisión de asociaciones sin fines de lucro del territorio. A continuación se detallan las principales donaciones, entregadas por la misma en periodo comprendido entre el 16 de agosto 2016 hasta la fecha:

RELACIÓN DE AYUDA DE ATAÚDES COMPRENDIDO ENTRE EL PERIODO 16 DE AGOSTO 2016 – 16 DE JULIO 2017			
Mes	Año	Funeraria	Cantidad
Octubre	2016	San Elías	1
Noviembre	2016	San Elías	5
Diciembre	2016	San Elías	6
Enero	2017	San Elías	5
Febrero	2017	San Elías	6
Marzo	2017	San Elías	5
Abril	2017	San Elías	3
Mayo	2017	San Elías	6
Junio	2017	San Elías	8
<b>Total</b>			<b>45</b>

RELACIÓN DE AYUDAS Y DONACIONES			
Mes	Año	Cantidad de ayudas	Total (en RD\$)
Enero	2017	13	409,000
Abril	2017	2	42,160

En la gestión 16 de agosto 2016 hasta la fecha, han sido incluidos diecisiete (17) nuevos estudiantes becados en la Universidad Tecnológica de Santiago UTESA. Se destaca que en el pago del ciclo 02-2017 fueron incluidos 4 estudiantes de internado de medicina. A continuación, se muestran los datos de la cantidad de estudiantes becados y el monto pagado por estas becas:

INFORME DE BECAS COMPRENDIDO ENTRE EL PERIODO 16 DE AGOSTO 2016 – 16 DE JULIO 2017					
Fechas	Beneficiarios	No. Estudiantes	Ciclos	Cheques	Cantidad (en RD\$)
21/02/2017	Universidad tecnológica de Santiago (UTESA)	76	03-2016	4869	594,535.00
20/06/2017	Universidad tecnológica de Santiago (UTESA)	69	01-2017	2124	547,875.00
18/07/2017	Universidad tecnológica de Santiago (UTESA)	76	02-2017	En proceso	657,100.00

## Relación de Ayuda Subvenciones mes de junio del 2017

NOS.	NOMBRES	CÉDULA/RNC	CANTIDAD
109606	Acción callejera	430106925	15,000.00
105536	Alianza Cibaena	402064548	10,000.00
106534	Asociación del Desarrollo Pedro García	402064564	7,000.00
121215	Asociación de Ciego del Cibao	430062898	10,000.00
109611	Asoc. Impedidos Físicos Motores	031-0215053-3	3,000.00
115412	Federación de Agricultores Cristiano	131-02057118	5,000.00
109616	Unión Deportista de Santiago	430012173	10,000.00
114288	Patronato de ciego	401502941	7,000.00
114463	Juventud Contra la Violencia	401517231	25,000.00
109061	Siervas de María	402064752	7,000.00
109619	Patronato Cibao de Rehabilitación	402004032	8,000.00
112106	Organización Dominicana de Ciego	430011231	5,000.00
112863	Núcleo de Apoyo a La Mujer	402065102	10,000.00
109055	Museo folklórico Tomás Morel	001-0084958-7	7,000.00
106532	Hospicio San Vicente de Paúl	402063843	7,000.00
106537	Hogar Nueva Esperanza	402063835	10,000.00
106658	Escuela de Educación Especial	402004049	5,000.00
207196	Fundación Cristiana Avanzando para Llegar	430212032	3,000.00
204732	Fundación Labor Arte	430153141	8,000.00
109174	Asociación Pro-Educación Sordomudo	401016532	10,000.00
114445	Fundación Padre Pedro Mahamud	430054232	10,000.00
109048	Asociación Scouts Dominicana	401506769	4,000.00
109609	Asociación Guías Scouts Dominicana	430004553	10,000.00
106536	Ateneo Amante de La Luz	402064922	10,000.00
109193	Defensa Civil	401009846	5,000.00
106541	Consejo Para el Desarrollo para la ciudad	402063886	160,000.00
117401	Fundación Vanesa	430049018	20,000.00
114420	Cárita Arquidiocesana	430023248	20,000.00
109605	Rama Femenina Contra el Cáncer	430106925	50,000.00
204259	Mujeres por la Educación	430050522	30,000.00
121199	Ministerio E. Tiempo Decisivo	430026964	10,000.00
109579	Casa de Arte	402064297	10,000.00
121204	FADIMAS	430018899	10,000.00
207197	Fundación Inmaculada Concepción	430022721	20,000.00
207199	Fundación Para el Desarrollo por la comunidad de Dios	430169307	5,000.00
207198	Iglesia Alcance Nueva Vida	430216666	10,000.00
	<b>TOTAL</b>		<b>RD\$556,000.00</b>
	CHEQUES NOS. 5131-5168 (05/07/17)		



### Encuentro con los jóvenes Pastoral Juvenil del Arquidiócesis de Santiago.



### Programa educativo de limpieza “Limpio mi Barrio porque lo amo”.



### 8.3 Control Sanitario de Alimentos

La Dirección de Mercados es el órgano responsable de administrar los mercados a cargo del Ayuntamiento del Municipio de Santiago, así como coordinar y supervisar las actividades operacionales y administrativas de los mercados y mataderos del Municipio de Santiago.

Del mismo modo, esta instancia es la encargada de regular las normas respecto del acopio, distribución, almacenamiento y comercialización mayorista y minorista de alimentos y bebidas, en el Municipio de Santiago, en concordancia con las normas nacionales sobre la materia.

Los mercados municipales desempeñan un papel protagónico en el territorio del municipio, debido a que los mismos constituyen núcleos comerciales por excelencia, que vertebran los barrios de la ciudad y dinamizan la economía local, suponiendo un importante motor económico. A través de la Dirección de Mercados hemos desarrollado las siguientes actividades:

- Se logró un aumento en las recaudaciones de los arbitrios a un 71%.
- Se desarrollaron controles para la reorganización de los cobros, en cada uno de los mercados y plazas.
- Se establecieron mayores controles con los administradores de los distintos administradores, dirigidos a mantener limpios los mercados y las plazas.
- Se realizaron labores de reacondicionamiento de los Mercados Central y La Placita.
- Se realizaron cuatro (4) operativos de limpieza en el Hospedaje Yaque.
- Se desarrollaron dos (2) operativos para el desarme de armas blancas, en el Hospedaje Yaque.
- Se implementaron medidas de fiscalización y control, dirigidos a la revisión de libros del control de cobros, en los diferentes mercados y plazas.
- Se realizaron labores para la mejora del alumbrado en el Hospedaje Yaque y en la Plaza Lorenzo Vargas, a través de la instalación de bombillos.
- A través de coordinaciones con la Dirección de Obras Públicas, fue realizado el asfaltado de las calles del Hospedaje Yaque.
- Fue ejecutado un operativo para la recuperación de módulos y vitrinas, adquiridos de manera irregular en distintos mercados del municipio.



- Se canalizaron acuerdos de pagos, por concepto de deudas atrasadas en el Mercado Modelo, Plaza Lorenzo Vargas, Plaza del Buhonero y Matadero Municipal.
- Fue desarrollado un plan de trabajo para el desalojo de buhoneros ambulantes dentro de la Plaza Lorenzo Vargas, dejando solo a los comerciantes autorizados dentro de este espacio.
- Fue creada una base de datos, para llevar el control de las subastas y certificaciones, realizadas en el Mercado Central y en el Mercado La Placita.

A partir de las mejoras implementadas y de la actualización de las tasas pagadas por los usuarios de los distintos mercados municipales, se lograron avances importantes en las recaudaciones de estos equipamientos, los cuales se desglosan a continuación:

AÑO 2015-2016 (en RD\$)		AÑO 2016-2017 (en RD\$)	
Mercado Hospedaje Yaque	2, 627,482.00	Mercado Hospedaje Yaque	6, 098,568.00
Mercado Modelo Turístico	1, 420,078.00	Mercado Modelo Turístico	2, 248,785.00
Mercado La Placita	907,363.00	Mercado La Placita	1, 719,634.00
Mercado Central	248,865.00	Mercado Central	1, 467,398.00
Plaza Lorenzo Vargas	96,694.00	Plaza Lorenzo Vargas	1, 216,320.00
Plaza del Buhonero	148,725.00	Plaza del Buhonero	482,258.00
Matadero Municipal	179,300.00	Matadero Municipal	541,235.00
Total Recaudado	\$ 5, 628,507.00	Total Recaudado	\$13, 774,198.00

#### 8.4 Servicios Funerarios

Es función o responsabilidad de la Dirección de Cementerios las actividades relacionadas con la administración, la coordinación y supervisión de las labores de inhumación, exhumación y traslado de cadáveres, crematorios y limpieza de cementerios y pabellones, así como la supervisión, control y fiscalización de toda actividad realizada en los diferentes Cementerios.



Es función o responsabilidad de esta Dirección la Supervisión, Control y fiscalización de toda actividad realizada en los diferentes Cementerios del Municipio. En el caso de estos,

es importante señalar que los mismos están siendo sometidos a un proceso de preservación de su infraestructura, enfatizando la realización de todas sus actividades bajo un marco de transparencia. En este sentido hemos desarrollado una serie de procesos, tendentes a mejorar la gestión de estos camposantos, entre las que destacamos las siguientes:

#### Inhumación en Tierra

Descripción	CENMENTERIOS						Total
	El ingenio	30de Marzo	Las Charcas	Arroyo Hondo	Gurabo I	Gurabo II	
Inhumacion en Tierra del 16 de agosto 2016 al 16 de julio 2017	411	0	12	14	10	12	459

#### Expedición de Certificaciones

Descripción	CENMENTERIOS						Total
	El ingenio	30de Marzo	Las Charcas	Arroyo Hondo	Gurabo I	Gurabo II	
Expedicion de Cementerio	265	88	8	27	20	15	423

#### Ventas de Terrenos y Licencia de Construcción

Desde el 16 de agosto 2016 a 16 de julio 2017 se vendieron y se otorgaron trescientos sesenta y dos (362) licencias de construcción para la cesión de terrenos en los cementerios El Ingenio, Arroyo Hondo, Las Charcas, Gurabo I y II y en la 30 de marzo.

#### Exhumación - Traslado

Descripción	CEMENTERIO							total
	El Ingenio	30 de marzo	las charca	Arroyo hondo	Girabo I	Gurabo II		
Exhumacion Traslado	24	55	10	10	10	12	121	
				1				

#### Inhumación Enterramiento en Nichos.

Cementerios	Inhumaciones
30 de marzo	102
El Ingenio	544
Arroyo Hondo	48
Las Charcas	15
Gurabos II	10
<b>Total</b>	<b>719</b>

### Inhumación Enterramiento en Bóvedas.

Cementerios	Inhumaciones
30 de marzo	242
El Ingenio	497
Arroyo Hondo	50
Las Charcas	20
Gurabos I	15
Gurabos II	20
<b>Total</b>	<b>844</b>

### Resumen General

Descripcion	CENMENTERIOS						Total
	El ingenio	30de Marzo	Las Charcas	Arroyo Hondo	Gurabo I	Gurabo II	
Inhumacion en Tierra	411	0	12	12	10	12	457
Inhumacion en Nicho	544	102	15	48	0	10	719
Inhumacion en Boveda	497	242	20	50	15	20	844
Venta de terreno y licencia	0	0	0	4	20	0	24
Exhumacion - Traslado	24	55	10	10	10	12	121
Expedicion Certificaciones	249	83	16	0	20	25	393

